

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบโครงการฯ
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ง	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก จ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ฉ	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์
ภาคผนวก ช	หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-236
ภาคผนวก ซ	ใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และสารเคมี อันตรายในบรรยากาศ

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบโครงการฯ

ทส 1009.3/7321 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะก่อสร้าง)

- | | |
|-------------|--|
| ภาคผนวก ข-1 | บันทึกและรายงานผลการผลิต/การหลอมอลูมิเนียม |
| ภาคผนวก ข-2 | เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
| ภาคผนวก ข-3 | ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป |
| ภาคผนวก ข-4 | สัญญาว่าจ้างระหว่างโครงการ และบริษัทรับเหมาให้ครอบคลุมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของคนงาน |
| ภาคผนวก ข-5 | แผนฉุกเฉิน |
| ภาคผนวก ข-6 | แผนและการดำเนินงานด้าน CSR |
| ภาคผนวก ข-7 | ผังขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน |

ภาคผนวก ข-1

บันทึกและรายงานผลการผลิต/การหลอมอลูมิเนียม

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อหลอม

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

ปี 2021 เดือน 01 วัน 19

พนักงาน 人员 วัตถุดิบ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:	Panya	หัวหน้ากะตึก: 夜班组长:	Jompol	รวมทั้งหมด 合 计
		พนักงานในกะ: 本组人员:	5	พนักงานในกะ: 本组人员:	5	
		ผู้เข้างาน: 出勤人员:	1	ผู้เข้างาน: 出勤人员:	5	
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	0: 1	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗 (kg)	A356	13517		13516		31033
	เศษอลูมิเนียมหลอมใหม่ 再生铝	-		-		-
	เศษอลูมิเนียม 铝 屑	7893		9107		17000
	วัสดุเกรดเอที่กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站: 795	สถานีก่อน: 前站: 962		1657	
		สถานีหลัง: 后站: 874	สถานีหลัง: 后站: 1398		2262	
	Alsr10	-		-		-
	Alsr10(เพลลา)(杆)	10		10		10
	Mg	8		8		16
	AlTi5B1	50		50		100
	AlTi10	-		-		-
	กำจัดเศษ 清渣剂	75		75		150
	หมวก 毡帽	-		-		-
	电力	72		70		71
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	2513		2423		1936
ปริมาณการผลิต (kg) 产量 (kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	-		-		-
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	22252		25046		52298
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.028 - 0.295 Ti: 0.119 - 0.124 Fe: 0.111 - 0.116		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.264 - 0.298 Ti: 0.121 - 0.124 Fe: 0.139 - 0.144		
การวิเคราะห์รวม 综合分析						

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อหลอม

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

ปี 2024 เดือน 02

วันที่ 11

พนักงาน人员 วัตถุดิบ原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:	PRAYA	หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:	JOmpoL	รวมทั้งหมด 合 计
		พนักงานในกะ: 本组人员:	5	พนักงานในกะ: 本组人员:	5	
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:	5	ผู้ทำงาน: 出勤人员:	5	
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗 (kg)	A356	11942		19960		31902
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	-		-		-
	เศษอลูมิเนียม 铝 屑	1963		9031		11000
	วัสดุเกรดต่อเนื่องกับตู้เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站: 645	สถานีก่อน: 前站: 712		1351	
		สถานีหลัง: 后站: 693	สถานีหลัง: 后站: 763		1456	
	Alsr10	-		-		
	Alsr10(เพลลา) (杆)	40		40		80
	Mg	8		8		16
	AlTi5B1	55		55		110
	AlTi10	-		-		-
	กำจัดเศษ 清渣剂	15		15		150
	หมวก 毡帽	-		-		-
	電力	-		-		-
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	2425		2539		4964
ปริมาณการผลิต (kg) 产量 (kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	-		-		-
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	27421		30650		58071
ผิดปกติ 异 常		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.262 - 0.295 Ti : 0.119 - 0.121 Fe : 0.141 - 0.146		Sr : 0.016 - 0.019 Mg : 0.264 - 0.298 Ti : 0.121 - 0.124 Fe : 0.139 - 0.144		
การวิเคราะห์รวม 综合分析						

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อหลอม

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

ปี 2024 เดือน 03 วัน 27

พนักงาน 人员 วัตถุดิบ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:	PANMA	หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:	JOMPOL	รวมทั้งหมด 合计
		พนักงานในกะ: 本组人员:	5	พนักงานในกะ: 本组人员:	5	
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:	A	ผู้ทำงาน: 出勤人员:	A	
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	0: 1	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	0: 1	
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗 (kg)	A356	14453		14032		34485
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	-		-		-
	เศษอลูมิเนียม 铝屑	9645		9355		19000
	วัตถุดิบเกรดที่กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站: 935 สถานีหลัง: 后站: 812	สถานีก่อน: 前站: 912 สถานีหลัง: 后站: 994		1877 1806	
	Alsr10	-		-		-
	Alsr10(เพลลา)(杆)	40		40		80
	Mg	8		8		16
	AlTi5B1	55		55		110
	AlTi10	-		-		-
	กากจัดเศษ 清渣剂	45		45		150
	หมวก 毡帽	-		-		-
	電力	-		-		-
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	2314		2593		4907
	ปริมาณการผลิต (kg) 产量 (kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	-		-	
เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉		29023		28501		57524
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.262 - 0.295 Ti: 0.119 - 0.127 Fe: 0.141 - 0.146		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.264 - 0.298 Ti: 0.121 - 0.124 Fe: 0.139 - 0.144		
การวิเคราะห์รวม 综合分析						

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อหลอม

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

ปี 2024 เดือน 04 วัน 03

<div>พนักงาน人员</div> <div>วัตถุดิบ原 材 料</div>		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:	9คน4A	หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:	30MPOL	<div>รวมทั้งหมด</div> <div>合 计</div>
		พนักงานในกะ: 本组人员:	5	พนักงานในกะ: 本组人员:	5	
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:	5	ผู้ทำงาน: 出勤人员:	5	
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	
<div>วัสดุที่ใช้(kg)</div> <div>物料消耗 (kg)</div>	A356	23547		21100		44647
	เศษอลูมิเนียมหลอมใหม่ 再生铝	-		-		-
	เศษอลูมิเนียม 铝 屑	9341		9659		19000
	วัสดุเกรดเอที่กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站:	821	สถานีก่อน: 前站:	781	1602
		สถานีหลัง: 后站:	795	สถานีหลัง: 后站:	830	1625
	Alsr10	-		-		-
	Alsr10(เพลา) (杆)	40		40		80
	Mg	6		6		12
	AlTi5B1	55		55		110
	AlTi10	-		-		-
	กำจัดเศษ 清渣剂	63		62		125
	หมวก 毡帽	-		-		-
	电力	-		-		-
ปริมาณการผลิต (kg) 产量 (kg)	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	2472		2704		5176
	เตาโลหะผสม 合金炉					
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	34668		32583		67201
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.261 - 0.293 Ti: 0.118 - 0.124 Fe: 0.132 - 0.138		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.262 - 0.295 Ti: 0.121 - 0.126 Fe: 0.137 - 0.147		
การวิเคราะห์รวม 综合分析						

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อหลอม

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

ปี 2024 เดือน 05

日 月 火

พนักงาน 人员 วัตถุดิบ 原材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:	Pimya	หัวหน้ากะลึก: 夜班组长:	Jompol	รวมทั้งหมด 合 计
		พนักงานในกะ: 本组人员:	5	พนักงานในกะ: 本组人员:	5	
		ผู้ทำงาน: 出勤人员:	4	ผู้ทำงาน: 出勤人员:	4	
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	0: 1	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	0: 1	
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗(kg)	A356	13A12		11A03		24815
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	-		-		-
	เศษอลูมิเนียม 铝屑	9371		9629		19000
	วัสดุเกรดเอที่กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站: 7A5	สถานีก่อน: 前站: 792		1534	
		สถานีหลัง: 后站: 891	สถานีหลัง: 后站: 778		1669	
	Alsr10	-		-		-
	Alsr10(เพลต)(杆)	40		40		80
	Mg	8		8		16
	AlTi5B1	55		55		110
	AlTi10	-		-		-
	กำจัดเศษ 清渣剂	63		62		125
	หมวก 毡帽	-		-		-
	電力	71		78		44
	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	2749		2715		5464
ปริมาณการผลิต(kg) 产量(kg)	เตาโลหะผสม 合金炉	-		-		-
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	24585		22767		47352
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.261 - 0.293 Ti: 0.118 - 0.124 Fe: 0.132 - 0.138		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.262 - 0.295 Ti: 0.121 - 0.126 Fe: 0.137 - 0.147		
การวิเคราะห์รวม 综合分析						

ตารางรายงานประจำวันของแผนกหล่อหลอม

熔炼工段日报表

表格编号: LZXLHPS-001

ปี 2024 เดือน 06

วัน 日 21

พนักงาน人员 วัตถุดิบ原 材料		หัวหน้ากะเช้า: 早班组长:	Panya	หัวหน้ากะดึก: 夜班组长:	Jomph	รวมทั้งหมด 合 计
		พนักงานในกะ: 本组人员:	5	พนักงานในกะ: 本组人员:	5	
		ผู้เข้างาน: 出勤人员:	5	ผู้เข้างาน: 出勤人员:	5	
		ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	ผู้ขาดงาน: 缺勤人员:	-	
วัสดุที่ใช้(kg) 物料消耗 (kg)	A356	16213		114469		30682
	เศษอลูมิเนียมหล่อใหม่ 再生铝	-		-		-
	เศษอลูมิเนียม 铝 屑	7956		7679		15635
	วัสดุเกรดเอที่กลับสู่เตา 一级回炉料	สถานีก่อน: 前站: 931		สถานีก่อน: 前站: 843		1774
		สถานีหลัง: 后站: 911		สถานีหลัง: 后站: 969		1872
	Alsr10	-		-		-
	Alsr10(เพลา)(杆)	40		40		80
	Mg	8		8		16
	AlTi5B1	55		55		110
	AlTi10	-		-		-
	กำจัดเศษ 清渣剂	75		75		150
	หมวก 毡帽	-		-		-
	電力	-		-		-
ปริมาณการผลิต (kg) 产量 (kg)	ก๊าซธรรมชาติ 天然气	2472		2704		5176
	เตาโลหะผสม 合金炉	-		-		-
	เศษอลูมิเนียมของเตา 铝屑炉	26189		24130		50319
ผิดปกติ 异常		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.261 - 0.293 Ti: 0.118 - 0.124 Fe: 0.132 - 0.138		Sr: 0.016 - 0.019 Mg: 0.262 - 0.295 Ti: 0.121 - 0.126 Fe: 0.132 - 0.147		
การวิเคราะห์รวม 综合分析						

ภาคผนวก ข-2

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตล้ออลูมิเนียมอัลลอย ของบริษัท นิว ไทย วีล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตล้ออลูมิเนียมอัลลอย ของบริษัท นิว ไทย วีล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัดประกอบด้วย ตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาคราชการ และผู้แทนจากโครงการ รวมจำนวน 20 ท่าน ซึ่งมีการคัดเลือก ประธาน 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง และเลขานุการคณะกรรมการ 1 ตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ได้แก่

- | | | |
|-----|--|------------|
| 1. | | ประธานฯ |
| 2. | | รองประธานฯ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |

15		กรรมการ
16		กรรมการ
17		กรรมการ
18		กรรมการ
19		กรรมการ
20		เลขานุการคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อมูลคำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ มีความรอบคอบมากที่สุดและร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข
5. ดำเนินการไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
6. พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ
7. พิจารณาโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

ภาคผนวก ข-3

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 11/01/24
พนักงานขับรถ	นาง [redacted]	ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ..... [redacted]	ลงชื่อ..... [redacted]	
(ผู้ส่งงาน)	(พนักงานขับรถ)	
สำหรับ ลูกจ้างบริษัท นิว ไทย วิด เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน	[redacted]	แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ..... [redacted]	ลงชื่อ..... [redacted]	
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)	(พนักงานขับรถ)	
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

1

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 21/02/24
พนักงานขับรถ	[redacted]	ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ..... [redacted]	ลงชื่อ..... [redacted]	
(ผู้ส่งงาน)	(พนักงานขับรถ)	
สำหรับ ลูกจ้างบริษัท นิว ไทย วิด เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน	[redacted]	แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ..... [redacted]	ลงชื่อ..... [redacted]	
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)	(พนักงานขับรถ)	
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 20/3/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ 033-003144,096- 2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้สั่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน	นางสาวภรณ์ทิwa อนุฤทธิ์	แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้สั่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 16/4/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ 033-003144,096- 2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้สั่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้สั่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 8/5/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน	นางสาวกรรณิศา อนุสุทธิ	แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

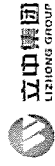
ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 6/5/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ภาคผนวก ข-4

สัญญาว่าจ้างระหว่างโครงการ และบริษัทรับเหมาให้ครอบคลุมถึงการคุ้มครอง
ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของคนงาน



立中集團

LIZHONG GROUP

安全第一

预防为主

综合治理

外协施工单位安全、环保协议书

甲方：泰固斯泰年轮制造有限公司



บริษัท A: New Thai Wheel Manufacturing Co., Ltd

乙方:

บริษัท B: C.V. T. Develop Co., Ltd.

作业涉及项目:

6# 厂房建设

签署日期:

协议起止: 2022 年 11 月 1 日起, 2023 年 5 月 31 日止

1. 目的

为了切实加强施工现场安全管理, 依照泰国建设工程及施工安全法等法规, 甲乙双方均严格遵守本协议规定的权利、责任和义务, 确保施工现场的安全。

1. 目的

1. 目的

1. 目的

2. 甲方的权利、责任和义务

2. 1 贯彻落实国家及地方有关施工现场安全生产、文明施工及环保治理的法规和规定, 对施工现场进行监督检查, 并对施工现场用水、电、气进行安全监督检查。

2. 2 对乙方施工现场进行安全检查和文明施工检查; 及时纠正乙方施工人员违章指挥和违反安全作业行为, 并按照国家有关规定予以处罚; 发现乙方施工区域内的重大安全隐患, 有权立即责令乙方停工整改。

2. 3 要求乙方提供施工现场《生产安全事故应急救援预案》。

1 / 6



立中集團

LIZHONG GROUP

安全第一

预防为主

综合治理

2.4 监督乙方建立健全施工现场各项安全生产管理制度。

2.5 对乙方的安全培训、劳动防护用品的使用和危险预知工作提出指导意见, 并监督落实情况。

2.6 按照有关临时用电标准对乙方的临时用电设施进行监督和检查; 发现乙方在临时用电中存在隐患必须责成乙方予以整改, 并监督整改落实情况。

2.7 对乙方特种作业人员的名单、操作证复印件及培训记录进行存档备案; 过期证件视为无效证件。

2.8 公司将根据施工安全协议中有关规定, 对有违章行为的施工单位和人员, 不服从管理的, 将给予停止其施工作业, 直到危险隐患解除方可作业。

2.9 对乙方施工过程中环保治理的“六个百分百”进行监督检查。

3. 乙方的权利、责任和义务

3.1 遵守国家有关施工现场安全生产的法规和管理制度, 建立健全安全生产责任制和安全生产管理制度; 严格执行国家施工现场安全操作规程, 对施工现场内安全生

3.2 乙方必须为施工现场作业人员参加人身意外伤害保险, 为施工现场作业人员配备合理的劳动防护用品、用具。

3.3 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.4 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.5 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.6 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.7 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.8 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.9 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.10 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.11 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.12 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.13 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

3.14 乙方必须为施工现场作业人员参加安全教育培训, 未经安全生产教育培训, 不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗, 并向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

ปฏิบัติการที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่คนหรือสิ่งมีชีวิตอื่นที่เกี่ยวข้องและจัดการเพื่อความปลอดภัยของการทำงาน

ในระหว่างการปฏิบัติงานและในสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาด

3.1.5 服从甲方安全管理。严格执行甲方的危险作业审批制度，不得私自动火、用电、用气、动土等；如需临时用火、用电、用气、动土必须进行申请审批。

ปฏิบัติการตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของฝ่าย A ในระบบความปลอดภัยด้านความปลอดภัยของทรัพยากรที่ใช้ในโครงการและห้ามใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย B ที่พื้นที่ดังกล่าวหรือที่อื่นที่เกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของศูนย์

3.1.6 乙方应保证作业所用设备、工具、特种设备等处于安全完好状态。

ฝ่ายจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสมบูรณ์

3.1.7 参加施工作业的一切人员，必须遵守甲方厂规厂纪及安全生产相关规定，必须佩戴工作证（卡）并穿施工服，并佩戴好劳保防护用品后方可进入施工现场。

บุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมในการดำเนินการก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของโรงงานของ Party A และระเบียบที่เกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ในการก่อสร้าง (การ์ด) เครื่องแบบก่อสร้างและอุปกรณ์ป้องกันก่อนเข้า

3.1.8 乙方人员在作业中严格遵守安全技术操作规程的有关规定，不违章作业、不擅离工作岗位、不得在非施工地点随意走动。如发现作业人员违反规定者，

ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจะต้องเคร่งครัดในระหว่างการทำงานและการดำเนินการด้านปฏิบัติงานโดยจะมีระเบียบข้อบังคับที่โรงงานของฝ่าย A ได้รับอนุญาตให้เข้าไปอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่

3.1.9 乙方人员不得在甲方厂区及生产现场内吸烟，严禁酒后作业。严禁酒后作业 B 严禁在施工现场吸烟及酒后作业

3.1.10 乙方在施工现场前需认真勘察现场，施工结束后应将作业现场卫生清理干净，施工时借用的设备、工具须双方验收。如发现施工现场卫生不干净，

ก่อนเริ่มงานจะต้องตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีระเบียบการทำงานก่อสร้างจะต้องได้รับการตรวจสอบและยอมรับจากทั้งสองฝ่าย

3.1.11 乙方应在施工区域设置明显标志，对于时间较长的集中性施工项目要做封闭处理，施工人员应在施工区域内活动，不得随意进入非施工区域，甲方人员有

การก่อสร้างจะต้องตั้งเครื่องหมายที่ชัดเจนในบริเวณที่ก่อสร้างและจะไม่เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่ได้สร้างงาน

3.1.12 外来施工人员，禁止在安全疏散通道堆放各种建筑装饰材料，保证安全疏散通道的畅通，并清除现场的易燃建筑垃圾，确保无安全隐患。如发现安全隐患，

ห้ามนำวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ ไปในช่องทางการอพยพที่ปลอดภัยในบริเวณของงานที่ก่อสร้างและต้องทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้าง

3.1.13 外来施工人员严禁私拿公司物品，进出公司必须走员工通道，主动接受保卫人员检查。发现有偷拿公司物品者，一经发现立即报告相关部门处理，并追究

จะดำเนินการฟ้องร้องและขอรับการตรวจสอบความปลอดภัยของฝ่าย A

3.1.14 使用油漆、稀料等易燃易爆品及其它危险化学品要提前申请，确认无危险后方可使用。施工区域禁止吸烟，严禁在施工现场吸烟，严禁在施工现场吸烟，

พื้นที่

3.1.15 外来施工单位不得使用没有安全防护装置的机电设备。

ไม่อนุญาตให้หน่วยที่มาจากภายนอกใช้อุปกรณ์ที่ไม่มีอุปกรณ์ความปลอดภัย

3.1.16 外来施工现场多工种上下层交叉作业时，必须采取可靠的安全防护措施。

ห้ามทำกิจกรรมหลายอย่างพร้อมกันบนชั้นบนและชั้นล่างโดยไม่มีการป้องกันความปลอดภัย

3.1.17 气焊工的乙炔瓶、氧气瓶和明火点三者之间要符合安全距离；电焊作业的二次线、接地线搭接，必须符合安全操作规程规定。作业过程中要严格遵守安全

ทั้งหมัดต้องรักษาระยะห่างระหว่างถังแก๊สและเปลวไฟและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและกฎระเบียบการทำงาน

ห้ามทำกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน

3.1.18 施工现场的各种防护设施，未经本公司安全管理处同意，不得移动或拆除。其他人员不得擅自拆除安全防护设施，违者将追究法律责任。

ความปลอดภัยของชีวิต

3.1.19 施工单位应严格按照施工合同作业，不得擅自转移施工地点。如发现施工单位擅自转移施工地点，

กฎหมายจะดำเนินการฟ้องร้องและขอรับการตรวจสอบความปลอดภัยของฝ่าย A

3.2 环境保护 环境保护 环境保护

3.2.1 乙方在施工中，乙方应有防止废气、废水、废渣、噪声等超标排放的措施，如有因乙方施工、作业过程中产生的废气、废水、废渣、噪声等对甲方周围居民

的正常生活造成影响、引起纠纷的，乙方应对其负全部责任。乙方应对其负全部

B 乙方应对其负全部责任。乙方应对其负全部责任。乙方应对其负全部责任。乙方应对其负全部责任。

การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

3.2.2 乙方在施工过程中，临时排入甲方污水管道的废水中有大量固体废弃物时，应由乙方负责将废弃物送往指定的垃圾堆放地。如因排放的废水中的固体废弃物

造成甲方污水管道堵塞或不畅的，应由乙方负责疏通。乙方应对其负全部责任。乙方应对其负全部责任。

พื้นที่ของโครงการ

3.2.3 乙方在施工、作业过程中，应保护现场周围的环境，防止对其造成不应有的破坏，如有物品设施等受损或损失，按损坏损失赔偿价值进行经济赔偿。

ในระหว่างการก่อสร้างและดำเนินการปฏิบัติงานควรปกป้องสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

เด็กชาย

เข้หายหรือสูญหายไปจนถึงถ้ามีความระสรวลจะหาจะมีการช่วยเหลือทางกรมกิตติกรรมคุณการพิเศษของกาปูลุเสียเขา

3.2.4 除紧急情况,并征得甲方同意外,乙方不能再 23:00 至次日 6:00 期间从事噪声的施工、作业。如因特殊情况需加班作业的,乙方应提前向甲方申请,并经甲方同意后方可进行。

คำนิยามการเกิดร่วมกับเสียงใช้ตั้งแต่เวลา 23:00 ถึง 6:00 ของวันถัดไป

3.2.5 乙方在施工过程中产生的各种垃圾、废弃物等，应集中堆放，不得随意丢弃。乙方负责清理和清运，保持甲方现场整洁。甲方负责监督和检查清理情况。清理费用由乙方承担。清理完毕后，乙方应提供清理记录，并经甲方签字确认。清理记录应包括清理时间、地点、数量、种类、清理人、监督人、检查人、检查日期、检查地点、检查结果、处理措施、处理人、处理日期、处理地点、处理结果、处理人、处理日期、处理地点、处理结果。

ระหว่งขั้นตอนการก่อสร้างจะยังคงรวบรวมกันเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะไม่ทิ้งความประสงค์ที่มีประโยชน์ซึ่งรับผลิตป็นการกัก

[illegible]

3.3 信息安全保护 保障与变化的兼容性

3.3.1 乙方任何人员在进入我公司厂区范围后,未经许可情况下严禁使用相机、手机等图片采集设备对我公司进行拍照,如有发现除责令立即删除外,并应书面道歉承诺对我公司无影响;如对我公司造成任何不良影响由拍照人员承担一切后果,同时对施工项目予以处罚 2000 秦铢。

ห้ามมิให้บุคคลใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้โดยมิชอบและดูแคลนแก่หน้าที่ของบรรณารักษ์จนอาจทำให้ทรัพย์สินของบรรณารักษ์เสียหายได้ บรรณารักษ์จะดำเนินการ
ผู้ดูแลของโรงเรียนของบรรณารักษ์ที่มีลักษณะที่ปรากฏจะได้รับการพิจารณาถึงคุณค่าและโครงการ
ควรตั้งงบประมาณปี 2,000 บาท

1 港區安全環保管理條例立法

จัดการสิ่งแวดล้อม :

4.1 对严重违规操作及存在重大安全隐患未能造成损失和影响的, 处予 10000 泰铢违约处罚, 造成损失或影响的, 除承担所造成的全部经济损失及相关责任 (包括行政外罚责任) 外, 处予 10000—100000 泰铢违约处罚。

[illegible]

4.3 特种作业无证上岗或未开具作业票进入现场作业 500 秦铁违约处罚。10000115

พิศมัย (๑๙๖๖) ๕๖๖-๕๖๗

4.4 未经培训到现场作业或临时用电接线不规范的的 200 泰铢违约处罚。

[illegible]

4.5 高空作业不戴安全帽、不系安全带 500 泰铢清约处罚。

ไม่ถวายทานพวกนี้เมื่อคุณพระผู้มีพระภาคเจ้าทรงทักขณด้วย 500 บาทจากผิงงัณฺณ

4.6 非专业操作人员严禁使用各种机械设备, 处以 500—1000 泰铢违约处罚。ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ จะได้รับโทษปรับ 500-1,000 บาท กรณีผิดข้อนี้

4.7 甲方厂区及生产现场禁止吸烟，施工区域禁止投打手机，违者给予 500 泰铢/人的违约外罚。 乙方必须遵守甲方所有规章制度，Party Area 区域禁止吸烟，违者给予 500 泰铢/人的违约外罚。 乙方必须遵守甲方所有规章制度，Party Area 区域禁止吸烟，违者给予 500 泰铢/人的违约外罚。

จะยกปรับ 500 บาทต่อคนสำหรับการฝ่าฝืนสัญญา

4.8 施工人员未经允许进入施工地点以外的生产现场，给予 200 泰铢/人违约处罚。

4.9 各项罚款需直接缴纳，并开具处罚通知。罚款支付款项必须当着承包商和监理工程师当面支付。

5.0 因翻译引起的歧义, 依中文表述文字依据

ถ้าได้รับความกดดันหรือเกิดอาการป่วย ให้แสดงข้อความบนภาพเงิน

本协议一式两份，甲乙双方各保存一份。

www.mhhe.com/9780070675304



ภาคผนวก ข-5

แผนฉุกเฉิน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

โครงการได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินกรณีต่าง ๆ และจัดตั้งทีมดับเพลิง ซึ่งกำหนดบุคคลและหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินมีรายละเอียดดังนี้

1) ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน

กำหนดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(1) **เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1** เป็นเหตุฉุกเฉินซึ่งหัวหน้างานประจำจะทำการประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมหรือระงับได้โดยอับพันโดยพนักงานประจำจะได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังหัวหน้างาน โดยหัวหน้างานจะประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัยภายในระยะเวลาอันสั้นด้วยพนักงานประจำจะ จึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากพนักงานและผู้บริหารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน และแจ้งเหตุให้กับเจ้าหน้าที่บังคับอำนาจตามกฎหมายและเจ้าหน้าที่ระยอง

(2) **เหตุอัคคีภัยระดับที่ 2** เป็นเหตุอัคคีภัยซึ่งผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้จัดการโรงงาน ประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หรือสถานการณ์มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน จึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากนักผจญเพลิงหรือหน่วยดับเพลิงระยอง

(3) **เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3** เป็นเหตุฉุกเฉินซึ่งผู้บัญชาการสูงสุดในขณะเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของนิคมอุตสาหกรรมระยอง หรือสถานการณ์มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน จึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกนิคมอุตสาหกรรมระยอง

2) แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

โครงการได้กำหนดให้แผนการป้องกันอัคคีภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดอัคคีภัย รวมทั้งสามารถบรรเทาสถานการณ์อันเกิดจากเพลิงไหม้ได้รวดเร็วโดยส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน หรือทรัพย์สินของบริษัท สาธารณชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบน้อยที่สุด สำหรับรายละเอียดแผนการป้องกันอัคคีภัยของโครงการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แผน ดังนี้

(1) แผนการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดอัคคีภัย

ก) **แผนการฝึกอบรม** จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบดับเพลิงหรือเหตุฉุกเฉินกรณีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน โดยหลักสูตรของกรม ประกอบด้วย

(ก) การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วย

(ข) การฝึกอบรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานทั้งหมดถึงหรือพนักงานที่สมัครใจในแต่ละหน่วย

(ค) การฝึกอบรมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานทุกคน

(ง) การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ข) **แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย** จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องป้องกันและควบคุมการเกิดอัคคีภัยให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทฯ โดยทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยซึ่งอาจนำไปสู่อัคคีภัยได้ ซึ่งโครงการมีแผนการรณรงค์ ดังนี้

(ก) รณรงค์หันหลังสู่อันตรายในเขตโรงงาน (ให้สูบล้อเฉพาะบริเวณที่บริษัทจัดไว้เท่านั้น) รับผิดชอบโดยคณะกรรมการความปลอดภัย และฝ่ายบุคคลฯ

(ข) รณรงค์ไม่จัดเก็บหรือวางของกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ รับผิดชอบโดยหัวหน้างานทุกหน่วยงาน

(ค) รณรงค์การกำจัดและการจัดเก็บวัสดุไวไฟ เชื้อเพลิงในพื้นที่ทำงาน รับผิดชอบโดยหัวหน้างานทุกหน่วยงาน

(ง) รณรงค์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น การจัดบอร์ดในงานสัปดาห์ความปลอดภัย ประจำปี การแข่งขันการตอบปัญหาเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รับผิดชอบโดยแผนกความปลอดภัย และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

นอกจากการรณรงค์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วยังจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันเกิดอัคคีภัยในโรงงาน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมีการทำงานที่ใช้ความร้อนและประกายไฟ นอกเขตพื้นที่ซ่อมบำรุง ต้องขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง

(๗) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี เพื่อป้องกันการชำรุด การเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

(ค) ออกกฎระเบียบห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน

(ง) การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงงาน

ค) แผนการตรวจตรา จัดทำขึ้นเพื่อตรวจตราความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย สารไฟฟ้า สารมีพิษ หรือสารกัดกร่อน รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการตอบสนองของเหตุฉุกเฉิน ของอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(2) แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย แสดงดังรูปที่ 2.9.9-1 มีขั้นตอนดังนี้

ก) พนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้พิจารณาว่าดับเพลิงด้วยตนเองได้หรือไม่

ข) กรณีดับเพลิงด้วยตนเองได้ดับทันที

ค) กรณีดับเพลิงด้วยตนเองไม่ได้รายงานหัวหน้างาน/แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทำการดับเพลิงทันที

ง) กรณีควบคุมสถานการณ์ไม่ได้และมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเป็นระดับที่ 1

จ) ผู้บัญชาการสูงสุดโดยเฉพาะเกิดเหตุฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
ภายในบริษัทฯ

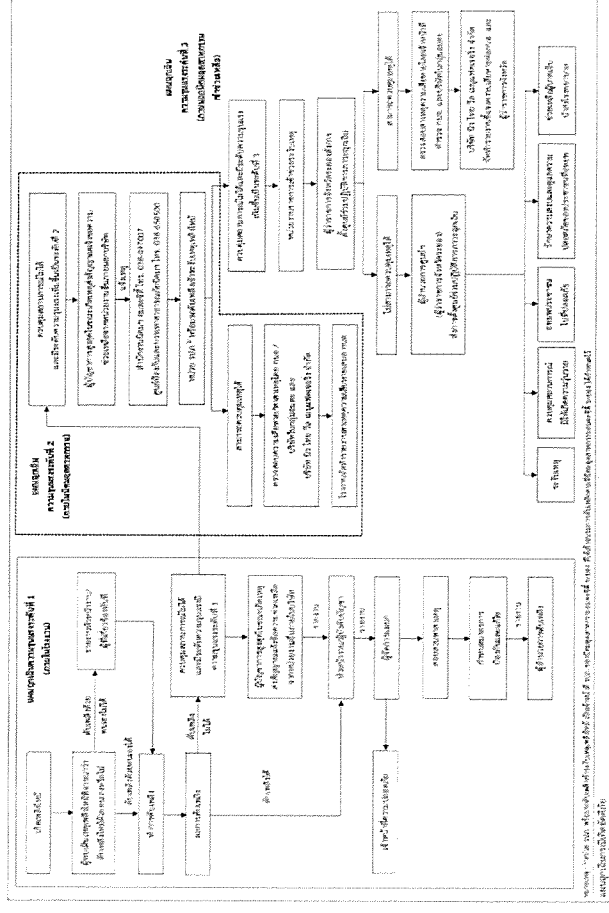
ฉ) กรณีควบคุมสถานการณ์ไม่ได้และมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเป็นระดับที่ 2

ช) ผู้บัญชาการสูงสุดโดยเฉพาะเกิดเหตุฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของกรม
อุตสาหกรรมรมณะชาติ ระยอง และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย (กรณีเกิดเพลิงไหม้ในโรงงานต่าง ๆ)
ขอนี้มนอุตสาหกรรมรมณะชาติ ระยอง แสดงดังรูปที่ 2.9.8-2

ซ) กรณีควบคุมสถานการณ์ไม่ได้และมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเป็นระดับที่ 3

ฌ) ผู้บัญชาการสูงสุดโดยเฉพาะเกิดเหตุฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
นิคมอุตสาหกรรมรมณะชาติ ระยอง ได้แก่ หน่วยงานราชการระดับจังหวัด และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิด
อัคคีภัยของจังหวัดระยอง

ฎ) รายงานสรุปสถานการณ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้จัดการแผนกรายงานเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยและร่วมกันสอบสวนสาเหตุ กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด
ระยอง และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



(4) แผนบรรเทาทุกข์ (เบื้องต้น) ขณะเกิดเหตุ แสดงดังตารางที่ 2.9-1

ตารางที่ 2.9-1 แผนบรรเทาทุกข์ (เบื้องต้น) ขณะเกิดอัคคีภัย

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่	ระยะเวลา
1. ประสานงานโรงพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล ฝ่ายพยาบาล	- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ คัดส่งประสานงานเรื่อง การเข้ารักษาพยาบาล การใช้สิทธิรักษา สวัสดิการต่าง ๆ - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	ขณะเกิดเหตุ
2. ประสานงานกับครอบครัวผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล	- แจ้งให้ครอบครัวผู้บาดเจ็บ แจ้งรายละเอียด สถานพยาบาลที่เข้ารับรักษา การให้กักดูแสงของ โรงงาน	ขณะเกิดเหตุ
3. ประสานงานหน่วยงานของภาครัฐ	ฝ่ายบุคคล	- กรณีหากต้องเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และ ทรัพย์สินของผู้ประสบภัยหรือผู้เสียชีวิตออก นอกโรงงาน	ขณะเกิดเหตุ
4. คัดต่อลูกค้า	ฝ่าย Business	- คัดต่อลูกค้า เลื่อนการจัดส่งสินค้า	ขณะเกิดเหตุ
5. ประสานงานชุมชนใกล้เคียง	ฝ่ายบุคคล	- ประสานงาน ตอบข้อซักถามจากชุมชน ขอความช่วยเหลือ หรือรายงานผลกระทบที่ อาจจะเกิดขึ้นต่อชุมชน	ขณะเกิดเหตุ

(5) แผนหลังเกิดเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วย

ก) แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อเนื่อง) หลังเกิดเหตุ แสดงดังตารางที่ 2.9-2

ข) แผนปฏิบัติงานฟื้นฟู หลังเกิดเหตุ แสดงดังตารางที่ 2.9-3

ตารางที่ 2.9-2 แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อเนื่อง) หลังเกิดอัคคีภัย

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่	ระยะเวลา
1. ประสานงานโรงพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล	- คัดต่อด้านการรักษาพยาบาลและ เงินทดแทนสวัสดิการของผู้บาดเจ็บ	หลังเกิดเหตุ ทันที
2. สอบสวนสาเหตุและวิเคราะห์แนวทางแก้ไข	คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เฉพาะหน้า เพื่อให้อุบัติภัย ดำเนินต่อไปได้	- ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไข	ภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดเหตุ
3. ประสานงานกับครอบครัวผู้บาดเจ็บ	ฝ่ายบุคคล	- คัดต่อประสานงานเยี่ยมผู้บาดเจ็บ	หลังเกิดเหตุ ทันที
4. คัดต่อลูกค้าและจัดการรายการสินค้า	ฝ่าย Business	- คัดต่อลูกค้าเพื่อจัดการรายการ สินค้าที่มีการสั่งผลิต ดัชนีของการ จัดส่ง การส่งมอบ	ภายใน 2 วัน หลังเกิดเหตุ
5. ประสานงานชุมชนใกล้เคียง	ฝ่ายบุคคล	- ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจาก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ภายใน 2 วัน หลังเกิดเหตุ
6. งานเอกสาร บันทึกต่าง ๆ	ฝ่ายบุคคล, บัญชี	- เอกสารและแบบฟอร์มข้อมูล ที่สูญเสียไปและทบทวนใช้ใหม่	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ
7. สรรวจความเสียหายและประเมินความสูญเสีย	ผู้จัดการฝ่ายที่เสียหาย, ฝ่ายซ่อมบำรุง, ฝ่ายบัญชี, แผนกความปลอดภัย	- สรรวจความเสียหายทางทรัพย์สิน โครงสร้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินค่าความสูญเสีย - สรุปให้ผู้บริหาร พร้อมแนวทาง การแก้ไข ปรับปรุง	ภายใน 5 วัน หลังเกิดเหตุ

ตารางที่ 2.9.9-3 แผนปฏิบัติงานฟื้นฟู หลังเกิดอัคคีภัย

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่	ระยะเวลา
1. จัดประชุมผู้บริหารและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	แผนกความปลอดภัยฯ	- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางปฏิบัติ และให้การสนับสนุน	หลังเกิดเหตุทันที
2. สละระงับเหตุเพลิงไหม้ และทรัพย์สิน (ทั้งพนักงาน บุคลากรภายนอก และชุมชนใกล้เคียง)	ฝ่ายบุคคล	- ให้การช่วยเหลือส่งเคราะห์ตามความเหมาะสมและเพียงพอ	ภายใน 7 วัน
3. ติดต่อกับผู้เกี่ยวข้อง การก่อสร้างเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต	หน่วยงานซ่อมบำรุง ผู้จัดการโรงงาน	- ทำการซ่อมโครงการ พื้นที่การทำงานให้กลับสู่สภาพปกติ - ติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัย - ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง - การคัดแยก รวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ - ตรวจสอบมลพิษอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน	หลังเกิดเหตุทันที หรือจากข้อสรุปในที่ประชุม
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	EMR, แผนกความปลอดภัยฯ	- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยง - การคัดแยก รวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ - ตรวจสอบมลพิษอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน	ภายใน 7 วัน
5. ทบทวนบุคลากร อุปกรณ์และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนกความปลอดภัยฯ	- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยง - ความเหมาะสม และเพียงพอของบุคลากรและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้เพื่อการป้องกันและระงับเหตุ - กรณีอุปกรณ์มีการชำรุดจากการใช้งานให้พิจารณาการจัดซื้อทดแทน - ทบทวนแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ครอบคลุม รวดเร็ว	ในวาระการประชุม คบอ.

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรรับเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นระบบและปลอดภัย รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) แผนปฏิบัติการกรณีสารเคมีรั่วไหล

โครงการได้กำหนดให้แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล รายละเอียดแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

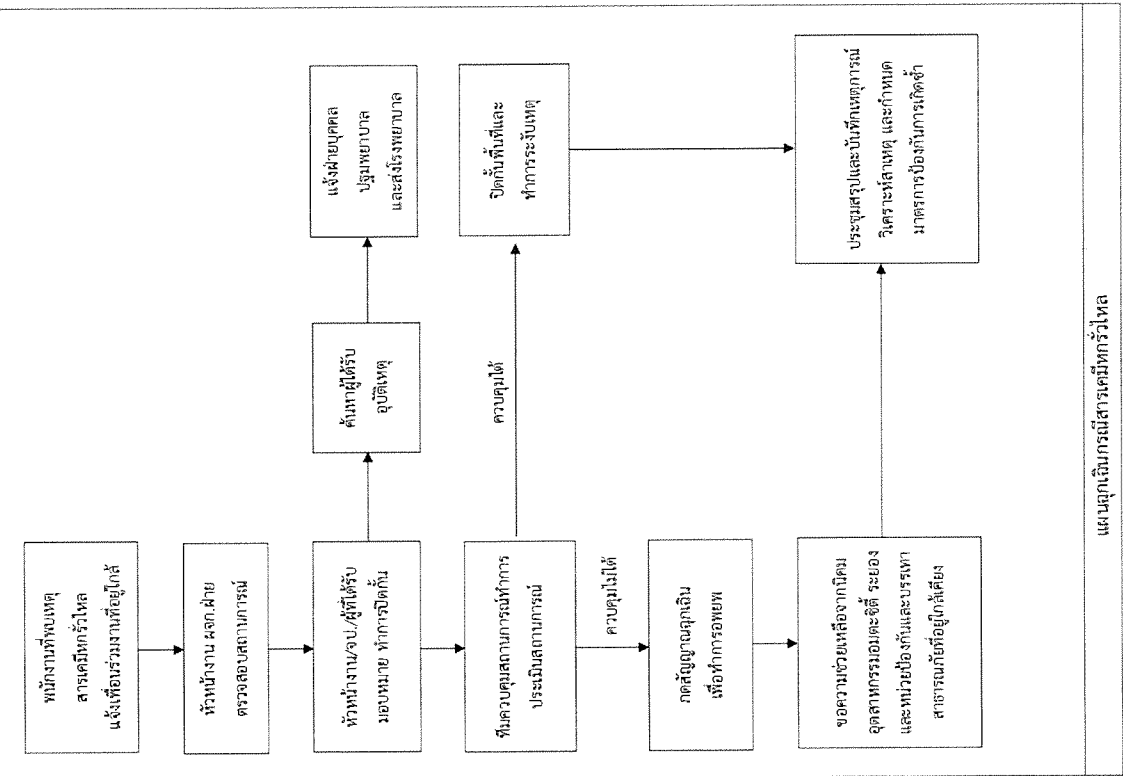
(1) แผนการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

- ก) จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมีและระบบจับเหตุ "กรณีสารเคมีรั่วไหล"
- ข) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- ค) จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว

(2) แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล แสดงดังรูปที่ 2.9.10-1

- ก) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (ก) แจ้งเพื่อร่วมงานไปบริเวณใกล้เคียงให้อพยพห่างจากพื้นที่รั่วไหล
 - (ข) แจ้งหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย เพื่อแจ้งเหตุและประสานงานฉุกเฉิน
- ข) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภัยหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภัยวิชาชีพ ผู้จัดการฝ่ายดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (ก) เข้าตรวจสอบพื้นที่รั่วไหล และประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
 - (ข) ตรวจสอบผู้ได้รับบาดเจ็บเพื่อส่งตัวทำการรักษา
 - (ค) กรณีที่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้
 - ปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินการระงับการรั่วไหล

- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการติดระบบไฟฟ้าและควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ปรอทไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
 - เก็บรวบรวมสารเคมีที่หกไว้ไหล
 - จัดทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำเพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย
 - (ง) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ รับผิดชอบฉุกเฉินเพื่อทำการอพยพและแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง และหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์และเก็บรวบรวมสารเคมีที่หกไว้ไหล
- ค) การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (ก) ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (ข) ผู้จัดการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีที่หกไว้ไหล
- ง) วิธีปฏิบัติในการควบคุมสารเคมี
- (ก) การทำความสะอาด
- กรณีที่เป็นของเหลว รอนมากดูดซับหรือทำลายด้วยสารเคมีที่ทนให้สิ้นสุดเสียก่อน จึงค่อยลงมือทำความสะอาด ให้แล้วสักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกไว้ไหลมีมากขึ้น)
 - กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายขึ้นคลุก แล้วใช้ฟ้ลวกกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
 - ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อให้อากาศไหลเวียนของสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
 - กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยให้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



(ก) การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน

- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อก่อการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

(ข) การปฐมพยาบาล

- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกไว้ไหล

ภาคผนวก ข-6

แผนและการทำงานด้าน CSR

โครงการ	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย
	ระยะสั้น	ระยะยาว				
- โครงการปรับปรุงพื้นที่ ที่ สาธารณประโยชน์ และสิ่งแวดล้อม	-	(ต่อเนื่องทุกปี)	2 ครั้ง/ปี	- จัดทำโครงการหรือสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับโครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในรูปแบบการสร้างสวนสาธารณะ สวนหย่อมหรือส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในพื้นที่เหมาะสม	- เพื่อปรับปรุงพื้นที่ สาธารณประโยชน์ให้เกิดประโยชน์ต่อคนในชุมชนและเพื่อส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	- ชุมชนในพื้นที่ที่มี 0-3 กิโลเมตร รอบพื้นที่ โครงการ

ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



วันที่ 9 มกราคม 2567

มอบของวันเด็กให้สถานีตำรวจหลวงแดง



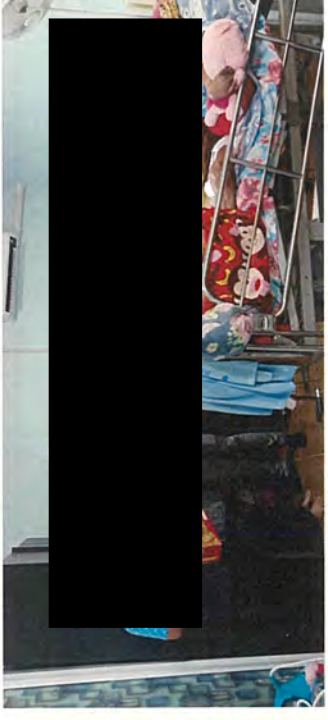
วันที่ 9 มกราคม 2567

มอบของวันเด็กให้หมีตะ



วันที่ 12 มกราคม 2567

มอบของวันเด็กให้โรงเรียนห้วยปราบ



วันที่ 17 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง ม.4 ต.พนานิคม



วันที่ 17 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียงม.4 ต.พนานิคม



วันที่ 17 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียงม.4 ต.พนานิคม



วันที่ 17 มกราคม 2567

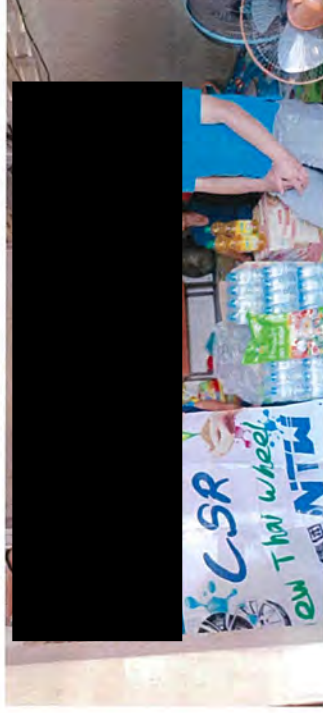
มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียงม.4 ต.พนานิคม

ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



วันที่ 17 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง ม.4 ต.พนานิคม



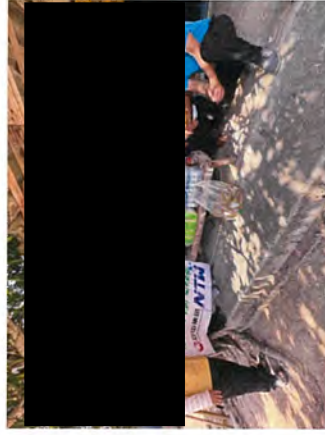
วันที่ 17 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง ม.4 ต.พนานิคม



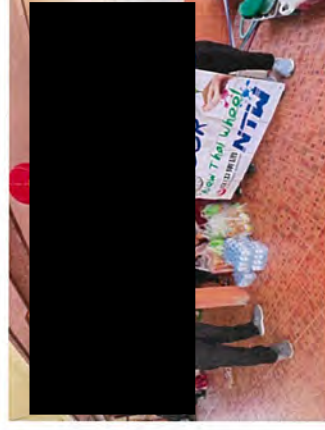
วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไทร



วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไทร



วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไทร



วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไทร

ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไท



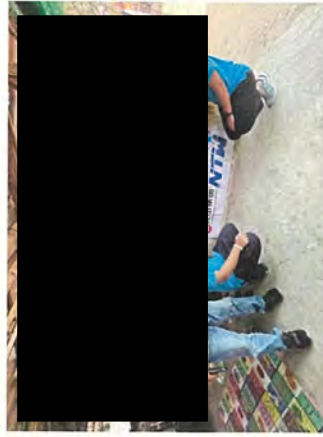
วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไท



วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไท



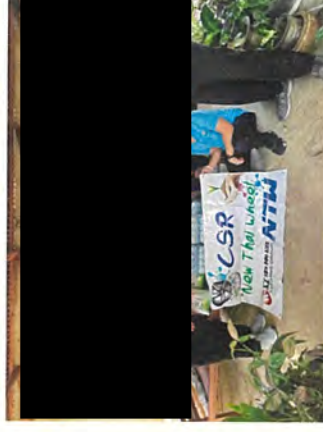
วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไท



วันที่ 19 มกราคม 2567

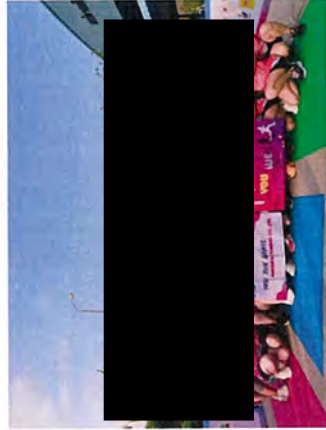
มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไท



วันที่ 19 มกราคม 2567

มอบของให้ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ม.5 บ้านภูไท

ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



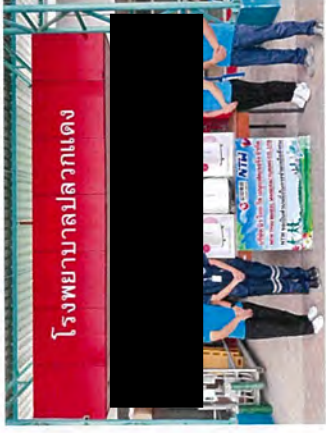
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567

ร่วมการรณรงค์โรงเรียนสวนกุหลาบ



2024.03

สงกรานต์หมู่บ้านวังตาลหม่อน



วันที่ 13 มีนาคม 2567

มอบเครื่องทำออกซิเจนให้
โรงพยาบาลปลวกแดง



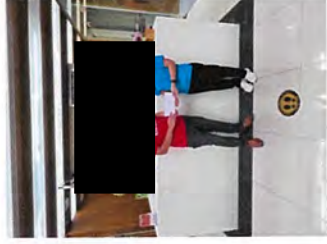
วันที่ 28 มีนาคม 2567

มอบของสนับสนุนวันสงกรานต์ที่เขาไม้แก้ว



วันที่ 7 มิถุนายน 2567


เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าวันเกิดพระราชินี ร.10



วันที่ 7 มิถุนายน 2567

สนับสนุนเงินกิจกรรมปลูกป่าวันเกิดพระราชินี ร.10


ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



โรงพยาบาลนิคมพัฒนา
Nikompattana Hospital



ขอขอบคุณ
บริษัท นิวไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด



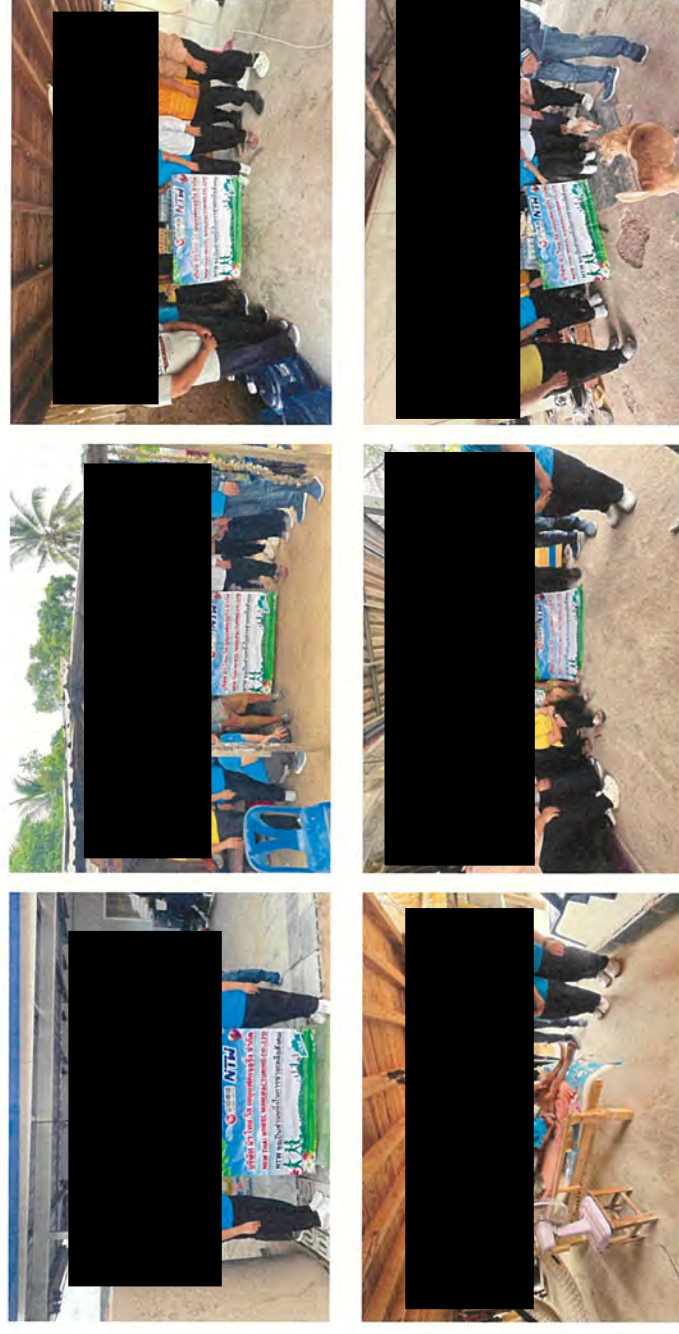
มอบ เครื่องผลิตออกซิเจน

ให้กับโรงพยาบาลนิคมพัฒนา เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

วันพุธ ที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567

โรงพยาบาลนิคมพัฒนา 17 ม.2 ต.พนานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 โทร.038-038050-2



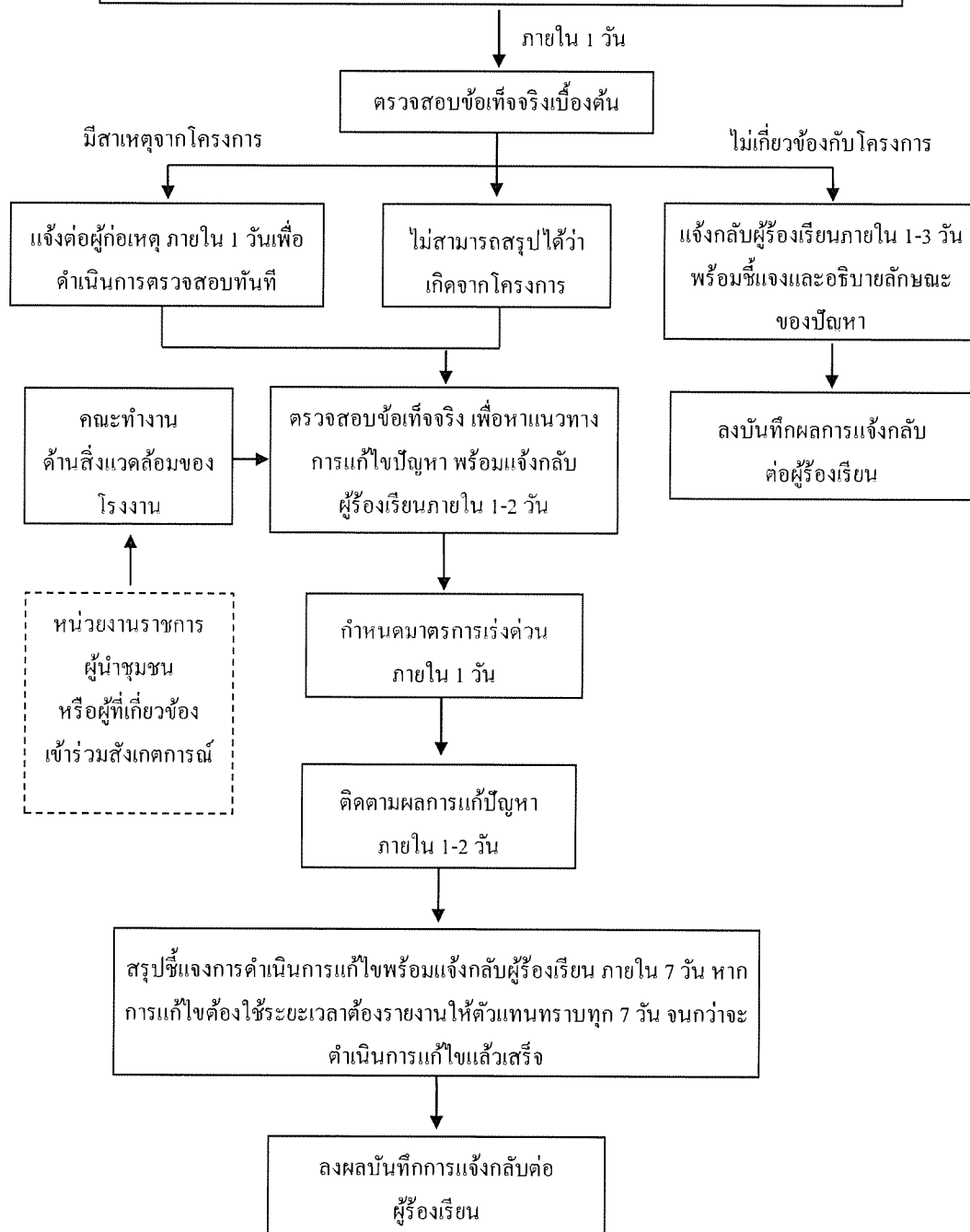
ภาคผนวก ข-7

ผังขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/ข้อร้องเรียน

จากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกโครงการผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- คุณณัฏฐิศา อนุฤทธิ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย
โทรศัพท์ : 038-027387 โทรสาร : 038-650805 อีเมล : prontiwa@lwheel.com
- จุฑารับเรื่องร้องเรียนบริเวณป้อมยามด้านหน้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด



ขั้นตอนการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

- ภาคผนวก ค-1 แผนตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program)
- ภาคผนวก ค-2 คู่มือการเดินเครื่องของระบบการจัดการด้านคุณภาพอากาศ
- ภาคผนวก ค-3 เอกสารแสดงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
- ภาคผนวก ค-4 คู่มือ/คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ภาคผนวก ค-5 แผนผังเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
- ภาคผนวก ค-6 เอกสารตรวจสอบการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมี รายสัปดาห์
- ภาคผนวก ค-7 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- ภาคผนวก ค-8 ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป
- ภาคผนวก ค-9 เอกสารการกำจัดของเสีย
- ภาคผนวก ค-10 บันทึกปริมาณกากอุตสาหกรรมและมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ภาคผนวก ค-11 นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ภาคผนวก ค-12 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ภาคผนวก ค-13 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ภาคผนวก ค-14 การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน
- ภาคผนวก ค-15 เอกสารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภาษาไทยและภาษาจีน
- ภาคผนวก ค-16 ระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
- ภาคผนวก ค-17 เอกสารความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ (SDS)
- ภาคผนวก ค-18 แผนฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีรั่วไหล/เพลิงไหม้)
- ภาคผนวก ค-19 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ค-20 คู่มือการทำงาน (Work Instructions)

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตราฯ (ระยะดำเนินการ)

- ภาคผนวก ค-21 การอนุรักษ์การไต่ยืนฯ
- ภาคผนวก ค-22 บันทึกสถิติอุบัติเหตุ
- ภาคผนวก ค-23 ตัวอย่างสมุดผลการตรวจสอบสภาพประจำตัวพนักงาน
- ภาคผนวก ค-24 ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
- ภาคผนวก ค-25 แผนงานการตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยและระบบดับเพลิง
- ภาคผนวก ค-26 เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ภาคผนวก ค-27 แผนและการดำเนินงานด้าน CSR
- ภาคผนวก ค-28 ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน
- ภาคผนวก ค-29 เอกสารแสดงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
- ภาคผนวก ค-30 รายงานตรวจสอบ ระบบท่อขนส่งก๊าซธรรมชาติใน พื้นที่โครงการ
- ภาคผนวก ค-31 ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อน้ำประจำปี
- ภาคผนวก ค-32 ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ
- ภาคผนวก ค-33 สถิติการใช้น้ำรายเดือน
- ภาคผนวก ค-34 เอกสารเข้าตรวจประเมินผู้รับขนส่งและผู้รับจำกัดของเสีย
- ภาคผนวก ค-35 รวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน
- ภาคผนวก ค-36 รวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

ภาคผนวก ค-1

แผนตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program)

项目编号: LZXLEMS-030

ปี ๒๐๐๓ เดือน ๒

[illegible]

สรุปตรวจจุดประจำวันของเครื่องหล่อแบบความดันต่ำ 铸造机日常点检表 Low Pressure Casting Machine Checked Record

表格編號: JY110316-07

* *De* *VSX* *z* = 44. A

[illegible]

铸造车间5S点检评价表

การแบ่งปันผลการวิจัย 5S ของคณะนักรณรงค์

日期: 2024 年 01 月

[illegible]

ตารางตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน 铝属熔炼炉日常点检表 Aluminium Alloy Melting Furnaces Checked Record




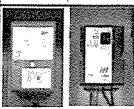



รหัสเลข: LZLEMS-025

[illegible]

ตารางตรวจเช็คประจำวันเครื่องเผาไหม (ปากเผา)

表格编号: LZXLEMS-096

日 年 24 日 月 1




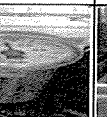
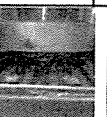


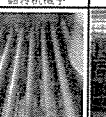
设备名称																	
ลำดับ 序号	1. 天然气压力 แรงดันก๊าซธรรมชาติ	2. 减压阀 ลดาก๊าซ		3. 天然气管道阀门 ท่อก๊าซธรรมชาติ		4. 燃烧控制器 เครื่องควบคุมการเผาไหม้		5. 比例阀 วาล์วสัดส่วน		6. 助燃风机 เครื่องเป่าลมช่วยในการเผาไหม้		7. 燃烧器火焰监测 บ่อน้ำดับไฟเพื่อความปลอดภัย		使用说明 คำอธิบาย			
รูป ภาพ																	
ตาม ผลการ ตรวจสอบ	天然气入口压力正常，减压后 压力不小于3kpa。未发现 天然气泄漏。检查完毕后 无异常。	减压阀及阀门无泄漏， 未发现天然气泄漏。检查 完毕后无异常。		所有法兰无泄漏， 未发现天然气泄漏。检查 完毕后无异常。		燃烧控制器工作正常， 未发现天然气泄漏。检查 完毕后无异常。		动作正常，安装牢固，无异常 声音。未发现天然气泄漏。 检查完毕后无异常。		工作正常，无异常声音。 未发现天然气泄漏。检查 完毕后无异常。		密封良好，无泄漏。未发现 天然气泄漏。检查完毕后 无异常。		无异常。		无异常。	
ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก	ผู้ บันทึก
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
บันทึกผลการตรวจสอบ โดยผู้บันทึก																	

ตารางตรวจเช็คประจำวันของเครื่องเจาะอัตโนมัติ 通过式钻孔机日常点检表 Line drilling machine check sheet

项目编号: LZXHPS-301

May 2024

เดือน ๘๔

ชื่อเครื่องจักร / 设备名称		เครื่องจักรความเร็วสูงตัดหญ้าอัตโนมัติ				รุ่นเครื่องจักร / 设备型号		รุ่น GZK-1		รหัสเครื่องจักร / 设备编号		=1		
ลำดับ 序号	1. แผงควบคุม 操作面板	2. มอเตอร์ขับเคลื่อน 驱动电机	3. ความดันอากาศอัด 压缩空气压力	4. แก๊สหมุน 卡盘	5. ความดันไฮดรอลิกในระบบ 液压系统压力	6. พลิกหมุนแบบ 翻转机轴	7. มอเตอร์แกน หลัก主轴电机	8. ล้อขับเคลื่อนและ รองรับ支撑轮和水箱	คู่มือการใช้งาน 使用说明					
รูป 图示									<div>เครื่องจักรรุ่นที่ 1 : 1. แผงควบคุม 2. มอเตอร์ขับเคลื่อน 3. ความดันอากาศอัด 4. แก๊สหมุน 5. ความดันไฮดรอลิกในระบบ 6. พลิกหมุนแบบ 7. มอเตอร์แกนหลัก 8. ล้อขับเคลื่อนและรองรับ</div> <div>และคู่มือการใช้งาน 9. ภาพงานเสร็จสมบูรณ์</div> <div>设备正常启动，不正常启动：请记录故障原因并记录相关数据，按后，开机器，交，作业人员共同完成。</div>					
เงื่อนไข 要求	ไม่กดและ ไฟสัญญาณและ ตัวชี้แจงบนบาน ในทิศทาง การ ทำงานมีประสิทธิผล 各按钮和指示灯安	มอเตอร์แต่ละตัวไม่ มีเสียงผิดปกติ 各驱动电机无杂音	ความดันอากาศอัด 压缩空气压力值(0.3-0.5 MPa)	แก๊สหมุนและเวลา ในการทำงาน 卡盘清洁，保证工 作行程	ความดันไฮดรอลิกในระบบ 液压系统压力范围3-5 MPa	พลิกหมุนแบบในการ ดำเนินการงานปกติไม่มี เสียงดังรบกวน 翻转机轴运转正 常无杂音	มอเตอร์แกนหลัก 主轴电机工作正常	น้ำเพื่อหล่อลื่น ดำเนินการงานปกติ 水量充足，运行正 常	พนักงาน 操作者		หัวหน้า 班长			
การบันทึก วันที่日期	กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บันทึกความผิดปกติ 异常情况记录	1													
	1													
	2													
	3													

项目编号: LZXLEMS-030

๖๕ (ก่อน)

[illegible]

ตารางตรวจเช็คเครื่องพ่นทรายประจำวัน 喷砂机日常点检表

2024 年 02 月 14

申請人: L29185-050

[illegible]

2024 年 02 期

1号天车

[illegible]

鐳射雕刻機日常點檢表

รหัสบัญชี: LZALEMS-121

2024 3 年 02 月 04 日

[illegible]

[illegible][illegible]

天津金華里

ตารางตรวจเช็กรถโฟล์คลิฟท์ 叉车日常点检表 Forklift Checked Record

ปี เดือน

[illegible]

[illegible]

日 年 2024 月 03

[illegible]

11 年 9 月 4 日 星期四 04

[illegible]

惠德隆 1293 (449) 23

[illegible]

第 12 卷第 1 期 2004 年 1 月

传播中国55点经济论坛

地址: 中国 55 路 44 号 2 楼

[illegible]

ตารางตรวจเช็คสภาพก่อนปฏิบัติงาน 铝屑熔炼炉日常点检表 Aluminium Alloy Melting Furnaces Checked Record

ปี 2024 เดือน 04

รหัสเครื่อง: LXLEMS-025

ปี 2024 เดือน/ 04		เตาหลอม50ตัน 铝屑熔炼炉		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		50t		รหัสเครื่องจักร 设备编号		819-02		คู่มือการใช้งาน 使用说明			
ลำดับ 序号	1. แผงภาพทำงาน 操作柜	2. มอเตอร์ 电机	3. โซลินอยด์วาล์ว 电磁阀	4. แสดงค่าในหน้าจอ 显示值	5. มอเตอร์พัด 比例马达	6. วาล์วหลักก๊าซ 天然气主阀	7. ประตูเตา 炉门	8. โถเก็บกากบ่มประจุ 渣斗	9. ขั้วต่อ 接头	คู่มือการใช้งาน 使用说明					
รูป 图										รูปเครื่องจักรปกติ, รูปผิดปกติ X, หลังจากการแก้ไขแล้ว, ก่อนเปิดเครื่อง, หนึ่งชั่วโมง, สอง, ห้า, ห					

燃烧机（烧嘴）日常点检表

表格编号: LXLEMS-096

ตารางตรวจเช็คประจำวันเครื่องเผาไหม้ (ปากเผา)

ปี 2024 เดือน 04

设备名称		3. 燃烧器 燃烧器		4. 燃烧控制器 燃烧控制器		5. 比例阀 比例阀		6. 燃烧风阀 燃烧风阀		7. 燃烧器火焰 燃烧器火焰		使用说明 使用说明		
ลำดับ 序号	1. 天然气压力 天然气压力	3. 燃烧器 燃烧器	3. 天然气主阀 天然气主阀	4. 燃烧控制器 燃烧控制器	5. 比例阀 比例阀	6. 燃烧风阀 燃烧风阀	7. 燃烧器火焰 燃烧器火焰							
รูป 图														
ความ ต้องการ	天然气入口压力正常，减压后 压力不小于一半	燃烧器及阀门无堵塞 燃烧器及阀门无堵塞	所有法兰无漏气 所有法兰无漏气	燃烧控制器工作正常 燃烧控制器工作正常	动作正常，安装牢固，连接紧 固	工作正常，无异常 声音	燃烧器火焰清晰无破裂，烧 嘴无堵塞							
班次 班次	กะ A班	กะ B班	กะ A班	กะ B班	กะ A班	กะ B班	กะ A班	กะ B班	กะ A班	กะ B班	กะ A班	กะ B班	กะ A班	กะ B班
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
บันทึกผลการผิดปกติ 异常情况记录		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ตารางตรวจเช็คประจำวันของเครื่องเจาะอัตโนมัติ 通过式钻孔机日常点检表 Line drilling machine check sheet

ปี 2024 เดือน 04

号: LZXLHPS-301

[illegible]

抛丸机日常点检表 Table shot blast Checked Record

2024 04

档案编号: LZXL2023-501

[illegible]

ตารางตรวจเช็คเครนประจำวัน 天车日常点检表 Over Head Crane Checked Record

ปี 2024 เดือน 04

项目编号: LZXLEMS-026

[illegible]

ตารางตรวจเช็ครถโฟล์กลิฟท์ 叉车日常点检表 Forklift Checked Record

项目编号: LZXLEAS-030

ปี 2024 เดือน 05

[illegible]

การตรวจเช็คประจำวันของเครื่องหล่อแบบแรงดันต่ำ: 铸造机日常点检表 Low Pressure Casting Machine Checked Record

708 1914 200 H 25

เครื่องหมายการค้า : , ดิจิทัล : , ในกรอบบันทึก ด้านหลังใบยี่ห้อ หรือในกรอบหลังใบยี่ห้อ เพื่อความสะดวกในการใช้งานในการพิมพ์ หมายเหตุ : ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลสาธารณะ			
พหุภาษา ภาษาไทย		ภาษา ภาษาไทย	
ภาษา ภาษาไทย	ภาษา ภาษาไทย	ภาษา ภาษาไทย	ภาษา ภาษาไทย

ตารางตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน 铝屑熔炼炉日常点检表 Aluminium Alloy Melting Furnaces Checked Record

项目编号: LZJLEMS-025

[illegible]

燃烧机（烧嘴）日常点检表
ตารางตรวจเช็คประจำวันเครื่องเผาไหม้ (ปากเผา)

表格编号: LZXLEMS-096

2024 05 05

[illegible]

ตารางตรวจเช็คประจำวันของเครื่องเจาะอัตโนมัติ 通过式钻孔机日常点检表 Line drilling machine check sheet

7 年 2024

เดือน ๕ ๐๕

รหัส编号: LZXLHPS-301

[illegible]

ตารางตรวจเช็คอุปกรณ์น้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2024 เดือน 05

รหัสเครื่อง: STEP/02-25

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบำบัดน้ำเสีย 污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		คู่มือการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	อุปกรณ์ 1. 控制柜板	2. บ่อน้ำ 水泵	3. บ่อตกตะกอนน้ำเสียก่อนบำบัด 首污水池	4. เครื่องรจสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อตกตะกอนน้ำเสียบำบัด 蓄水池	7. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路		
รูป 图								เครื่องจักรรุ่น V, เครื่องรุ่น X, ไม่ควรปฏิบัติงานด้วยมือที่ เปิดอยู่ เมื่อพบการแจ้งเตือนผิดปกติ, พนักงานส่ง-รับงาน ตรวจเช็คร่วมกัน 设备正常运行, 不正常漏油, 需记录数据的记录相关数据, 检 修后, 开机前, 交、接作业人员共同完成。	
ข้อกำหนด 要求	ตรวจสอบและเปิดสัญญาณทุก ตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	เปิดทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อน้ำตกตะกอนออก มา 各污池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	ตรวจสอบการทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่มี 搅拌均匀, 有效	ระดับน้ำครำตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน , 水位合理, 水质符合规定	ทางเดินท่อและถังไม่มีรั่วซึม 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长
วันที่ 日期	ปี 年	เดือน 月	วัน 日	ปี 年	เดือน 月	วัน 日	ปี 年	เดือน 月	วัน 日
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
บันทึกผลการปฏิบัติงาน 异常情况记录		1				2			
		3				4			
		5				6			

ตารางตรวจเช็ครถโฟล์คลิฟต์ 叉车日常点检表 Heli Forklift Checked Record

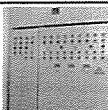




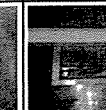


รหัสเครื่อง: L27C/F0208

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		คู่มือการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	อุปกรณ์ 1. 操作台	2. 电瓶	3. 电机	4. 制动设备	5. 水箱	6. 转向系统测试	7. 管路接头
รูป 图							
ข้อกำหนด 要求	ตรวจสอบและเปิดสัญญาณทุก ตัวทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	เปิดทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各电瓶工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อน้ำตกตะกอนออก มา 各污池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	ตรวจสอบการทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการคนที่มี 搅拌均匀, 有效	ระดับน้ำครำตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บำบัดได้ มาตรฐาน , 水位合理, 水质符合规定	ทางเดินท่อและถังไม่มีรั่วซึม 连接管路无泄漏
วันที่ 日期	ปี 年	เดือน 月	วัน 日	ปี 年	เดือน 月	วัน 日	ปี 年
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
บันทึกผลการปฏิบัติงาน 异常情况记录		1				2	
		3				4	
		5				6	

ตารางตรวจเช็คประจำวันอุปกรณ์บ่อน้ำกำจัดฝุ่นแบบกลอน 熔炼水浴除尘设备日常点检表

表格编号: LZXLEMS-023

ปี 2024 เดือน 05

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		บ่อน้ำจัดฝุ่น 熔体水浴除尘		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		ชื่อผู้ปฏิบัติงาน 使用人		คู่มือการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	แผนผังการทำงาน 1. 操作面板	จมลงถังน้ำ 2. 沉降水箱	ปั๊มหมุนเวียน 3. 循环泵	เครื่องเป่า 4. 引风机	แกนมอเตอร์ 5. 电机轴承	ช่องตรวจสอบ 6. 检修窗	เครื่องกำจัดมลพิษ 7. 等离子净化器, 过滤器	ปั๊มหมุนเวียน 8. 循环泵	คู่มือการใช้งาน 使用说明		
รูป 图									เครื่องมือวัดค่า V, อนุภาค x, 1, ไมโครเมตร (ค่า) เลขที่ใบรับรอง เมื่อรับและตรวจสอบเปิดเครื่อง, พนักฐานส่วนบนของตัวควบคุม สถานะปกติ V, ไม่ปกติ X; ต้องการข้อมูลการบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง, บันทึก, 交, 操作人员共同完成。		
เงื่อนไข 要求	ปุ่มกดบนแผงควบคุมไม่มีความเสียหาย ทำงานปกติ 操作面板上各按钮无松动无损坏, 工作正常	สถานะของเหลวอยู่ในถังน้ำสะอาดและทำงานปกติ 沉淀水箱液面漂浮物堆积情况, 及时捞取漂浮物确保循环水	ตรวจสอบแรงดันในท่อหมุนเวียน วาล์วเปิดปิดทำงานปกติ 确保循环基轴封冷却水管内: 冷却水正常流动运行	สภาพการทำงานของพัดลมดูดอากาศในห้องปฏิบัติการปกติ 设备无异常报警, 运转平稳, 无异常	มอเตอร์ไม่เกิดความร้อน ไม่มีเสียงผิดปกติ 电机无发热, 无异常, 安装牢固	ตรวจสอบช่องเปิดภายใน 通过观察窗观察塔内分液, 除雾器有无堵塞情况	การกำจัดมลพิษมีประสิทธิภาพ 定期更换	ปั๊มหมุนเวียนทำงานปกติ 电机运转平稳, 无异常, 无漏油	พนักงาน 操作者	หัวหน้า 班长	
班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
บันทึกความผิดปกติ 异常情况记录		1							2		
		3							4		
		5							6		

ตารางตรวจเช็คประจำวัน Over Head Crane Checked Record

2024 ปี 06 เดือน 01

1号天车

表格编号: LZXLEMS-026

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		Over Head Crane		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		ชื่อผู้ปฏิบัติงาน 使用人		คู่มือการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	1. 天车	2. 吊钩	3. 钢丝绳	4. 钢丝绳夹	5. 钢丝绳	6. 钢丝绳	7. 钢丝绳	8. 钢丝绳	9. 钢丝绳	คู่มือการใช้งาน 使用说明	
รูป 图											
เงื่อนไข 要求	สวิตช์เปิดปิด ทำงานปกติ	สลิงยกและ ทำงานปกติ	สายไฟที่ ทำงานปกติ	สลิงที่ ทำงานปกติ	สลิงที่ ทำงานปกติ	สลิงที่ ทำงานปกติ	สลิงที่ ทำงานปกติ	สลิงที่ ทำงานปกติ	สลิงที่ ทำงานปกติ	คู่มือการใช้งาน 使用说明	
班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期	班次 日期		
1										คู่มือการใช้งาน 使用说明	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
บันทึกความผิดปกติ 异常情况记录		1									
		2									
		3									
		4									
		5									
		6									
		7									

ตารางตรวจเช็คประจำวันของเครื่องเจาะอัตโนมัติ 通过式钻机日常点检表 Line drilling machine check sheet

ថ្ងៃ ទី ០៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤

เครื่องจักรปกติ = Y, ผิดปกติ = X, ไฟ
กรอปันท์ที่ดับลงขณะที่เกียรปอง เมื่อรีบปะ
และคอนเปิดเครื่อง, พนักงานลงรียนมอ
งานทั่วรียนกน
设备正常用Y, 不正常用X; 为记录数
的记录相关数据。接班后, 开机前。
。按作业人员共同完成。

2024 年 06 月 27 日

14535

751 F.2d 1030

รูปเครื่องจักรปกติ V, รูปผิดปกติ X,
หลังจากปรับแล้ว, เป็นเปิดเครื่อง,
พนักงาน, ส่ง, รับมอบทำงานรวมกัน
设备正常端 V, 不正常端 X; 接后,
开机前, 交, 接作业人员共同
照。

๑๒ ๒๐๒๔ เดือน ๐๖

รหัสเลขที่: LZXLHPS-301

[illegible]

项目编号: LZXLEMS-030

๖ ๕๖ ๒๐๒๔ เดือน/ปี ๐๖

[illegible]

项目编号: LZXLHPS-301



中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

镭射雕刻机日常点检表

編號: ZHES-191

[illegible]

ภาคผนวก ค-2

คู่มือการเดินเครื่องของระบบการจัดการด้านคุณภาพอากาศ

คู่มือการใช้งาน

สกรีนเบอร์บำบัดอากาศเสีย

สารบัญ

1.ชื่อระบบ.....	2
2.รายละเอียดโดยรวมของตัวสกริปเบอ์.....	3
3.หน้าที่การทำงาน.....	4
4.การควบคุมและใช้งานอย่างปลอดภัย.....	5
5.การทดสอบการทำงาน	6
6.หลักการทำงานของระบบ.....	7
7.การบำรุงรักษาประจำวัน.....	9
8.การบำรุงรักษาหลังจากไม่ได้ใช้งานไปเป็นระยะนานๆ.....	11
9.การถอดและการประกอบชิ้นส่วนในงานซ่อมบำรุง.....	11
10.สาเหตุและการแก้ไขปัญหา.....	13
11.การรับประกัน.....	14

ข้อควรระวัง

ควรใช้ระบบการบำบัดให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่กำหนด ถ้ามีความผิดปกติใดๆเกิดขึ้นให้รีบหยุดการทำงานของระบบและแหล่งจ่ายของเสีย จากนั้นให้ทำการตรวจสอบระบบ ซึ่งระบบจะสามารถกลับสู่สภาวะเดิมได้เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำเตือน

ระบบการบำบัดแก๊สเสีย Wet Scrubber เริ่มจากการดูดแก๊สเสียจากแหล่งกำเนิดแก๊สผ่านสกรับเบอร์ (Scrubbing) และปล่อยสู่อากาศในที่สุด โดยชิ้นส่วนที่ต้องสัมผัสกับแก๊สทำจาก Fiberglass Reinforced Plastic (FRP) ซึ่งมีคุณสมบัติเด่นในด้านการต้านทานการกัดกร่อนทางเคมี

โปรดอ่านคู่มือนี้ให้ละเอียดก่อนการนำไปใช้งาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการเกิดปัญหาได้สูงสุด คู่มือนี้จะรวมไปถึงข้อควรระวังต่างๆไปของระบบ ในส่วนของรายละเอียดพัดลม ปัมป์ และอุปกรณ์อื่นๆ จะกล่าวในคู่มือที่แนบมาควบคู่กันด้วย

1.ข้อระบุ : (อ้างถึงในส่วนที่ 2) ของคู่มือการใช้งานทั้งระบบ

2.รายละเอียดโดยรวมของตัวสกรับเบอร์

6	ปั๊ม (Circulation Pump)	PVC	1	
5	พัดลมดูด (Exhaust Fan)	FRP	1	
4	ท่อน้ำทิ้ง-ท่อน้ำล้น(Drain-Overflow)	PVC	1	100A JIS 10K
3	ช่องสำหรับตรวจสอบภายในตัวสกรับเบอร์และเข้าไปซ่อมบำรุง (Manhole)	FRP	5	ø400x2, 300x500x3
2	ถังหมุนเวียนน้ำ (Circulation Tank)	FRP	1	ø2400x800H
1	สกรับเบอร์ (Scrubber)	FRP	1	ø2400x4700H
หมายเลข	รายชื่ออุปกรณ์	วัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ

3.หน้าที่การทำงาน

หน้าที่ของแต่ละส่วนมีดังนี้

(1) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust fan)

หน้าที่คือดูดอากาศเสียเข้าสู่สกรับเบอร์

(2) ปั๊ม (Circulation pump)

หน้าที่คือการดูดน้ำจากถังหมุนเวียนน้ำไปสู่หัวฉีด (Nozzle) และฉีดเป็นละอองฝอยทั่วทั้งสกรับเบอร์

(3) ตัวสครับเบอร์ (Scrubber main body)

ตัวสครับเบอร์ประกอบไปด้วย Packing, หัวฉีดสเปรย์, ตัวดักจับละอองน้ำ โดยหน้าที่ของสครับเบอร์คือการดูดซึมแก๊สเสีย โดยใช้ทฤษฎีพื้นฐานการถ่ายเทมวลสารของวิศวกรรมเคมี

1. Bubbling tray

ทำหน้าที่ช่วยให้เกิดหยดน้ำเล็กๆเพื่อเพิ่มพื้นที่สัมผัสของน้ำกับแก๊ส

2. Water supply piping

ทำหน้าที่ให้น้ำให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอภายใน Hole Tray

3. ตัวดักจับละอองน้ำ (Mist separator)

ทำหน้าที่ดักจับละอองน้ำที่เกิดจากการฉีดสเปรย์ภายในสครับเบอร์ ไม่ให้หลุดออกไปภายนอกเพราะจะนำพาแก๊สเสียปนออกไปด้วย

(4) ถังหมุนเวียนน้ำ (Circulation Tank)

ทำหน้าที่เก็บกักน้ำไว้สำหรับหมุนเวียนใช้ในระบบ

4. การควบคุมและใช้งานอย่างปลอดภัย

เมื่อทำการเดินเครื่องหรือทำการตรวจสอบ โปรดระวังรักษาความปลอดภัย ดังนี้

(1) อุปกรณ์ทำจาก PVC หรือ FRP ถ้ามีค้อนหรือของแข็งมากระทบ ตัวสครับเบอร์อาจเสียหายได้ สำหรับพลาสติกนั้น สามารถทนอุณหภูมิได้ไม่สูงมาก ถ้าอุณหภูมิในช่วงที่เหมาะสมไปพลาสติกอาจเปลี่ยนรูปหรือเสียหายได้

อุณหภูมิที่ยอมรับได้ : $0 \sim 40^{\circ} \text{C}$

ถ้าเข้าใกล้ไฟพลาสติกอาจติดไฟ โปรดระวังอย่าให้ไฟเข้าใกล้

(2) อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์นี้เป็นตัวกำจัดแก๊สเสียซึ่งอาจมีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในระบบภายหลังการบำบัด ดังนั้นจึงไม่ควรสูดดมสิ่งที่ย่อออกมาจากสครับเบอร์โดยตรง ควรจะสวมผ้าปิดจมูกป้องกันและอยู่ห่างจากสครับเบอร์ในระยะที่เหมาะสม

(3) ระหว่างตรวจเช็คอุปกรณ์ ต้องแน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ และอุบัติเหตุจะไม่เกิดขึ้น

(4) เมื่อทำการซ่อมบำรุงโปรดเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงจากบาดเจ็บ

(5) เมื่อต้องต้อน้ำขึ้นสูงๆ โปรดระมัดระวังด้านความปลอดภัย

(6) ก่อนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องกระทำอย่างระมัดระวัง

(7) หากต้องสัมผัสน้ำในระบบ ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก แวน ถุงมือ เป็นต้น เพราะน้ำในระบบถูกรวมตัวกับสารเคมี ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ควรจัดเตรียมยาที่จะใช้ในการปฐมพยาบาลอย่างเหมาะสม

(8) ก่อนเข้าไปทำการใดๆภายในสกรับเบอร์ ต้องมีอากาศถ่ายเท และต้องไม่มีสารตกค้างอยู่ภายในตัวสกรับเบอร์ หากต้องเข้าไปตรวจสอบภายในก็ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก แวน ถุงมือ เสื้อกันน้ำ เป็นต้น และในขณะดำเนินการต้องปิดแหล่งจ่ายแก๊สเสียก่อน รวมทั้งปิดพัดลมและปั๊มด้วย

(9) ตรวจสอบสารพิษตกค้างในน้ำที่ปล่อยออกจากระบบว่าสามารถปล่อยทิ้งได้ตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือไม่

(10) เมื่ออุปกรณ์เริ่มเสื่อมและหมดสภาพ โปรดติดต่อผู้เชี่ยวชาญ

5.การทดสอบการทำงาน

ต้องการทดสอบให้ได้ผลควรทำดังนี้

(1) ปั๊ม (Circulation pump)

1) หลังจากการติดตั้ง ท่อ สายไฟ ของปั๊มแล้ว ให้ทำความสะอาดภายในถังหมุนเวียนน้ำ(Circulation tank) และเติมน้ำให้ล้นออกมาทาง Overflows

2) เปิดและปิดสวิทช์ เพื่อดูว่าทิศทางของปั๊มหมุนถูกต้องไหม และเปิดเดินเครื่องต่อไป

3) หลังจากการหมุนของปั๊มถูกต้องแล้ว ให้วัดการไหลของกระแสผ่านมอเตอร์ และต้องแน่ใจว่ากระแสต่ำกว่าค่าที่ระบุไว้ (ในเนมเพลท)

(2) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust fan)

1) หลังจากการติดตั้งงานท่อและสายไฟของพัดลมดูดอากาศเสร็จแล้วตรวจสอบความสะอาดภายในท่อ อย่าให้มีสิ่งสกปรกหรือวัตถุถูกดูดเข้าไประหว่างการใช้งาน ซึ่งพัดลมอาจเสียหายได้

2) ก่อนเปิดมอเตอร์พัดลม ให้ลองหมุนพัดลมดูว่าหมุนได้ดีหรือไม่

3) เปิด DAMPER ครึ่งหนึ่ง

4) เปิดสวิทช์ และปิดเพื่อดูว่าพัดลมหมุนถูกต้องไหมตามตำแหน่งที่กำหนดไว้บนตัวพัดลม ถ้าหมุนผิดให้สลับสายไฟของมอเตอร์

5) หลังจากการหมุนของพัดลมถูกต้องแล้ว เปิดทำงานได้

6) ปรับปริมาณของ DAMPER เพื่อปรับอัตราการไหล ได้ค่าตามที่ออกแบบ

7) วัดกระแสมอเตอร์และต้องแน่ใจว่ากระแสต่ำกว่าที่ระบุ (ในเนมเพลท) ตัวกระแสเกินค่ากำหนด ปรับลดอัตราการไหลที่ DAMPER

(3) ตัวสกรับเบอร์ (Scrubbing Tower)

- 1) สั่งเกตุและตรวจสอบท่อว่าต้องไม่มีรอยรั่วหรือรอยร้าว
- 2) หมั่นตรวจดูการกระจายตัวของหัวฉีด
- 3) เช็คสภาพการกระจายตัวที่ Hole Tray ผ่านช่อง Man Hole สภาพที่ดีต้องเป็นดังนี้
 - หยดน้ำต้องกระจายตัวอยู่สูงกว่า 20 ซม.บน Hole Tray

6.การทำงานของระบบ

หลังจากการทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมดต้องถูกต้อง โดยวิธีการดำเนินงานมีดังนี้

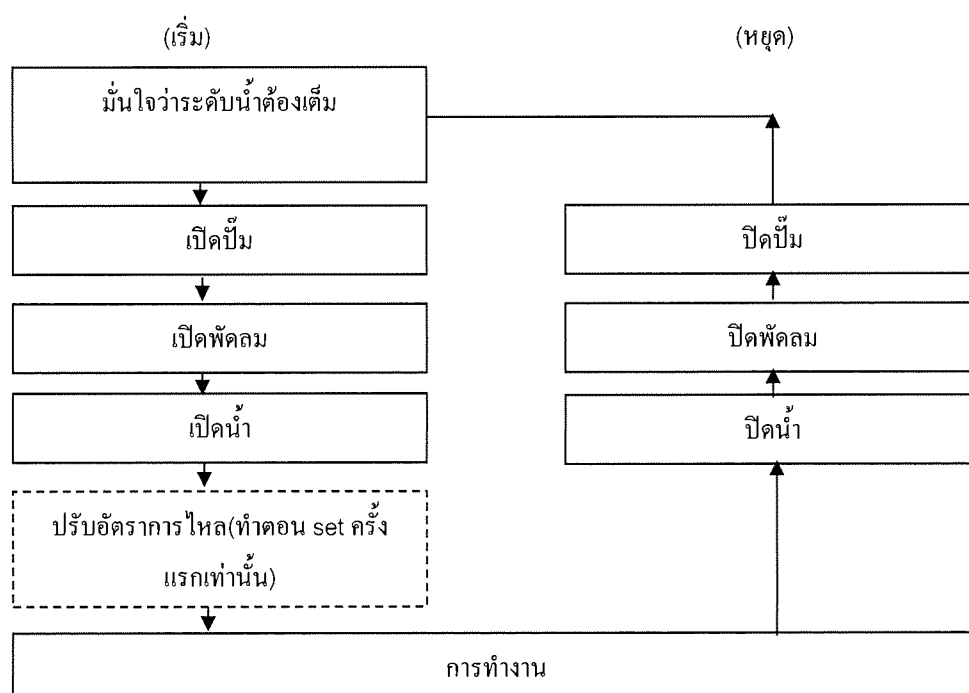
(1) เริ่ม

- ต้องแน่ใจว่าถังหมวนเวียนน้ำนั้นมีน้ำเต็มในระดับ OVERFLOW
- เปิดปั๊มก่อนเปิดวาล์ว
- หลังจากมั่นใจว่าปั๊มทำงานถูกต้องแล้ว เปิดพัดลม
- เปิดน้ำ
- อัตราการไหลต้องใกล้เคียงตามที่กำหนด
-

(2) หยุด

- หยุดน้ำ (ปิดวาล์ว)
- ปิดพัดลม
- ปิดปั๊ม

3) เมื่อไฟฟ้าถูกตัดแล้ว ปิดพัดลม และปั๊ม หลังจากนั้นเมื่อไฟฟ้ากลับสู่ระบบอีกครั้งเริ่มต้นการทำงานได้อีกครั้ง



7. Daily maintenance

(1) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust fan)

1) สายพานร่อนตัววี (V-BELT)

อาจเกิดการยืดได้โดยเฉพาะในช่วงแรก ถ้าเกิดขึ้นให้ปรับเปลี่ยนโดยเปลี่ยนฐานของมอเตอร์ และเปลี่ยนสายพานใหม่ เนื่องจากการชำรุดตามจำนวนรอบการใช้งาน สภาพการทำงาน สภาพที่ติดตั้ง เป็นต้น

2) ตลับลูกปืน (Bearing)

สารหล่อลื่นที่ใช้เป็นจารบีคุณภาพสูงกับสเปลิเทียม ควรหยอดจารบีทุก ๆ 2 – 6 เดือน ขึ้นกับจำนวนรอบชั่วโมงการติดตั้ง อุณหภูมิตลับลูกปืนถ้ามีเสียงผิดปกติ หรือการสั่นสะเทือนเปลี่ยนใหม่ทันที

(จารบีที่จะใช้)

ผู้ผลิต	รุ่น
Shell	ALBANIA Nos.2 and 3
Cosmo	REMAX Nos.2 and 3
Mobil	MOBILUX no.2

3) Runner

ขึ้นกับชนิดของแก๊สที่ดูด อาจมีฝุ่นเกาะติดที่ RUNNER ทำให้ไม่สมดุล เป็นสาเหตุของแตกหักอย่างฉับพลันของ RUNNER และเบร้ง ทำความสะอาดหรือเปลี่ยน RUNNER เมื่อเกิดการสั่นอย่างรุนแรง

4) อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติมอ้างอิงจาก "คู่มือพัดลมทนการกัดกร่อนเคียวะ RFT" ที่แนบมา

(2) ปั๊ม (Circulation Pump)

ปั๊ม VO ที่ใช้ในระบบ ไม่ต้องทำการซ่อมบำรุง รวมทั้งชิ้นส่วนที่ไม่มีการเคลื่อนที่

ดังนั้น ไม่จำเป็นต้องใช้สารหล่อลื่น หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน การสั่นสะเทือนและเสียงรบกวน หรือระดับน้ำที่ไม่เพียงพออ้างอิงจาก "คู่มือ KYOWA Corrosion-proof Vertical Pump" ที่แนบมา

(3) ตัวสครับเบอร์ (Scrubbing Tower)

1) Bubbling tray

Bubbling tray ที่ใช้นั้นป้องกันการกัดกร่อน เพราะทำมาจาก PVC แข็ง และมีเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 30 มม. และจะไม่มีการอุดตัน อย่างไรก็ตามถ้ามีฝุ่นในแก๊สมากเกินไป หรือน้ำมีสิ่งสกปรกอยู่ อาจทำให้สิ่งสกปรกจับติด และเกิดการอุดตันได้

2) หัวฉีด (Spray nozzles)

ถ้ามีการฉีดน้ำไม่สม่ำเสมอ หัวฉีดอาจอุดตัน ถอดออกและทำความสะอาดหัวฉีดน้ำ

3) Demister

อาจมีการอุดตันคล้าย ๆ กัน ถ้าเกิดการอุดตันแก๊สจะพุ่งกระจายออกจาก STACK หรือความสามารถในการดูดแก๊สจะลดลง กรณีนี้จึงต้องทำการเปลี่ยนDemisterใหม่.

(4) ถังหมุนเวียนน้ำ (Circulation tank)

- 1) การตกตะกอนอาจเกิดขึ้นที่ด้านล่างของถังหมุนเวียนน้ำ ขึ้นอยู่กับสภาพการทำงานตามระยะเวลา ควรทำความสะอาดถังหมุนเวียนน้ำทุก ๆ 3 เดือน
- 2) ถ้าไม่ใช้งานไปนาน ๆ อาจมีการจับตัวเป็นก้อนของเคมีให้เปลี่ยนน้ำใหม่

(5) เช็คอัตรการไหล

Bubbling เกิดมาจาก Exhaust gas blowing stream ที่สมดุลกับ น้ำที่หยดใน Tray Hole และสิ่งสกปรกภายใน แก๊สที่ดูด นำมาจากหยดน้ำของ Bubbling ดังนั้นการลดลงของอัตราการดูดของแก๊ส เป็นสาเหตุจากการที่ประสิทธิภาพการกำจัดตกลง ดังนั้นให้ทำการวัดค่าและปรับอัตราการไหลของแก๊สอย่างสม่ำเสมอ (สัปดาห์ละครั้ง)

8.การบำรุงรักษาหลังจากไม่ได้ใช้งานไปเป็นระยะเวลานานๆ

- 1) เมื่อไม่ใช้งานไปเป็นระยะเวลานาน ๆ ให้เปิดพัดลมและปั๊มเดือนละครั้ง ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อให้คงสภาพปกติไว้
- 2) เมื่อไม่ใช้งานในหน้าหนาว อาจเกิดการจับตัวเกิดขึ้น ในการปล่อยน้ำทิ้งและท่อของปั๊มก็อาจเกิดเช่นกัน
- 3) ก่อนทำงานหลังจากไม่ใช้งานเป็นเวลานาน ๆ เพื่อให้การทดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรทำตามขั้นตอนที่หน้า 6 การทดสอบการทำงาน

9. การถอดและการประกอบชิ้นส่วนในงานซ่อมบำรุง

ถ้าจำเป็นให้ถอดหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนตามระยะเวลาที่เหมาะสม หลังพบว่าพัดลมดูดและปั๊มไม่ทำงาน

(1) พัดลมดูดอากาศ (Exhaust Fan)

อ้างอิงจาก"คู่มือพัดลมทนการกัดกร่อนเคียวะ RFT" ที่แนบติดมา

(2) ปั๊ม (Circulation Pump)

อ้างอิงจาก" คู่มือ KYOWA Corrosion-proof Vertical Pump"ที่แนบติดมา

(3) ตัวสครับเบอ์ (Scrubbing Tower) (อ้างอิงจาก"2.External View")

1) การทำความสะอาด Tray

- ถอด Bolts และ cover plate ของช่องกระจกออก และทำความสะอาด Tray
- ประกอบกลับคืนและเปลี่ยน Gaskets ใหม่

2) ทำความสะอาดหัวฉีด (spray nozzles)

- ถอด Bolts ของ manhole บริเวณหัวฉีด (spray nozzle) และเปิดช่องกระจก.(เปิดเพียงอันเดียว ถ้าได้)
- ทำความสะอาด Spray Hole ที่ท่อ
- ใส่เข้าที่เดิมตามกระบวนการที่ถอดออกมาก่อนและหลัง

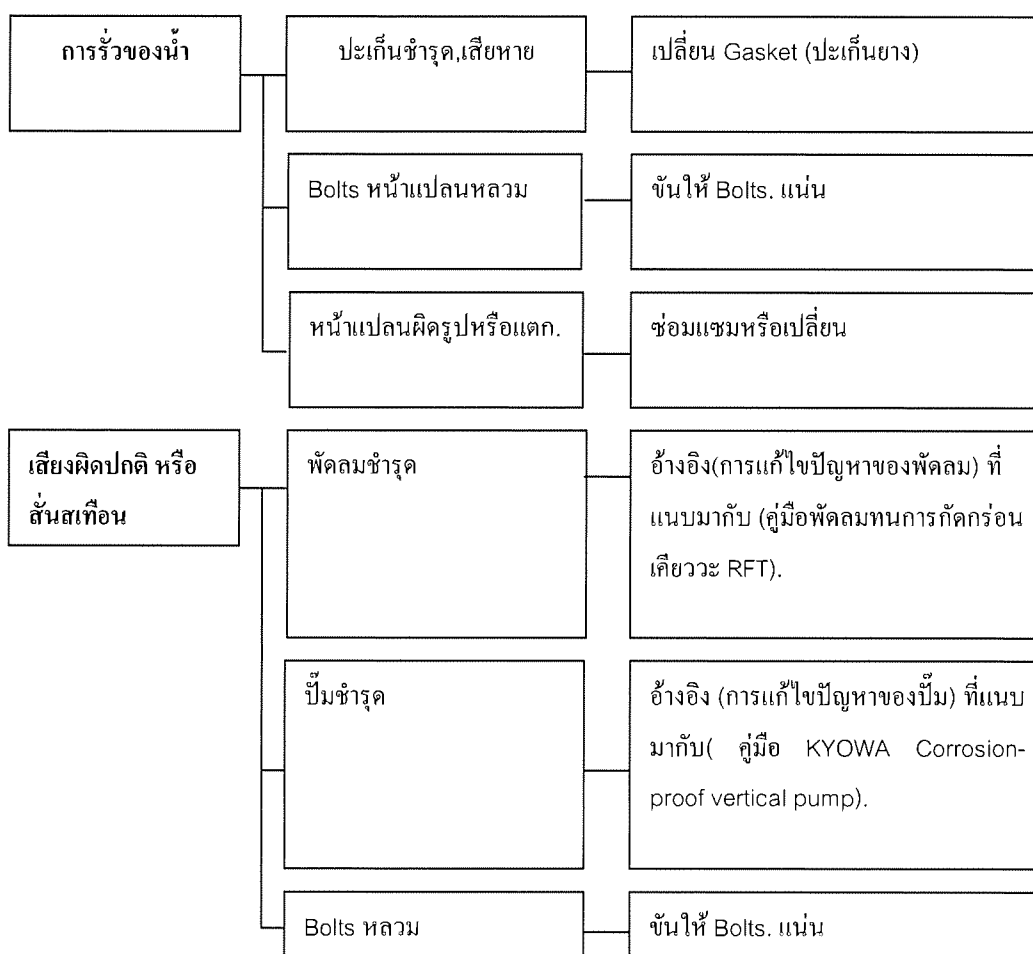
เปลี่ยน Gaskets (ปะเก็นยาง) ใหม่

3) เปลี่ยน Demister

- ถอด Bolts และ cover plate ของช่องกระจก
- ถอดกลับและ Demister ออกจากตัวสครับเบอ์
- ใส่เข้าที่เดิมตามกระบวนการที่ถอดออกมาก่อนและหลัง
- เปลี่ยน Gaskets (ปะเก็นยาง) ใหม่

10.สาเหตุและการแก้ไขปัญหา

(ปัญหา)	(สาเหตุ)	(การแก้ไข)
ไม่ดูดแก๊สหรือลมดูดไม่แรง	พัดลมชำรุด	อ้างอิง(การแก้ไขปัญหของพัดลม) ที่แนบมากับ (คู่มือพัดลมทนการกัดกร่อนเคียวะ RFT).
	Damper ปิดอยู่	เปิด Damper.
	ท่อตัน	เช็กและทำความสะอาดท่อ
	Packing หรือ Demister ตัน	ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนpacking หรือ demister. (เปลี่ยนน้ำและทำความสะอาดถึงน้ำวน.)
น้ำไม่ไหลจากหัวฉีดหรือกระจายไม่สม่ำเสมอ	ปั๊มชำรุด	อ้างอิง (การแก้ไขปัญหของปั๊ม) ที่แนบมากับ(คู่มือ KYOWA Corrosion- proof vertical pump).
	หัวฉีดอุดตัน	ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนหัวฉีด.(เปลี่ยนน้ำและทำความสะอาดถึงน้ำวน)
	ระดับน้ำในถังลดลง	จ่ายน้ำ(คู่มือแหล่งจ่ายน้ำ, ball tap และ drain valve)
ฝุ่นกระเด็นจาก Demister	Demister อุดตัน	ทำความสะอาดหรือเปลี่ยน Demister.



ภาคผนวก ค-3

เอกสารแสดงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้ [REDACTED]

เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล เลขทะเบียน [REDACTED]

ประเภทการควบคุมที่อนุญาต ☒ มลพิษน้ำ ☐ มลพิษอากาศ ☒ มลพิษกากอุตสาหกรรม

วันที่อนุญาต 5 เมษายน 2566 วันที่หมดอายุ 5 เมษายน 2569

ทั้งนี้ ท่านสามารถเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดดังกล่าวข้างต้นได้ไม่เกิน 5 โรงงาน

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับนี้ ออกให้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

พิมพ์วันที่ 22/04/2024 9:14:49AM



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS, MINISTRY OF INDUSTRY

โทรศัพท์ 02 430 6315 โทรสาร 02 430 6315 ต่อ 2499 <http://www.diw.go.th>



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายประกาศ บุตตะมาศ)
กรรมการผู้จัดการ

ใช้ตรวจสอบรายชื่อ



เลขทะเบียนผู้บัตร GC-๒๐๕๔/๖๗



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

กช ๒๖

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข)
กรรมการผู้จัดการ

ใช้ตรวจสอบรายชื่อ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร GC-๐๒๗๐๕/๖๖



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

ผู้รับทราบเห็นด้วยเพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

(นายประกาศ บุตตะมาศ)

กรรมการผู้จัดการ

ใช้ตรวจสอบรายชื่อ



เลขทะเบียนผู้สมัคร GC-๐๑๑๖๗/๖๗

ภาคผนวก ค-4

คู่มือ/คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัย

เรื่อง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
(PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

WI-06

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท นิวิ ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

สถานประกอบการมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานซึ่ง นายจ้างต้อง จัดสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หากพบว่ามีความเสี่ยงการทำงานที่เป็นอันตราย จะต้องปรับปรุงให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องพิจารณาปรับปรุงที่แหล่งกำเนิด (Source Control) หรือทางผ่าน (Path Control) ของสิ่งที่เป็นอันตรายนั้นก่อน ด้วยวิธีทางวิศวกรรม หรือสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (Engineering or Industrial Hygiene) หากไม่สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขได้ ให้ นายจ้างจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตลอดเวลาที่ทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่จะนำมาสวมใส่ลงบนส่วนหนึ่งส่วนใด หรือหลายส่วนของบุคคลนั้น ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจากการทำงาน หรือลดความรุนแรงของการประสบอันตราย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมีหลายประเภท แบ่งตามการป้องกันอวัยวะที่สำคัญของร่างกายได้ 9 ประเภท ดังนี้

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection) ได้แก่ หมวกแข็ง (Safety Helmet)
2. อุปกรณ์ป้องกันผม (Hair Protection) ได้แก่ ตาข่ายคลุมผม (Hair Net)
3. อุปกรณ์ป้องกันตา (Eye Protection) ได้แก่ แว่นตา แว่นกรองแสง และหน้ากาก
4. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection) ได้แก่ ที่อุดหู (Ear plug) และที่ครอบหู (Ear muff)
5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัวและขา (Body and Leg Protection) ได้แก่ ชุด/เสื้อกันสารเคมี ชุดกันสะเก็ดไฟ
6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection) ได้แก่ รองเท้านิรภัยหัวโลหะ รองเท้ายาง
7. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protective Devices) ได้แก่ หน้ากากที่ครอบปากและจมูก ที่กรองอากาศชนิดต่าง ๆ ตามประเภทของสารเคมี
8. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand Protection) ได้แก่ ถุงมือผ้า ถุงมือยาง
9. อุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ ได้แก่ ครีมป้องกันอันตรายต่อผิวหนัง (Barrier Cream) เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เชือกนิรภัย (Life Line)

มาตรฐาน

การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. หมวกนิรภัย (SAFETY HELMET) ทำจาก HDPE มีรองในเพื่อรองรับการกระแทก 6 จุด สามารถรับแรงกระแทกได้ ไม่น้อยกว่า 385 กิโลกรัม ได้มาตรฐานมอก. 368-2538 A,B



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่มีการยก เคลื่อนย้าย ติดตั้ง ซ่อมแซม วัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สูงอยู่เกินกว่า 2 เมตร เช่น งานขั้บรดยก งานเปลี่ยนแม่พิมพ์ งานซ่อมบำรุง งานยกวัสดุสิ่งของด้วยปั้นจั่น

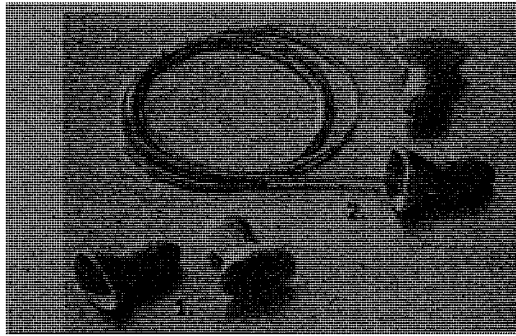
การใช้งาน : ใช้สวมศีรษะเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของหนักตกจากที่สูง



การบำรุงรักษา และข้อควรระวัง :

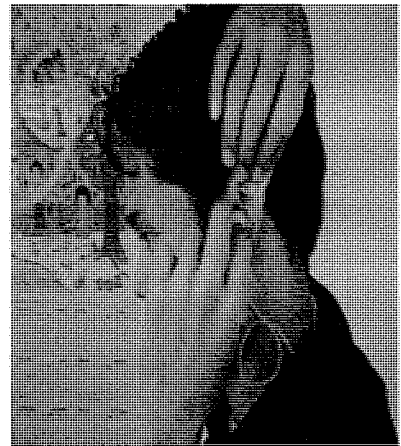
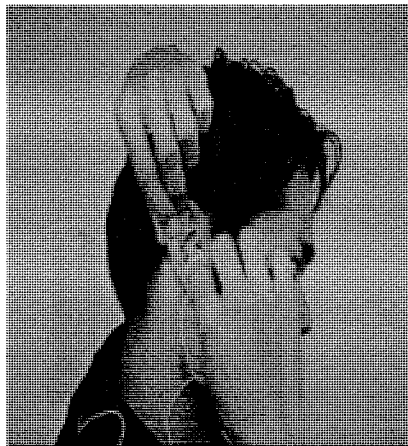
- ก. ตรวจสอบหมวกนิรภัยเพื่อหารอยร้าว รอยกระแทก ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ข. ต้องตรวจสอบรองในหมวกเสมอก่อนใช้งาน
- ค. ไม่ใช้หมวกที่มีรอยร้าว หรือรองในหมวกนิรภัย
- ง. ล้างหมวกให้สะอาดด้วยน้ำสบู่ หรือน้ำอุ่นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- จ. ไม่เก็บหมวกไว้ในที่ร้อน หรือทิ้งไว้กลางแจ้ง
- ฉ. ไม่ควรสอดใส่วัตถุต่างๆ ไว้ในหมวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งของแข็ง

2. ปลั๊กอุดหู (EAR PLUG) ทำจากยางสังเคราะห์อ่อนนุ่ม สามารถลดเสียงได้ 25 เดซิเบล



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล สำหรับการทำงาน 8 ชม. และงานที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 83 เดซิเบล สำหรับการทำงาน 12 ชม. เช่น งานขึ้นรูป งานขัดละเอียด งานกลึง

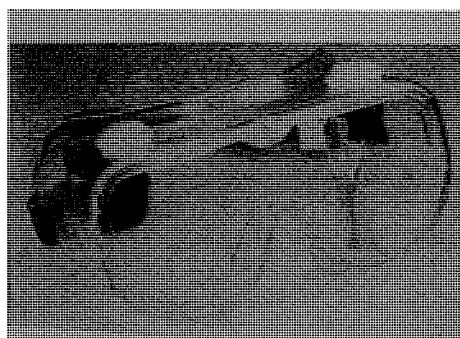
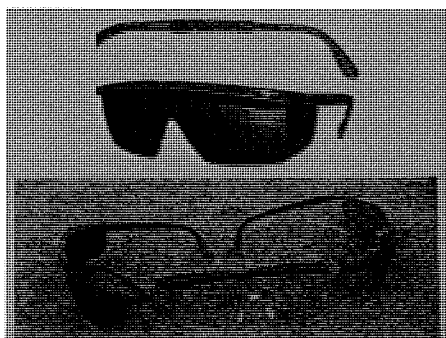
การใช้งาน : เอามือข้างหนึ่งดึงใบหูขึ้นเพื่อให้รูหูขยาย แล้วเอามืออีกข้างหนึ่งใส่ปลั๊กอุดหูเพื่อลดอาการเจ็บและสวมได้สะดวกขึ้น



การบำรุงรักษา และข้อควรระวัง :

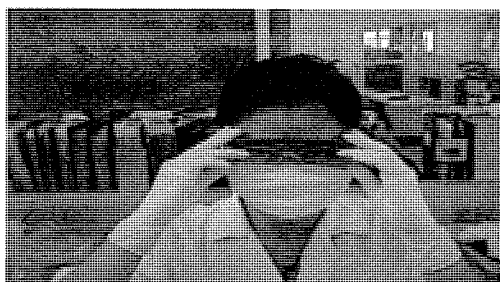
- ก. ให้ทำความสะอาด โดยการใช้ผ้าอุ่นหรือสบู่อ่อน ๆ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด และเช็ดให้แห้ง
- ข. ทำการฆ่าเชื้อโรคโดยการใช้สำลีชุบแอลกอฮอล์ 70% เช็ดให้แล้วปล่อยให้แห้ง
- ค. เมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ควรเก็บไว้ในกล่องเฉพาะ หรือในที่สะอาด และไม่ควรเก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง
- ง. ควรใช้เป็นของเฉพาะแต่ละบุคคล

3. แว่นตานิรภัย (SPECTACLE) และแว่นครอบตา (GOGGLE) ป้องกันฝุ่นและสารเคมี เลนส์แว่นตาทำจากโพลีคาร์บอเนตทนแรงกระแทกแรงเฉาะ ผลิตตามมาตรฐาน ANSI A87.1-1979



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่รับและสัมผัสกับสารเคมี หรือไอระเหยของสารเคมี การกลึงล้อ เช่น งานกลึงล้อ งานผสมและเตรียมสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานและห้องปฏิบัติการ(LAB) รวมถึงกรณีฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เช่น สารเคมีหกรั่วไหล

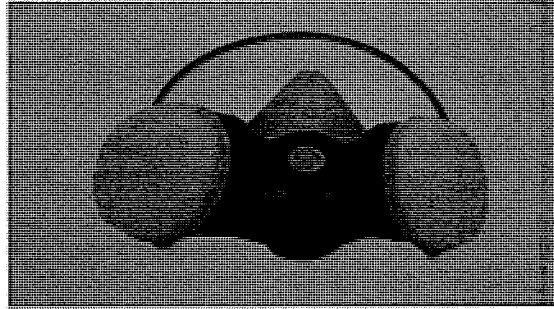
การใช้งาน : สวมและปรับระดับสายรัดให้แน่นและกระชับกับใบหน้าผู้ใช้งาน



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

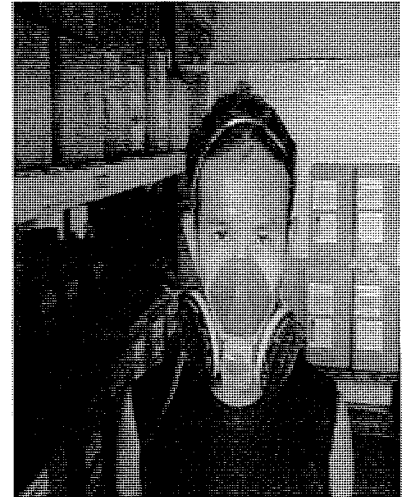
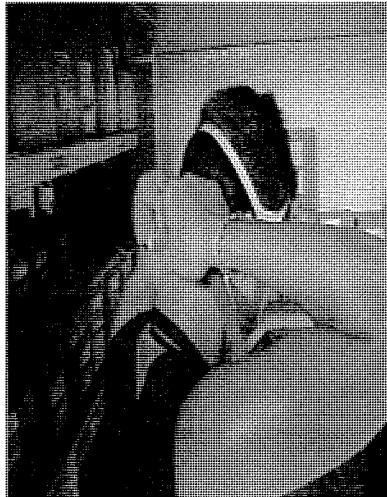
- ก. ควรทำความสะอาดหลังใช้ทุกครั้ง
- ข. ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสบู่ แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- ค. เก็บในที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานต่อ
- ง. ควรใช้เป็นส่วนตัว

4. หน้ากากป้องกันสารเคมี(CHEMICAL CARTRIDGE RESPIRATOR) แบบปิดครึ่งหน้า
วัสดุทำจากยางซิลิโคน สามารถเปลี่ยนตลับกรองได้ พร้อมสายรัดศีรษะปรับระดับได้ มาตรฐาน
NIOSH, MSHA



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่รับและสัมผัสกับสารเคมีทางระบบทางเดินหายใจ หรือไอรระเหยของสารเคมี เช่น งานพ่นสี งานผสมและเตรียมสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกรณีฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เช่น สารเคมีหกรั่วไหล

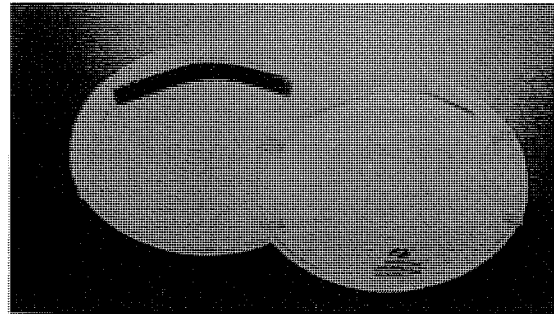
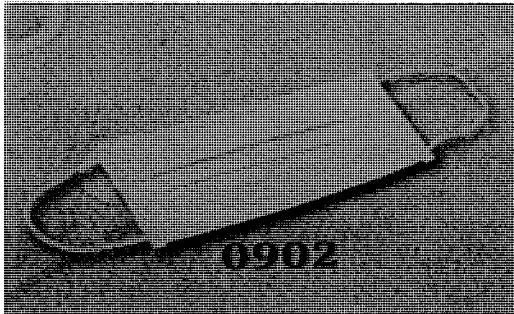
การใช้งาน : สวมและปรับระดับสายรัดให้แน่นและกระชับกับศีรษะและใบหน้าผู้ใช้งาน



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

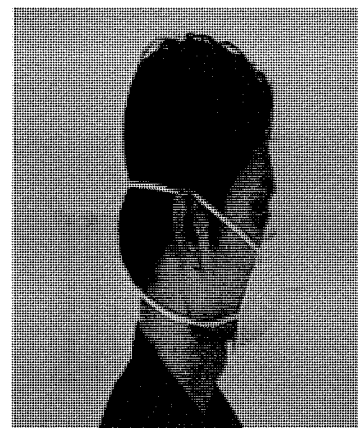
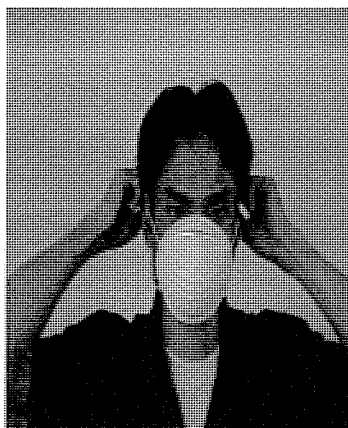
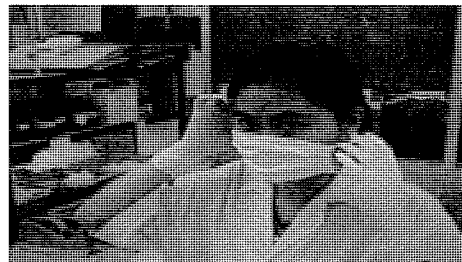
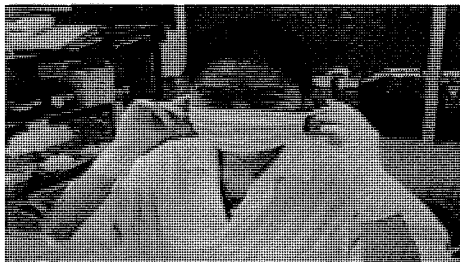
- ก. ตรวจสอบตัวหน้ากาก เพื่อดูรอยแตก ปริ หรือรูปร่างบิดเบี้ยว ถ้ามีให้ทำการซ่อมแซม
- ข. ตรวจสอบสายรัดหรือสายคาดหน้ากาก เพื่อดูรอยขาด การหมดสภาพ การยืดหยุ่น ถ้าพบให้ทำการซ่อมแซม
- ค. ตรวจสอบลิ้นวาล์วหายใจเข้าและวาล์วหายใจออก ว่ามีอยู่ครบหรือไม่
- ง. ตรวจสอบตลับกรองว่าเลือกใช้ถูกประเภทกับงานที่นำไปใช้หรือไม่ และมีรอยชำรุดหรือไม่

5. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ผ้าปิดปาก-จมูก (DUST-PARTICULATE RESPIRATOR) ป้องกันผง ฝุ่น ละออง ขนาดเล็ก พร้อมสายรัดศีรษะ ปรับระดับได้



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่รับและสัมผัสกับฝุ่น ละออง ทางระบบทางเดินหายใจ เช่น งาน พ่นสีฝุ่น งานขัดละเอียด ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายในพื้นที่ทำงาน

การใช้งาน : สวมและปรับระดับสายรัดให้แน่นและกระชับกับศีรษะและใบหน้าผู้ใช้งาน

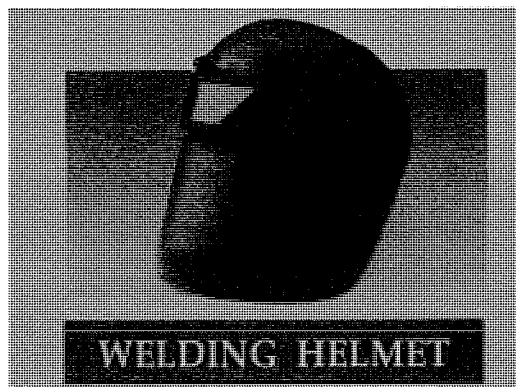
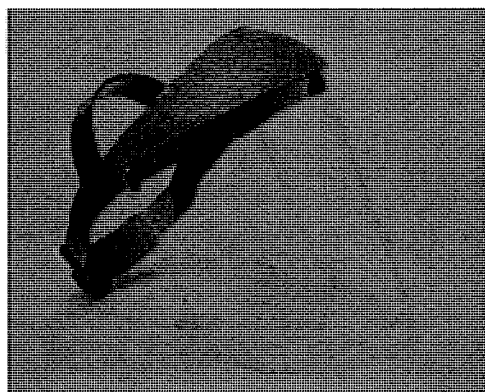


การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

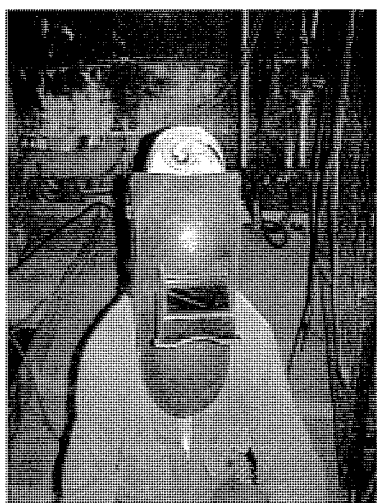
- ก. ตรวจสอบตัวหน้ากากและแผ่นกรองเพื่อดูรอยแตก ปริ หรือรูปร่างบิดเบี้ยว สภาพทางกายภาพ ถ้ามีการเสื่อมสภาพของหน้ากากแผ่นกรองให้ทำการเปลี่ยนใหม่
- ข. ตรวจสอบสายรัดหรือสายคาดหน้ากาก เพื่อดูรอยขาด การหมดสภาพ การยืดหยุ่น ถ้าพบให้ทำการซ่อมแซม

6. หน้ากากป้องกันใบหน้า(FACE SHIELD) และหน้ากากเชื่อม(WELDING HELMET)

แผ่นใสทำจากโพลีคาร์บอเนต ป้องกันรอยขีดข่วน สะเก็ดโลหะ ป้องกันแสงจ้าและสะเก็ดไฟจากงานเชื่อม



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่มีการตัดหรือแต่ง ลับหรือฝน กลึงหรือไส วัสดุที่เป็นของแข็งพวกไม้หรือโลหะ และงานเชื่อมประสานโลหะต่าง ๆ เช่น งานเจียรแต่งชิ้นงาน งานเชื่อมแก๊ส

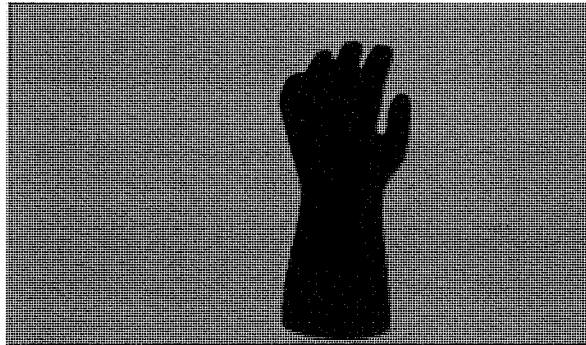


การใช้งาน : สวมและปรับระดับสายรัดให้แน่นและกระชับกับใบหน้าผู้ใช้งาน กรณีเป็นแบบมือจับให้จับในลักษณะที่ถนัดและกระชับ ให้ได้ระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างหน้ากากกับใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อดวงตาและใบหน้า

การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

- ก. ควรทำความสะอาดหลังใช้ทุกครั้ง
- ข. ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสบู่ แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- ค. เก็บในที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานต่อ
- ง. ควรใช้เป็นส่วนส่วนตัว

7. ถุงมือป้องกันสารเคมี (PVC/NITRILE GLOVE) ทำจากยาง PVC / Nitrile อย่างดี สามารถป้องกันสารเคมี กรดเคมี



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่รับและสัมผัสกับสารเคมี หรือไอระเหยของสารเคมี เช่น งานขังสีเคมี งานผสมและเตรียมสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานและห้องปฏิบัติการ(LAB) รวมถึงกรณีฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เช่น สารเคมีหกแล้วไหล

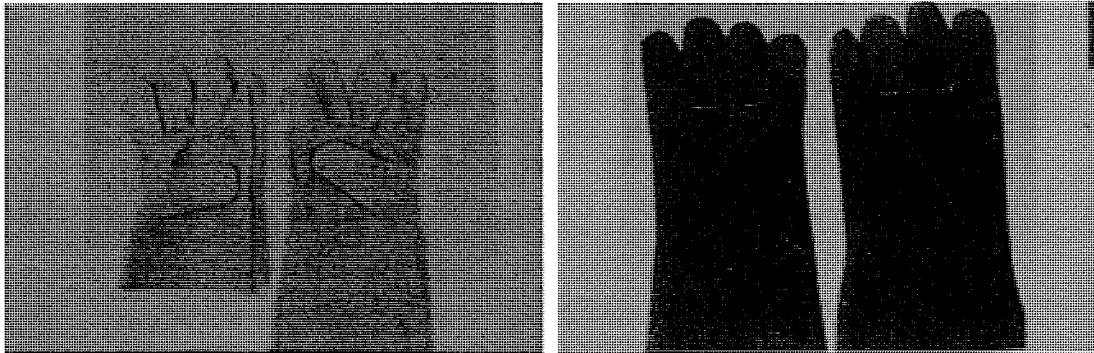
การใช้งาน : สวมให้แนบกระชับกับมือจับ เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสกับสารเคมี และกรดเคมี



การบำรุงรักษา และข้อควรระวัง :

- ก. ทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน ถ้ามีคราบสารละลาย หรือคราบน้ำมัน ต้องล้างออกให้หมด เพราะผิวหนังอาจถูกกัดจนเสื่อมคุณภาพ
- ข. ทำความสะอาดโดยใช้น้ำสบู่
- ค. ถ้าถุงมือเกิดรอยร้าว หรือฉีกขาดไม่ควรนำไปใช้
- ง. ไม่เก็บถุงมือไว้ในที่ร้อนจัด และไม่ควรรีใช้ของหนักทับหรือพับ เพราะจะทำให้ถุงมือผิดรูปไป

7. **ถุงมือหนัง (Leather Gloves)** ทำจากหนังนุ่มชนิดแยก 5 นิ้ว ด้านในบุด้วยขนสัตว์/สำลี ทนความร้อนได้ดี ทนได้ประมาณ 50 องศาเซลเซียส



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่มีการตัดหรือแต่ง ลับหรือฝน กลึงหรือไส วัสดุที่เป็นของแข็งพวกไม้หรือโลหะ จับโลหะ เหล็ก ของร้อน และงานเชื่อมประสานโลหะต่าง ๆ งานที่หยิบจับชิ้นงานที่มีความร้อน เช่น งานเจียรแต่งชิ้นงาน งานเชื่อมแก๊ส งานหลอม งานขึ้นรูป งานซ่อมบำรุงแม่พิมพ์

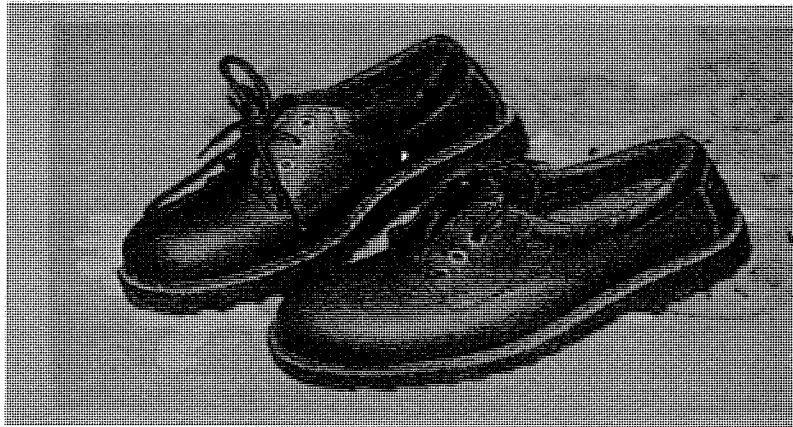
การใช้งาน : สวมให้แนบกระชับกับมือจับ เพื่อป้องกันอันตรายจากเศษโลหะ และความร้อนในงานเชื่อม



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

- ก. ควรบิดผืนผงโลหะ และทำความสะอาดถุงมือหลังใช้ทุกครั้ง
- ข. ตรวจสอบสภาพถุงมือทุกครั้งก่อนใช้ ถ้าชำรุดให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทันที
- ค. เก็บในที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งนำไปใช้งานต่อ
- ง. ควรใช้เป็นการส่วนตัว

8. รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ (SAFETY SHOE) เป็นแบบที่มีโลหะเสริมอยู่ในหัวรองเท้าเพื่อป้องกันของหนักทับนิ้วเท้า ซึ่งสามารถป้องกันของหนัก 2500 ปอนด์ กิ่งทับหรือของหนัก 50 ปอนด์ ตกลงมาในระยะ 18 นิ้ว



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่มีการยก เคลื่อนย้าย ติดตั้ง ซ่อมแซม วัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น งานซ่อมบำรุง งานหลอม งานขึ้นรูป งานซ่อมบำรุงแม่พิมพ์ งานกลึง เคลื่อนย้ายถังสารเคมี งานยกวัสดุสิ่งของด้วยปั้นจั่น

การใช้งาน : ใช้สวมเท้า เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของหนักตกทับเท้า



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

- ก. การทำความสะอาด ควรทำทุกวันหลังจากการใช้งาน โดยการปิดและเช็ดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ทั้งด้านนอกและด้านใน ด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ สำหรับชนิดทำด้วยหัวโลหะควรมีการลง WAX สัปดาห์ละครั้ง
- ข. หลังทำความสะอาดควรนำรองเท้าไปตากแดดให้แห้ง
- ค. ควรใช้เป็นส่วนตัว
- ง. ไม่ควรใส่รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะลงไปยังน้ำ

9. รองเท้าป้องกันสารเคมี (SAFETY BOOT) ทำด้วยวัสดุที่ทนการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น ไวนิล นิโอพรีน ยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่รับและสัมผัสกับสารเคมี หรือไอระเหยของสารเคมี เช่น งานผสม และเตรียมสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานและห้องปฏิบัติการ(LAB) รวมถึงกรณีฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เช่น สารเคมีหกรั่วไหล

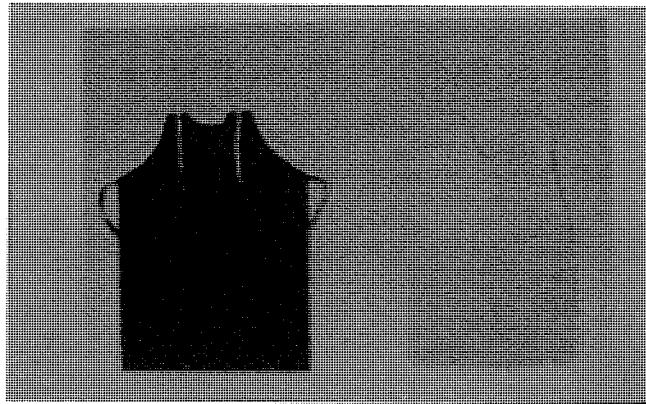
การใช้งาน : ใช้สวมเท้า เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสกับสารเคมี และกรดเคมี เนื่องจากการหกรั่วไหล กระเด็น โดนเท้า



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

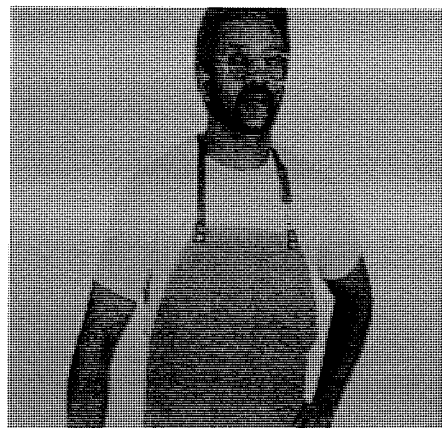
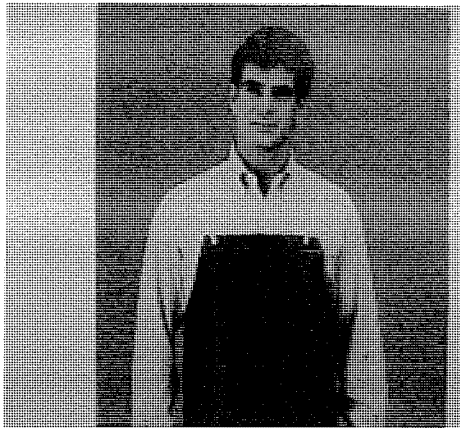
- ก. การทำความสะอาด ควรทำทุกวันหลังจากการใช้งาน โดยการปิดและเช็ดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ทั้งด้านนอกและด้านใน ด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ
- ข. หลังทำความสะอาดควรนำรองเท้าไปตากลมให้แห้ง
- ค. ควรใช้เป็นของตัวเอง

10. **แผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ (LEATHER APRON)** ทำจากหนังใช้ป้องกันสะเก็ดไฟในงานเชื่อม ความร้อน ฝุ่นเหล็ก ที่เกิดจากการตัดเฉือน ใส เจียรต่างๆ



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่มีการตัดหรือแต่ง ลับหรือฝน กิ่งหรือไส วัสดุที่เป็นของแข็งพวกไม้หรือโลหะ และงานเชื่อมประสานโลหะต่างๆ เช่น งานเจียรแต่งชิ้นงาน งานเชื่อมแก๊ส

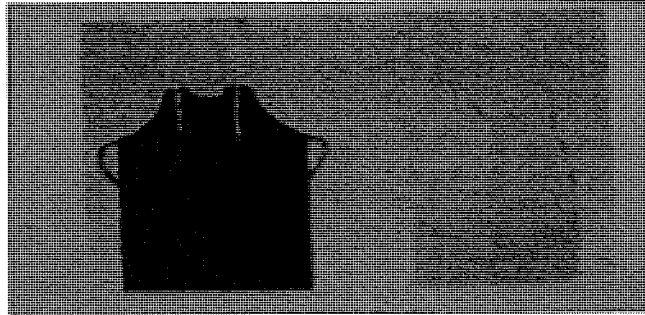
การใช้งาน : ใช้สวมใส่ทับเครื่องแต่งกาย เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระเด็น ของสะเก็ดไฟในงานเชื่อม ความร้อน ฝุ่นเหล็ก ที่เกิดจากการตัดเฉือน ใส เจียรต่างๆ โคนเครื่องแต่งกาย ช่วงลำตัว



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

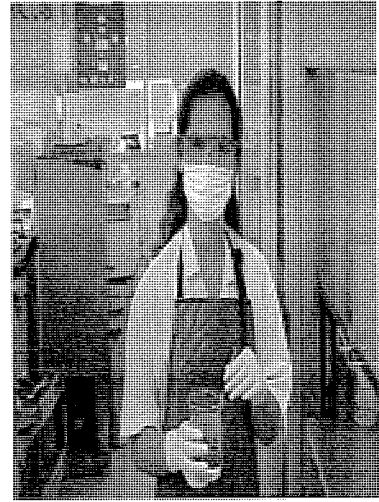
- ก. ทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน โดยการปิดฝุ่นผง เศษโลหะ
- ข. ถ้าเอี่ยมชำรุด เกิดการฉีกขาดไม่ควรนำไปใช้ ควรรีบทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทันที
- จ. เก็บในที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานต่อ
- ฉ. ควรใช้เป็นส่วนตัว

11. **เอี๊ยมป้องกันสารเคมี (CHEMICAL APRON)** ทำจากพลาสติก/PVC หนา 0.33 มม.
ขนาด 29" x 35" ป้องกันสารเคมี หกเปื้อน



ลักษณะงานที่ใช้ : สภาพการทำงานที่รับและสัมผัสกับสารเคมี หรือไอระเหยของสารเคมี เช่น งานผสมและเตรียมสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานและห้องปฏิบัติการ(LAB)

การใช้งาน : ใช้สวมใส่ทับเครื่องแต่งกาย เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสกับสารเคมี และกรดเคมี เนื่องจากการหกหรือไหล หรือกระเด็น โดนเครื่องแต่งกาย ช่วงลำตัว



การบำรุงรักษาและข้อควรระวัง :

- ค. ทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน ถ้ามีคราบสารละลาย ต้องล้างออกให้หมด เพราะผิวหน้าของเอี๊ยมอาจถูกกัดจนเสื่อมคุณภาพ
- ง. ทำความสะอาดโดยใช้น้ำสบู่ แล้วตากลมให้แห้ง
- จ. ถ้าเอี๊ยมชำรุด เกิดรอยร้าว หรือฉีกขาดไม่ควรนำไปใช้
- ฉ. ไม่เก็บเอี๊ยมไว้ในที่ร้อนจัด และไม่ควรรีใช้ของหนักทับหรือพับ เพราะจะทำให้เกิดการผิดรูปไป

ภาคผนวก ค-5

แผนผังเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง
(Noise Contour Map)

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (โรง 2)

ตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เลขที่ 7/318 หมู่ 6

ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

วันที่ตรวจวัด 24-27 ตุลาคม พ.ศ.2566

1. บทนำ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แม่เหล็ก อลลอยด์ลูมิเนียม มีโรงงานตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เลขที่ 7/318 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 ทางโครงการได้ให้ความสนใจกับผลกระทบด้านเสียงโดยเฉพาะบริเวณ กระบวนการผลิตที่ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง การศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงจะทำให้มองเห็น การกระจายของเสียงในพื้นที่ต่าง ๆ ช้อนที่อยู่บนผังของโครงการ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการ วางแผนการจัดการระดับเสียงของพื้นที่ต่าง ๆ และในการศึกษาได้ให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงเฉลี่ย 85 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป ซึ่งถือเป็นระดับที่ควรต้องให้ความสนใจ ควบคุม และป้องกัน เพื่อคุ้มครองสุขภาพของ พนักงาน การแผ่รังสี และการติดตามตรวจสอบระดับเสียงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
- 2.2 เพื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการจัดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ
- 2.3 เพื่อนำข้อมูลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เสนอต่อ องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือระเบียบที่กำหนดไว้ทั้งใน ส่วนของทางบริษัทเองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

บริษัท อะตอม เอ็นไวรอนเมนทอล คอนซัลแตนท์ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (โรง 2) โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งตรวจวัด วันที่เก็บตัวอย่าง และดัชนีการตรวจวัด แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 ขอบเขตการดำเนินการติดตามตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	ดัชนีการตรวจวัด
- ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)	1. บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 1 2. บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 2 3. บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 3	24-27 ต.ค. 66	- ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 min)

4. วิธีการเก็บตัวอย่างและวิธีวิเคราะห์

บริษัท อะตอม เอ็นไวรอนเมนทอล คอนซัลแตนท์ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด (โรง 2) โดยมีวิธีการวิเคราะห์พร้อมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บและวิเคราะห์ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 วิธีการวิเคราะห์ และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บและวิเคราะห์ระดับเสียง

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการเก็บตัวอย่าง	วิธีวิเคราะห์
- ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)	- ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 min)	IEC 651 / Integrated Sound Level Method	- Integrated Sound Level Meter

5. ผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

5.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 24-27 ตุลาคม 2566 ในช่วงเวลาที่มีการทำงานตามปกติ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 1 และหมายเลข 2 มีค่าระดับเสียงสูงกว่า 85 เดซิเบล (เอ) สำหรับบริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 3 มีค่าระดับเสียงไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดแสดงรายละเอียดดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง
	เฉลี่ย 5 นาที ค่าสูงสุด dB(A)
1. บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 1	93.2
2. บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 2	90.7
3. บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 3	79.8
ค่ามาตรฐาน ^{1/}	85.0

มาตรฐาน : ^{1/}ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 19 ง วันที่ 26 มกราคม 2561

5.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

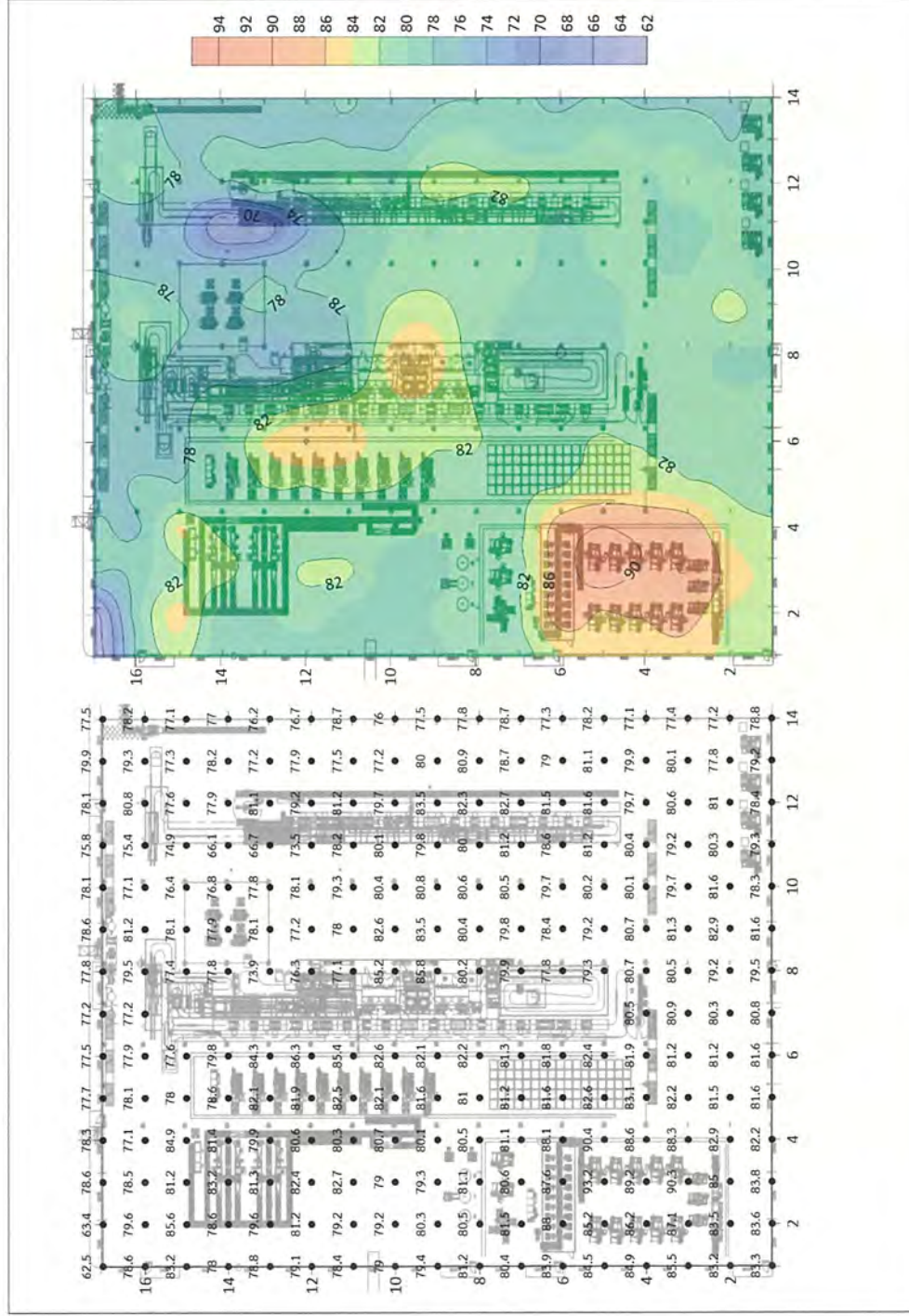
จากการตรวจวัดระดับเสียง ระหว่างวันที่ 24-27 ตุลาคม 2566 เมื่อนำ ผลการตรวจวัดระดับเสียง ที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) พบว่า บริเวณที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบล (เอ) กระจายตัวอยู่ใกล้บริเวณที่มีการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1 ถึงภาพที่ 5-3

- 1) บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 1 พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 93.2 เดซิเบล (เอ)
- 2) บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 2 พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 90.7 เดซิเบล (เอ)
- 3) บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 3 พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที สูงสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าเท่ากับ 79.8 เดซิเบล (เอ)

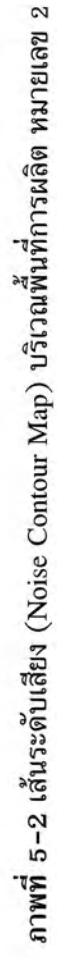
6. ข้อเสนอแนะ

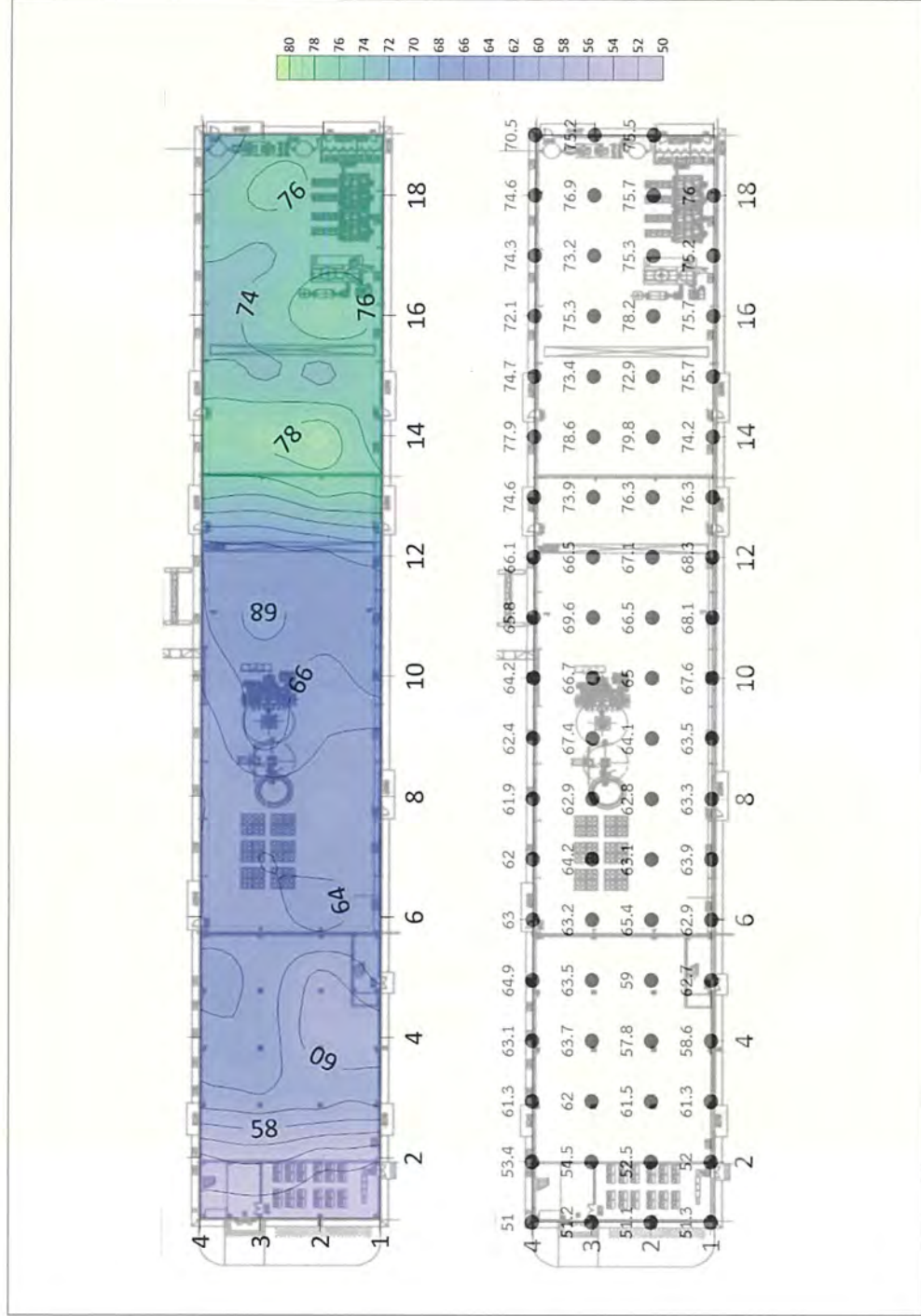
จากผลการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 1-3 แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5-1 ถึง ภาพที่ 5-3 ระหว่างวันที่ 24-27 ตุลาคม 2566 ทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี โดยเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นเสียงจากเครื่องจักร และเป็นเสียงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจมีต่อสุขภาพและสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน ทางบริษัทฯ ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้.-

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง
- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น สวมปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้าควบคุมอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยดำเนินการเป็นประจำทุกปี นอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อทางโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้.-
 - 1) จัดทำอาคารปิดคลุม ห้องปิด หรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักร/แนวท่อที่มีเสียงดัง
 - 2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของแต่ละพื้นที่ไปติดในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) จัดเป็นบริเวณที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ)
 - 3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโครงการมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ทำการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำลังการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง
 - 4) ควรมีการทบทวนแผนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัย สามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายเสียงเป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น
 - 5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินค่ามาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี และเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในปีที่ผ่านมา เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน

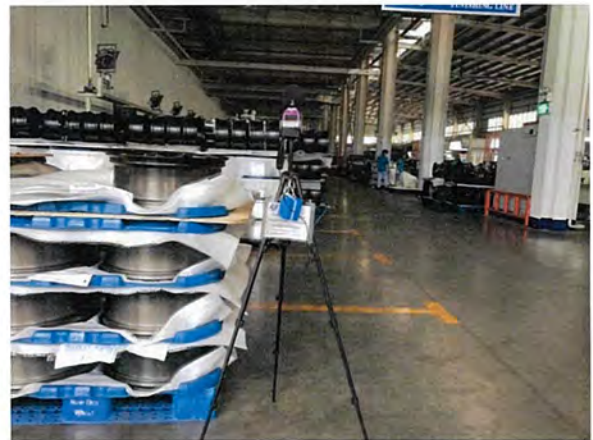


ภาพที่ 5-1 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 1

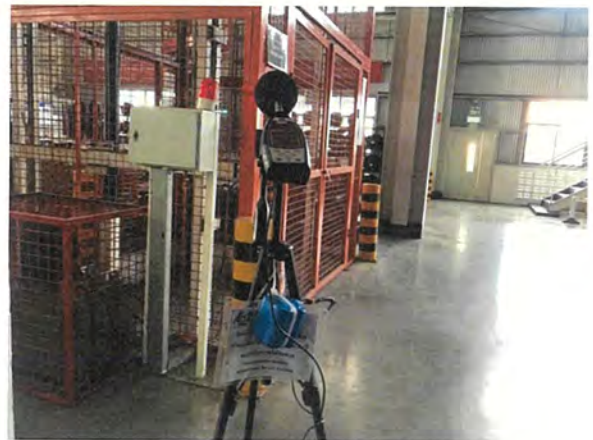




ภาพที่ 5-3 เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่การผลิต หมายเลข 3



ภาพที่ 5-4 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต



ภาพที่ 5-4 (ต่อ) แสดงการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต

ภาคผนวก ค-6

เอกสารตรวจสอบการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมี รายสัปดาห์

1998 年 10 月 01 日

图例编号: STED/QF/02-26

[illegible]

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบ่อน้ำเสีย污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		รหัสการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	จุดควบคุม 1. 控制面板	2. บ่อน้ำ 水泵	3. บ่อน้ำเก็บน้ำเสีย 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อน้ำผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อน้ำเก็บน้ำเสีย 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路		
รูป 图示								เครื่องจักรแบบ V : ผิดปกติ = X , ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไข โดยช่างเมื่อรับมอบและก่อนเปิดเครื่อง พนักงานส่ง-รับมอบงาน ตรวจสอบให้ครบถ้วน 不正稼働V: 不正稼働V: 需记录数据的记录员共同完成。接 班后, 开班前, 交、接作业人员共同完成。	
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์เปิดและไฟสัญญาณทุก ส่วนทำงานปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บ่อน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异杂音	น้ำเสียในบ่อน้ำไหลเวียนปกติ 各蓄水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	แรงดันน้ำทำงานปกติ มี ประสิทธิภาพในการผสม 搅拌均匀、有效	ระดับน้ำตรวจวัดตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่ภาคใต้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละส่วนไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	ทำหน้าที่ 班长
วันที่ 日期	กศบ A班	กศบ B班	กศบ A班	กศบ B班	กศบ A班	กศบ B班	กศบ A班	กศบ B班	กศบ A班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กศบ A班	กศบ B班
บันทึกผลการผิดปกติ 异常情况记录		1	2	5	8				
		4	5	7	8				

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

รหัสบัญชี: STED/QF/02-26

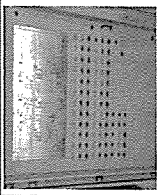
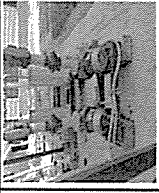




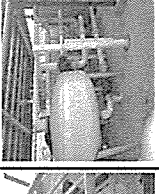
[illegible]

เดือน

รหัส编号: STED/QF/02-26

[illegible]

ตารางตรวจเช็คบ่อน้ำเสียประจำวัน 污水站日常点检表

ปี 2024 เดือน 05		ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบ่อน้ำเสีย污水处理设备		รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		ชื่อการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	จุดตรวจ 1. 控制面板	2. บ่อน้ำ 水泵	3. บ่อน้ำสกปรกน้ำเสีย 污水池	4. บ่อน้ำสารเคมี 药剂桶	5. บ่อน้ำสารเคมี 药剂池	6. บ่อน้ำเก็บน้ำสกปรก 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路						
รูป 图示													
ข้อกำหนด 要求	สวิตช์เปิดและไฟสัญญาณทุก ตำแหน่งปกติ 各按钮及指示灯工作正常	บ่อน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง ผิดปกติ 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อน้ำไหลออกนอก บ่อน้ำ 各污水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	ถังเก็บน้ำสกปรกมี ประสิทธิภาพในการกักเก็บ 药剂均匀、有效	ระดับน้ำตรวจตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่บ่อน้ำได้ มาตรฐาน 、水位合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่มีรอยรั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者		พนักงาน 班长			
รอบ วันที่	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次	รอบ 班次
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

污水站日常点检表

2024 年 10 月 6 日

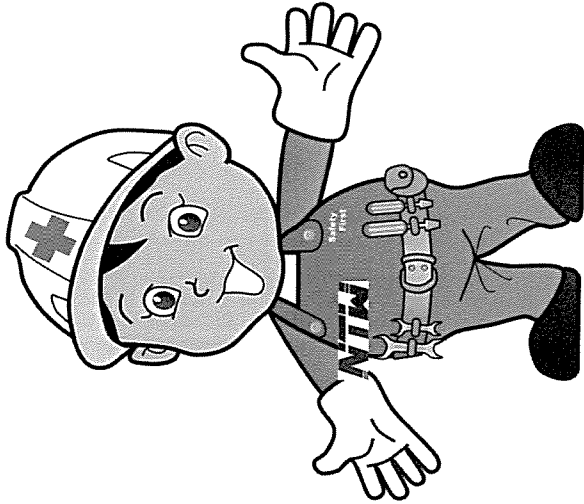
รหัส编号: STED/QF/02-26

ชื่อเครื่องจักร 设备名称		เครื่องบำบัดน้ำเสีย污水处理设备				รุ่นเครื่องจักร 设备型号		รหัสเครื่องจักร 设备编号		คู่มือการใช้งาน 使用说明	
ลำดับ 序号	ตัวควบคุม I. 控制面板	2. มีน้ำ 水泵	3. บ่อพักเก็บน้ำเสียก่อนบำบัด 蓄污水池	4. ถังบรรจุสารเคมี 药剂桶	5. บ่อผสมสารเคมี 搅拌池	6. บ่อพักเก็บน้ำหลังบำบัด 蓄水池	6. ทางเดินท่อต่าง ๆ 连接管路	เครื่องจักรรหัส= V, ฝอยฝอย= X, ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดที่ ตรวจสอบ เมื่อถึงระดับและเวลาเปิดเครื่อง, พนักงานส่ง-รับผลงาน ตรวจสอบเมื่อถึงวัน 设备正常運行, 不正常運行, 需记录数据的记录相关数据, 接 班后, 开机前, 交、接作业人员共同完成。			
รูป 图示											
ข้อกำหนด 要求	ระดับน้ำและไฟสัญญาณ 各按钮及指示灯工作正常	มีน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียง 杂音 各水泵工作正常, 无异常杂 音	น้ำเสียในบ่อไม่เอ่อล้นออกนอก 池 各蓄水池水位无溢流	ระดับสารเคมีในถังต้อง เพียงพอต่อการใช้งาน 药剂桶药量充足, 满足处理 使用	แรงดันน้ำตามข้อกำหนด คุณภาพน้ำที่นำไปได้ 水压符合规定 、水质合理、水质符合规定	ทางเดินท่อแต่ละตัวไม่รั่ว 连接管路无泄漏	พนักงาน 操作者	พนักงาน 班长			
								กะเช้า A班	กะบ่าย B班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กะเช้า A班	กะเช้า A班	กะบ่าย B班		
บันทึกสภาพผิดปกติ 异常情况记录		1	2	5	8						

ภาคผนวก ค-7

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือ ความปลอดภัยในการทำงาน

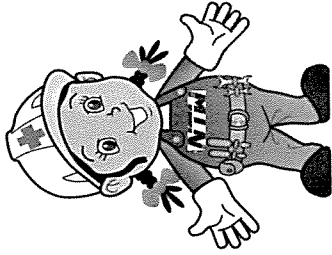


บริษัท นิว ไทย วิล เมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด

เลขที่ 7/318 หมู่ที่ 6 ตำบลสนามยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 7/543 หมู่ที่ 6 ตำบลบามยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 (สาขา 1)
โทรศัพท์ 038-027385-90 แฟกซ์ 038-650805

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคน มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทราบวิธีการทำงานอย่างถูกต้องปลอดภัย ก่อให้เกิดความปลอดภัยและมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกท่าน จะได้รับประโยชน์จาก “คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน” และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการทำงานอย่างปลอดภัยทั้งของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ช่างป้องกันและลดการประสบอันตราย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย อุบัติเหตุเป็นศูนย์ หรือ ZERO ACCIDENT



คณะกรรมการความปลอดภัย อชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

สารบัญ		สารบัญ (ต่อ)	
เรื่อง	หน้า	เรื่อง	หน้า
1. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1	17. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	22
2. หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย	2	18. ระบบใบอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน	23
3. อุบัติเหตุ	4	19. การยกเลิกของอย่างปลอดภัย	24
4. วัฏปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	8	20. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	25
5. โรคจากการทำงาน	9	21. ความปลอดภัยในการทำงานด้วยวัตถุอันตรายตามแผน	27
6. สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย	10	22. ความปลอดภัยในการหลอมอลูมิเนียม	27
7. พื้นกันทราย พื้นผิวความ	11	23. ความปลอดภัยในการรั่วไหลของน้ำมันจากท่อไหลวน	28
8. ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อความปลอดภัย	12	24. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายน้ำหนักอลูมิเนียม	28
9. 5ส เพื่อความปลอดภัย	13	25. ความปลอดภัยในการผสมสีและความปลอดภัยในการพ่นสี	29
10. การรายงานและการเข้ายื่นพยานะในโรงงาน	14	26. ความปลอดภัยในการใช้น้ำมัน	30
11. การป้องกันอุบัติเหตุ การกระแทกไฟฟ้า	14	27. ความปลอดภัยในการใช้เมล็ดพืชและวัตถุแข็ง	30
12. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร	15	28. ความปลอดภัยในการจัดเก็บของในคลังสินค้าสำเร็จรูป	31
13. การเชื่อม ไฟฟ้า การตัด และการเชื่อมแก๊ส	16		
14. การใช้บันไดเพื่อความปลอดภัย	17		
15. การใช้รถยกอย่างปลอดภัย	18		
16. การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย	19		

เอกสาร บริษัท ไทย วูล แอแฟคเตอร์ จำกัด

ประกาศฉบับที่ 200
(ปี 2019 ฉบับที่ 13)

ใช้น้ำมันดี:

เรื่อง นิเทศความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท นิว ไท วีน อนุญาตให้บริษัทฯ ดัดแปลงข้อมูลที่มีอยู่ภายใน เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อธิษฐานชัย และสหภาพท้องถิ่นในการทำหน้าที่ประกันผลประโยชน์แก่บริษัทและพนักงานของบริษัท และสหภาพท้องถิ่นในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงเห็นว่าการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อธิษฐานชัย และสหภาพท้องถิ่นในการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ถือว่าความพอใจในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ผู้ที่จะมี
2. พนักงานบริษัทฯ ผู้รับชม และผู้เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ ดังนั้นปฏิเสธความพอใจของพนักงานและจะกระตุ้นความพอใจต่อ ผลิตภัณฑ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยองค์กร
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรม การเพิ่มกิจกรรมทั้งความพอใจต่อ เพื่อเสริมสร้างให้มีความพอใจต่อในทางทำงาน มีชุมชนที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนงานให้ใช้ไปทางกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและพิธีปฏิบัติ ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งมีความสัมพันธ์กับประเด็นความสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการจัดการคุณภาพและภาวะวิกฤติ ให้มีความสัมพันธ์ในการลดขนาดของพื้นที่ทั่วถึง
6. บริษัทฯ จะไปสนับสนุนและปรับปรุงระบบบริหารจัดการคุณภาพเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และยอมรับมาตรฐานที่ดีซึ่งป้องกันอันตราย

ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่๑๕กันยายนไป



เรื่อง: របាយผลการปฏิบัติงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ: ความจากผู้จัดการ ของความการผู้จัดการ

အမေရိကန်: ဟုလ်ကုတ်

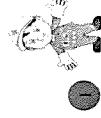
ช่วงนี้มาหา: ต้องวัดกริป

ว่า: เทววิจิ
การวสอ:นย สะอจ เจริญทั้งกัศั
ทีมพ: เทววิจิ

บริษัท วิวไทย วิส-4 ฝ่ายบริหาร
พิมพ์ วันที่ 10 ตุลาคม 2562
(พิมพ์ 2 ชุด)

Safety Manual.

Safety Manual



หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงนถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะรับผิดชอบร่วมกัน หากมีผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
แล้วทำให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผู้ใดจะถูกลงโทษตามที่สมควรแก่เหตุต่อไป

บันทึกนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อหน่วยงาน
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อลดภัยในการทำงานของลูกจ้างที่ผู้รับรายงานหรือคนไข้เสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

เขื่อนที่มีที่ถาวรปลอดภัยเป็นโครงการทางระดับมหากาณ (ฉบับมหากาณ) ได้แก่ หัวน้ำงานและเสนาหานที่ที่มี
 ฐานองหรือผู้ได้กับกับดชา มีหน้าตังนี้

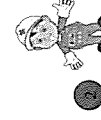
1. กำกับดูแลเชิงสูง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
 2. วิศวกรช่างในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เข้ามาความเสี่ยงหรือตรวจเช็คเนื่องจากการทำงาน โดยเข้าร่วมดำเนินการทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
 3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อื่นๆตามนโยบาย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- เพื่อเสนอและขอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือช่าง แล้วแต่กรณี และกำหนดคู่มือดังกล่าวตามที่แจ้งกำหนด โดยนายช่างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน

4. สมาชิกปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามตลอดทั้งในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของผู้บังคับบัญชา เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสภาพที่ปลอดภัยจนมีข้อปฏิบัติจนประจักษ์

6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์หรือรถอเนกประสงค์ของลูกจ้าง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนราคาขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อมาแพทย์ และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับภาคiónสูง หรือระดับวิชิชีพ
8. ตรวจสอบสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนราคาขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับภาคiónสูง หรือระดับวิชิชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาค่อมาขึ้น เพื่อป้องกันเหตุการณ์เกิดซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

Safety Manual.

Safety Manual



10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่งานช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (อป.วิชาชีพ) มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ท่านปฏิบัติงานกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดอันตรายจากแหล่งปลอดภัยในสถานที่
3. ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากแหล่งปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อหน่วยงาน
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติงานผู้ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยไม่ให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะข้อบังคับ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการกิจการ และพัฒนาให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุหรือรบกวนอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแก่ผู้เกี่ยวข้อง
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุหรือรบกวนอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอแนะไปยัง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคภัยการประกอบอาชีพและสิ่งรบกวนแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างสม่ำเสมอและครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่งานช่างมอบหมาย

ดูผังเรื่องหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ถ้าส่ง ผู้มีหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. รายงานการปฏิบัติงานผิดกฎหมายการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเหตุหรือรบกวนอันเนื่องมาจากการทำงานต่ออป. หัวหน้างาน หรือ จป.วิชาชีพ
3. เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทจัดขึ้น



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.) มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุหรือรบกวนอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความ ไม่ปลอดภัย ในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานต่อต้นทางที่ให้บริการในสถานประกอบการผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนี้ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ความรู้พิเศษในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อต้นทาง
9. ติดตามผลความคืบหน้าในเรื่องที่เสนอต่อ นายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานให้ที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อ นายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่งานช่างมอบหมาย

อุบัติเหตุ (Accident)

ความไม่ปลอดภัย หมายถึง การปรากฏการณ์หรืออันตราย การไม่มีพฤติกรรมจะปลอดภัยไม่คาดฝัน ทรัพย์สินไม่เสียหาย ผลผลิตไม่สมบูรณ์ และใช้เวลาในการปรับปรุงงาน

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ไม่ได้คาดคิด ไม่ได้ตั้งใจ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงาน ต่อผลผลิต ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ผลที่เกิดจากอุบัติเหตุ

1. ต้องพนักงานหรือคนงาน เช่น
 - บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
 - พิการ ทุพพลภาพ หรือตาย
 - ไม่สามารถทำงานได้เหมือนเดิม
 - ขาดรายได้



- เสียขวัญหรือหวาดกลัว
- เสียโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างเต็มที่
- 2. ค่อนข้าง เช่น
- ผลผลิตลดลง คุณภาพของสินค้าหรือบริการต่ำลง
- เสียค่าจ้างเวลา
- ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์
- เสียเวลาในการฝึกอบรมหรือสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท

3. จ่อรอบครัว เช่น
- หวังความสำเร็จที่รวดเร็ว
- สูญเสียรายได้ และเป็นภาระของครอบครัว
- ช่วยเหลืองานบ้านได้น้อยลง
4. ผลต่อส่วนรวม เช่น
- สูญเสียทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ
- สูญเสียประสิทธิภาพการผลิต
- สูญเสียงบประมาณ

หมายเหตุของมูลนิธิฯ ได้แก่

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย 88%
2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย 10%
3. ถังบรรจุวัตถุ 2%

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เช่น

1. ซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักร โดยไม่หยุดเครื่อง
2. ทำงานโดยไม่มีการป้องกันที่รัดกุม
3. ไม่ใช้เครื่องดักความปลอดภัย
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
5. ขอดสกัดกับขณะปฏิบัติงาน
6. ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
7. เติมน้ำมันโดยไม่ปลอดภัย ใส่รองเท้าแตะ
8. ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี ไม่เหมาะสมกับงาน ขาดชุด
9. ดื่มสุราของมึนเมา
10. ทำงานดึกขึ้นตอน

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น

1. เครื่องจักร เครื่องมือไม่มีการดัก ไม่มีปุ่มหยุดฉุกเฉิน
2. พื้นโรงงานลื่น เป็นหลุม ขรุขระ
3. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง ร้อน แสงสว่างไม่เพียงพอ พื้น สารเคมี

Safety Manual.....



4. การจัดเก็บวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ของวางกระจัด
5. เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาดการบำรุงรักษา
6. ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่มีฉลากติดตามมาตรฐาน

ความสูญเสียที่ลึกลับเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียทางกฎกติกาจะปรากฏออกมาทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมีทั้งส่วนที่เรามองเห็น ได้ชัดเจนและส่วนที่เรามองไม่เห็น เหมือนกับภูเขาน้ำแข็งที่ลอยอยู่ในทะเลหรือมหาสมุทร

ความสูญเสียทางตรง ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าทดแทน
- ค่าประกันภัย

ความสูญเสียทางอ้อม ได้แก่

- ความสูญเสียเวลาการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย
- ผลผลิตลดลง เนื่องจากระบบการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
- ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทลดลง
- ชีพชนได้รับความเสียหายจนใช้การไม่ได้
- เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน
- อื่นๆ

การแบ่งประเภทของอันตราย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. อันตร ายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ อันตรายจากเสียงดัง อันตรายจากแสงสว่าง ไม่พึงพอใจหรือแสงจ้า อันตรายจากความร้อน
2. อันตร ายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี ได้แก่ สารเคมีประเภทต่างๆ เช่น กรด ด่าง สารละลาย ซึ่งสารเคมีทุกชนิดจะต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) และมีการควบคุมการใช้งาน การใช้อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) อย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามกับสารเคมี
3. อันตร ายจากสภาพแวดล้อมทางชีวภาพ ได้แก่ เชื้อโรคต่างๆ เชื้อแบคทีเรีย เชื้อไวรัส พืชอา ชีอาจเป็นมดอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานบางสถานที่
4. อันตร ายจากความเครียดจากการทำงานหรือปัจจัยทางด้านวิทยาศาสตร์(Ergonomics) ได้แก่ ภาวะจากการทำงานที่ก่อให้เกิดความเมื่อยล้า ปวดเมื่อย ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากการทำงาน การนั่ง การยืน การยกของที่ผิดวิธีได้

Safety Manual.....

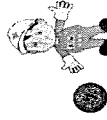


หลักในการควบคุมอันตรายจากการทำงาน

1. **ควบคุมที่ต้นตอหรือแหล่งกำเนิด (Source)** คือ พยายามหาทางควบคุมที่ต้นตอหรือแหล่งกำเนิดของอันตรายที่เกิดขึ้น
คำคือผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เช่น ที่ตัวเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ แหล่งที่มีการใช้สารเคมีเป็นพิษ เป็นต้น
การควบคุมด้วยวิธีนี้จะเป็นการควบคุมที่มีประสิทธิภาพที่สุดเพราะเป็นการควบคุมที่ตัวปัญหา ไม่ให้เกิด
ซึ่งเมื่อทำไม่ได้ให้อันตรายหรือพิษภัยแพร่กระจายออกไปได้โดย
2. **ควบคุมที่ท่าผ่าน (Path)** เป็นการควบคุมอันตรายโดยเลือกวิธีควบคุมที่ทางผ่านของอันตรายตามแหล่งกำเนิดไปสู่
ผู้ปฏิบัติงานนั้น วิธีนี้มักเลือกใช้ครั้งแรก เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง เช่น บรรเทาพิษในบริเวณการ
ทำงานจะเป็นทางผ่านของอันตรายสู่คนที่ทำงานในบริเวณนั้น วิธีการควบคุม คือพยายามหาทางปิดกั้นเส้นทางเดิน
ของอันตรายนั้น คือ หากสิ่งกีดขวางด้านดักจับอันตราย เช่น การกั้นห้องแยกพื้นที่สิ่งล้นออกจากพื้นที่มีคนทำงาน
3. **ควบคุมที่ตัวบุคคล (Receiver)** เป็นมาตรการสุดท้ายที่จะเลือกใช้ควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน เนื่องจากว่าการ
ควบคุมอันตรายที่ตัวบุคคลนี้จะทำให้ยากมาก ใต้ผลน้อยถ้าไม่ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง การควบคุมแบบนี้
เหมือนกับเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความเคยชินของคน ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ก็จำเป็นต้องเลือกใช้
เป็นวิธีที่ลงทุนน้อยที่สุด

ทั้งนี้ ยังไม่มีวิธีการควบคุมป้องกันอันตรายชนิดใดที่สามารถทำได้อย่างสมบูรณ์แล้ววิธีใดวิธีหนึ่ง จึงต้องมีการควบคุม
ที่ตัวบุคคลควบคู่ไปด้วย จึงการควบคุมที่ตัวบุคคลมีวิธีการดังนี้

1. จัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศ การสอนงาน ถึงวิธีการทำงานที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพทั้งก่อนทำงาน ระหว่างทำงาน
และหลังทำงาน หรือมีการอบรมพื้นฐานผู้ปฏิบัติงานไประยะหนึ่ง
2. มีการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงาน
3. มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสภาพงานมากที่สุด โดยเฉพาะงานที่มีอันตรายมาก
4. การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และพอดีกับคนสวมใส่มากที่สุด มีการ
แนะนำวิธีการใช้ การเก็บรักษา และวิธีบำรุงรักษาที่ดี



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

กรณีเกิดกับบุคคลที่อยู่ในปฏิบัติงาน

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือพบผู้บาดเจ็บ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
2. การปฐมพยาบาล/รักษา
- 2.1 บาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งที่ห้องพยาบาลของโรงงาน พยายามลดการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 2.2 บาดเจ็บรุนแรงหรือไม่สามารถรักษาได้ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งรถฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อนำส่ง
ต่อโรงพยาบาลทันที
3. จป. หัวหน้างานเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ จป. วิชาชีพ ภายใน 24 ชั่วโมง
4. คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการและแนวทางในการ
ป้องกันแก้ไข และนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบต่อไป

กรณีเกิดอุบัติเหตุกับภายนอก หรือผู้เยี่ยมชม

1. จป. หัวหน้างาน หรือเจ้าของพื้นที่ เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ จป. วิชาชีพ
ภายใน 24 ชม.
2. คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการและแนวทางในการ
ป้องกันแก้ไข และนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบต่อไป

กรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรง จป. วิชาชีพ สามารถประสานสถานการณ์และรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดได้ทันที เพื่อหาวิธี
การป้องกันและแก้ไขอย่างทันด่วน

วัตถุประสงค์ของการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

1. เพื่อค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและสภาพอันตรายต่างๆ ให้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยอาศัยการ
แก้ไขที่ถูกต้อง
2. ค้นหาความจริงของการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความแข็งแรงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ให้ทราบผลของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเสียหาย อันเป็นการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญและสนใจ
ในงานป้องกันอุบัติเหตุ
4. เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์อุบัติเหตุ และรวบรวมข้อมูลทางสถิติต่างๆ



พื้นที่อันตราย พื้นที่ควบคุม
พื้นที่อันตราย ได้แก่

1. หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด 1,500 KVA และ 2,500 KVA
2. เตาหลอมอลูมิเนียม
4. สถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติ (NG)
5. ตู้ MDB ในห้องควบคุม

ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตและให้ปฏิบัติตามระบบ

การขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน (Work Permit)

พื้นที่ควบคุม ได้แก่

1. บริเวณขั้วรับแรงดันงาน (อันตรายจากความร้อน)
2. บริเวณเตาอบชิ้นงาน (อันตรายจากความร้อน)
3. ห้องเก็บก๊าซออกซิเจน Dross (อันตรายจากฝุ่น)
4. ห้องพ่นสี (อันตรายจากสารเคมี)
5. ห้องเก็บสารเคมี, ห้องเก็บสีฝุ่น สีน้ำ
6. ห้อง X-ray

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของพื้นที่ควบคุม ซึ่งมีการกำหนดไว้ด้วยการติดป้ายสัญลักษณ์ การปฏิบัติงาน
ตามวิธีปฏิบัติงาน (WI) หรือต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนปฏิบัติงาน



Safety Manual.....

ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อความปลอดภัย

1. อุปกรณ์ในที่ทำงานได้จัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ ให้แต่งกายเรียบร้อยตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
3. ห้ามใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด ส่วน ตลอดจนเวลาปฏิบัติงาน
4. ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่บันทึกที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
5. ห้ามขมุกขมูยเล่นกับขณะปฏิบัติงาน
6. ห้ามปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรขณะที่มือการมีสมาธิหรือรับประทานอาหารที่ให้ง่วงซึม
7. ตรวจสอบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย เป็นต้น
8. ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ติดอยู่ในเขตโรงงาน เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายความปลอดภัย
9. ให้เดินตามเส้นทางที่กำหนดให้ อย่างเร่งมือ ไม่มีเหตุจำเป็น
10. จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อไม่ให้ทางเดินหรือทางไม่ได้สะดวกและปลอดภัย
11. หากเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ให้รายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที
12. ห้ามนำวัสดุ สิ่งของต่างๆ มาวางกีดขวางทางเดินและอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด
13. ทั้งขณะในถึงที่จัดเตรียมไว้ให้และทั้งให้ถูกประเภท
14. ในพื้นที่โรงงานห้ามขับรถเร็วเกิน 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

ความปลอดภัยในสำนักงาน

การปฏิบัติงานในสำนักงาน อาจคิดว่าไม่มีอะไร แต่จริงๆ แล้วยังมีอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. ลื่น : พื้นเปียก
2. สะดุด : สะดุดสายไฟที่วางกะทะทางเดิน, สิ่งของกีดขวาง
3. ของตกใส่ : สิ่งของสิ่งของไว้บนที่สูง
4. กระแทก : เปิดประตูกระแทก, เดินกระแทกโต๊ะ
5. ถูกทับ : เปิดลิ้นชักหาลายขึ้นพร้อมกัน
6. อุบัติเหตุ : กระโถน ถังครอบคาน้ำมือ ที่หนีบกระดาษค้ำมือ กระดาษบาดมือ
7. อัคคีภัย : ถังพ่นสี ไฟมากเกินไป, วางวัสดุติดไฟไว้ใกล้กับอุปกรณ์ที่มีความร้อน



Safety Manual.....

5.8 เพื่อความปลอดภัย

5.8 คือ การปรับปรุงสภาพการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต

ความหมายของ 5ส

1. **สะสาง (Seiri)** คือ การแยกสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งจำเป็น และจัดเก็บสิ่งที่ไม่จำเป็นในที่
2. **สะสาด (Seiton)** คือ การแบ่งกลุ่มสิ่งจำเป็นออกเป็นต้องใช้งานและเก็บในที่ที่หยิบใช้ได้ง่ายในสภาพที่ปลอดภัยและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
3. **สะอด (Seiso)** คือ ทำความสะอาดโดยทั่วตามสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน ในพื้นที่ทำงาน ทั่วไปจากฝุ่นผง และเศษวัสดุต่าง
4. **สุขลักษณะ (Seisaku)** คือ การรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด น่าอยู่ น่าทำงาน รักษา 3 ส แรกให้ติดผู้เสมอ และทำมีสิ่งสุขภาพอนามัยของพนักงาน
5. **สร้างนิสัย (Shitsuke)** คือ การดำเนินเรื่องสะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ อย่างต่อเนื่อง ประจํา จนเป็นนิสัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5.8 เพื่อความปลอดภัย

1. อันตราย 5ส ในหน่วยงานไม่ได้แล้ว จะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย หน่วยงานที่มีวัสดุงานบนพื้น มีก๊อและสายไฟ และกะ มีน้ำ น้ำมันบนพื้นเสี่ยงต่อการลื่นล้ม การลื่น
2. สุขภาพอนามัย ถ้า 5ส ไม่ได้แล้ว สภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่แย่ไปแล้ว ก่อให้เกิดความเครียด และอาจก่อให้เกิดโรคทางการทำงานได้ง่าย
3. วัตถุดิบ คราและมิพิน หน่วยงานที่มีการใช้สารเคมีอันตราย 5ส มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยให้จัดการของสารเคมีต่าง ๆ แพร่กระจายออกไป
4. ปัญหาและความขัดข้องของเครื่องจักร/อุปกรณ์ ถ้าไม่มี 5ส เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ จะสึกหรอ เนื่องจากเศษโลหะ ขยะ ฝุ่นละออง เศษผง ถ้าทำให้ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ต้องลดลง อาจการใช้เวลานานยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเครื่องจักรที่ใช้ระบบอัตโนมัติ

5. การแสดง การชี้บ่งที่ไม่ชัดเจน อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การบกพร่องของ 5ส เช่น "ไม่มีกรทำสัญลักษณ์ของท่อต่าง การแบ่งพื้นที่การทำงานที่ไม่ชัดเจน ไม่ติดป้ายเครื่องหมาย อาจทำให้เกิดการควบคุมหรือสั่งการผิดพลาด จนเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้



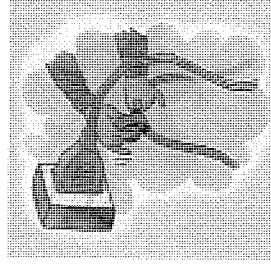
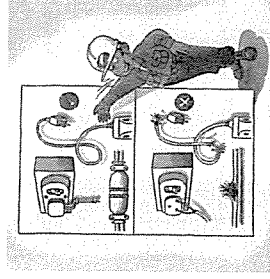
การจําเริญและการขึ้นชั้นงานในโรงงาน

1. เมื่อจําเริญที่ถึงของโรงงานมีถนนหลายเส้นทาง มีการขนส่งวัสดุเงินและเงินเงินขึ้นถนนอยู่ตลอดเวลา จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการขึ้น
2. จําเริญความเร็วภายในโรงงาน ไม่เกิน 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
3. อยู่ภายใต้การพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในเขตโรงงานเท่านั้น
4. ต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร สัญลักษณ์เตือนอันตรายต่างๆ ที่ติดภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด
5. การจําเริญต้องไม่จอดกีดขวาง ปิดบังอุปกรณ์คันหลัง เช่น สัญลักษณ์อันตรายใหม่ ถึงคันหลัง สายคันหลัง



การป้องกันอุบัติเหตุจําเริญไฟฟ้า

1. อย่าเข้าไปใกล้หรือสัมผัสกับสายไฟฟ้า "ระวังอันตรายจากไฟฟ้า" โดยไม่มีเหตุจำเป็นและห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในหรือจําเริญไฟฟ้า ก่อนได้รับอนุญาต
2. ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องสัมผัสหรือดำเนินการใดๆ กับสายไฟฟ้า ผู้ควบคุมไฟฟ้าหรือเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าอื่นๆ
3. อย่าจับสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าในขณะที่มีมือถือหรือไม่สามารถรอกไฟฟ้า
4. ส่องปิดสวิตช์ ปลั๊กกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งแขวนป้าย (Log Out/Tag Out) ก่อนซ่อมหรือทำการสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
5. การซ่อมบำรุงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องทำโดยช่างหรือวิศวกรไฟฟ้าเท่านั้น
6. ห้ามยืนบนพื้นเปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
7. การทำงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า แรงสูง ต้องขออนุญาตจากระบบ (Work permit) ก่อนเข้าทำงาน
8. การจับสายไฟฟ้าที่มีคนควบคุม ต้องปฏิบัติตามตามระเบียบระวัง เพราะคนงานไฟฟ้าอาจลืมดูสภาพหรือจุดเมื่อจากสายหรืออื่นๆ ได้
9. เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องติดตั้งสายดิน
10. ใช้ PPE ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือกันไฟฟ้า รองเท้ากันไฟฟ้า เป็นต้น



การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร

การตรวจสอบเครื่องมือและสภาพการทำงาน

1. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือแต่ละชิ้นและอุปกรณ์แต่ละตัว ก่อนและหลังการใช้งาน
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. ต้องมีการตรวจสอบสภาพการทำงานทุกครั้งก่อนส่งคืนเครื่องมือ

การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

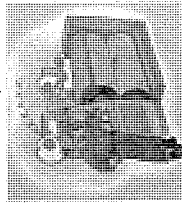
1. ตรวจสอบก่อนและหลังการใช้งาน
2. หากพบการชำรุดเสียหาย ควรรีบดำเนินการแจ้งซ่อม โดยทันที
3. ซ่อมเครื่องมือ โดยผู้มีความรู้ ความชำนาญ
4. อุปกรณ์เครื่องมือที่หมดลมหรือเป็นอันตรายต้องวางภายในตู้ตัว
5. อย่าตั้งเครื่องมือหัวการโยนหรือขว้างปา
6. อย่างเคร่งครัดเครื่องมือที่มีปลายแหลมอื่น โหลออกมาจากโต๊ะ
7. จัดเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อยหลังเลิกใช้งาน

การใช้เครื่องมือ ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. เครื่องมือไฟฟ้าต้องมีสายดิน
3. ห้ามอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน
4. ปิดสวิทช์เครื่องมือหรือเครื่องจักรไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
5. ห้ามถอดหรือเปลี่ยนปลั๊กไฟ อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดมากับตัวเครื่อง
6. หลังเลิกใช้งาน ควรทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อย

การใช้เครื่องจักรอย่างปลอดภัย

1. ต้องรู้ถึงขั้นตอนการทำงานเครื่องจักรก่อนเดินเครื่อง
2. ต้องทราบตำแหน่งการหยุดเครื่องฉุกเฉิน (Emergency Switch)
3. อย่าถอดการ์ดออกจากเครื่อง โดยไม่จำเป็น จะถอดได้ในการที่มีการซ่อมแซม และเมื่อซ่อมเสร็จแล้วต้องใส่การ์ดเข้าที่เดิมทุกครั้ง
4. อย่าแต่งกายโดยพลั้งเผลอหรือสวมเครื่องประดับที่มีสายระโยงระยางจะทำงานกับเครื่องจักร
5. อย่าซ่อมแซมหรือทำความสะอาดเครื่องจักร จะต้องหยุดเครื่องและมีเครื่องหมายห้ามเข้าหรือติดป้าย "ห้ามเดินเครื่อง"
6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักร จะต้องหยุดเครื่องและมีเครื่องหมายห้ามเข้าหรือติดป้าย "ห้ามเดินเครื่อง"
7. ถ้าเป็นเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า ควรต่อสายดินเสมอ



การซ่อมไฟฟ้า การตัด และการเชื่อมเก๊ส

1. เคลื่อนย้ายวัสดุบริเวณ ใกล้กับซึ่งที่สามารถติดไฟได้ออกให้ห่าง
2. ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
3. มีใบอนุญาตการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
4. มีสิ่งดับเพลิงตั้งอยู่บริเวณ ใกล้เคียง และทราบตำแหน่งของถังดับเพลิงชิ้นๆที่อยู่ติดไป

หลักการปฏิบัติทั่วไป

1. เก็บเศษเชื่อม และถังเชื่อมให้ห่างจากบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมา
2. ต้องมีการตรวจสอบสภาพเชื่อม พื้น ปากกาจับ สายของเครื่องเชื่อม เกจวัดค่า และถังแก๊สทุกวันที่ก่อนใช้งาน
3. ต้องแน่ใจว่าข้อต่อ เชื่อมขัดรัด และรอยต่ออุปกรณ์แน่น
4. หากเกิดการลุกไหม้ที่เกิดจากการเชื่อม ควรมีการใช้ระบบระบายอากาศ พัดลมเป่า หรือตัวกรองอากาศ
5. ห้าม มีการเชื่อมไฟฟ้าหรือเชื่อมแก๊สในที่อับอากาศ ก่อนมีการตรวจสอบด้านความปลอดภัย
6. ก่อนที่จะจุดประกายไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟ ต้องแน่ใจว่ามีใบอนุญาตให้ทำงานที่ใช้ความร้อนแล้ว
7. พนักงานเชื่อมแต่ละคน จะต้องมีความรับผิดชอบในการประกายไฟและเศษจากการเชื่อม และหรือเคลื่อนย้ายวัตถุติดไฟให้ออกไปเพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้
8. สายท่อ และสายเชื่อมจะต้องไม่วางผ่านประตู ถ้าจำเป็นควรมีการป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุด

การเชื่อมไฟฟ้า

1. ทุกงานจะต้องมีการลดสายดิน สายดินจะต้องต่อจากเครื่องเชื่อมไปยังบริเวณที่ทำการเชื่อม
2. ประกายไฟจากการเชื่อมควรมีการบังแสงไว้ในบริเวณที่ทำงาน
3. ผู้ใช้หน้ากากที่รับผิดชอบที่จะต้องปิดเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง
4. ต้องมีการใช้น้ำยากากป้องกันแสงที่เหมาะสมในเวลาทำการเชื่อม
5. ไม่ควรเชื่อมไฟฟ้าผ่านบันไดที่เป็นโลหะ
6. สายควบคุมควรมีการรู้ความเหมาะสมระหว่างจุดต่อตัวเครื่องกับตัวรับไฟฟ้า

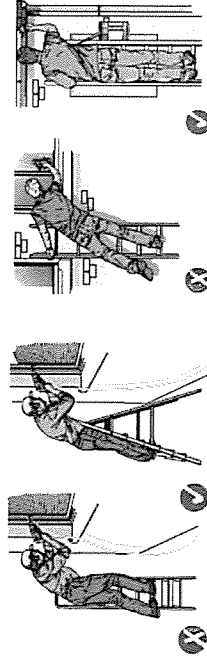
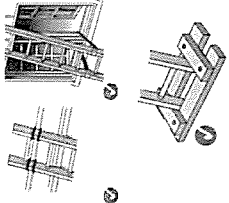
การเชื่อมแก๊ส

1. ก่อนที่จะต่อหัวแก๊สเข้ากับตัวถังแก๊ส ควรมีการเปิดวาล์วแล้วทิ้งแก๊สออกจนหมดแล้ว เพื่อเป็นสิ่งแวดล้อมออกจากจุดที่ต่อหัวแก๊ส แก๊สยังอาจที่ติดหัวแก๊สแล้ว ให้ยืนอีกด้านหนึ่งของแก๊สความดันในขณะเปิดวาล์วแล้วทิ้งแก๊ส โดยทำการเปิดวาล์วอย่างช้าๆ
2. เมื่อจุดไฟที่หัวเชื่อม ให้เปิดวาล์วแก๊สที่หัวเชื่อมก่อนที่จะเปิดวาล์วออกซิเจน แล้วจึงจุดประกายไฟ หัวนำใช้เปิดหรือทุรีในการจุดที่หัวเชื่อม
3. สายแก๊สจะต้องเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเลิกใช้งาน
4. ถังออกซิเจนหรือถังแก๊สอื่นๆ ต้องวางในแนวตั้ง และผูกมัดให้แข็งแรง มีฝาครอบวาล์ว
5. ห้ามใช้แก๊สที่ติดอยู่ในถัง เป่าเพื่อทำความสะอาดร่างกาย เป่าสิ่งสกปรกต่างๆ หรือเป่าเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
6. วางถังแก๊สและถังออกซิเจนในบริเวณที่จะไม่โดนประกายไฟ และเศษโลหะจากการเชื่อม
7. ห้ามใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน



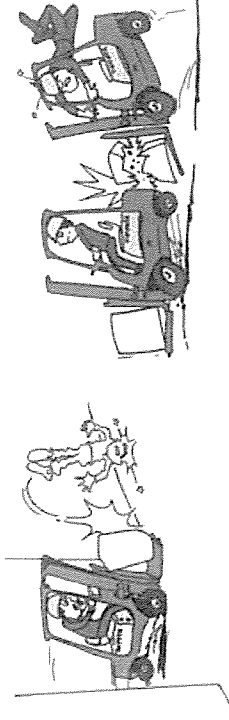
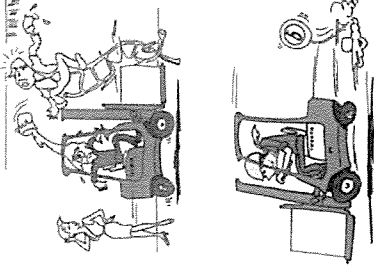
การใช้มันได้ด้วยความปลอดภัย

1. บันได้ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ใช้บันได้ที่อยู่ในสภาพดี สะอาด
 - 2.1 ส่วนลำตัวยาววางตั้งบนพื้นแข็งเสมอ
 - 2.2 ลูกบันได้ต้องไม่แตกหัก อยู่ในสภาพที่แข็งแรง
 - 2.3 ขาบันได้ต้องแข็งแรงและทำงานได้มั่นคง 2 ขา
 - 2.4 ขาบันได้ ไม่บิดเบี้ยว คดงอ หรือแตกร้าว
3. หลีกเลี่ยงการวางบันได้บริเวณประตู หากจำเป็น จะต้องมีการวางเครื่องกั้นหรือควรขยายและแสดงป้ายเตือน
4. หลีกเลี่ยงการวางบันได้บนพื้นลาดเอียง
5. ห้ามถืออุปกรณ์ขณะขึ้นบันได้ - ลงบันได้
6. ใช้บันได้ให้ปลอดภัย โดยจะสลับจับตรงส่วนล่างของบันได้ไว้ตรงกึ่งพื้น จนกว่าส่วนบนของบันได้จะถูกตรึงไว้ และควรใช้ร่องบันได้กับลูกบันได้ขนาบ (ขาบันได้ต้องถูกล็อกกันแน่น)
7. บันได้ใช้เพื่อการขึ้นเท่านั้น ห้ามใช้สำหรับทำอะไรอย่างอื่น เช่น ใช้นั่งทำงาน ใช้ทำรีเลย์
8. ห้ามหิ้วน้ำหนักขึ้นบันได้ขณะทำงาน หรือปีนขึ้น-ลง
9. ขณะทำงานอยู่บนบันได้ หลีกเลี่ยงการเอียงมาเกินไปหรือเอียงเกินไป หรือจะเปลี่ยนตำแหน่งของบันได้
10. ไม่ควรใช้บันได้เพื่อไต่ห้อยโดยหนึ่งมือข้างหนึ่งจับกับบันได้หรือทำงานเชื่อมไฟฟ้า
11. บันได้ 1 อัน ปีนได้เพียงคนเดียวเท่านั้น
12. วางบันได้พาดบนสิ่งที่มีน้ำหนัก ให้บันได้พาดกับพื้นประมาณ 75 องศา
13. กรณีงานที่มีความสูงเกิน 3 เมตร ควรพิจารณาการใช้บันไดที่มีความมั่นคง แข็งแรง แทนการใช้บันได
4. ห้ามทำบันได้ขึ้นมาใช้เอง



การใช้ทรัพยากรอย่างปลอดภัย

1. พนักงานขับรถต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตขับขี่
ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม ไม่มีใบอนุญาต ขับรถ
2. พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้าน
ความปลอดภัย เรื่องการใช้ออกแบบปลอดภัย และศึกษาข้อ
หาขับรถอย่างเคร่งครัด
3. รถจะต้องขับด้วยความเร็ว ไม่เกินที่กำหนด
4. ห้ามเปลี่ยนเลนเฉยๆ ไร้ โดยไม่มีรถขับรถ
5. ในกรณีรถเกิด ความเสียหายหรือสภาพไม่ปลอดภัย
จะต้องมีการซ่อมแซมเบื้องต้น
- จอกรถ ในบริเวณที่ปลอดภัย
- ขับด้วยความเร็ว, ออกดูแล และรายงานเข้ามาให้ทราบ
6. เมื่อตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งานทุกครั้ง และลงบันทึกให้เรียบร้อย



การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

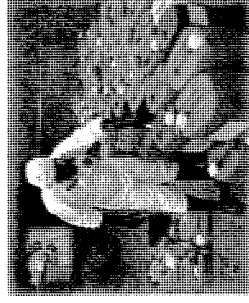
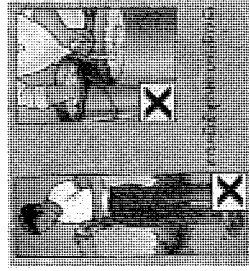
ปัจจุบันมีการนำสารเคมีต่าง ๆ มาใช้ ในโรงงานอุตสาหกรรมมากมาย ซึ่งหากผู้ใช้ความรู้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ก็จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน แต่ถ้านำไปใช้ไม่ถูกต้อง ไม่มีการป้องกันอันตราย ก็อาจส่งผลให้ผู้ใช้งานได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานได้

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ควรปฏิบัติตามนี้

1. สารเคมีที่นำมาใช้งานจะต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) และศึกษากระบวนการเตรียมจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดที่เฉพาะ
2. อ่านฉลากที่เฉพาะ และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (WP) คำเตือนและข้อแนะนำในการใช้สารเคมีทุกครั้ง
4. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งในขณะใช้สารเคมี
5. ถ้าไม่ทราบถึงข้อมูลอันตราย ให้ถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
6. เก็บสารเคมีไว้ไฟ จึงเก็บด้วยความร้อน ให้ห่างจากความร้อน
7. ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้ เมื่อไม่ใช้งาน
8. อย่าหายใจเอาไอระเหยจากสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย
9. อย่านำลง ในกรด
10. อย่า สูบหรือ ดื่ม หรือกินอาหาร ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี
11. อย่า สวมคอนแทคเลนส์เข้าไปในบริเวณที่มีไอของสารเคมี
12. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย

การจัดเก็บสารเคมี

1. ห้ามเก็บรวมรวมกันต่าง
2. ห้ามเก็บกรดหรือด่างรวมกับสารหัวทำลาย
3. ห้ามเก็บสารเคมีออกซิเจน (Oxidizer) รวมกับตัวทำลาย
4. ห้ามทำงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน เช่น การเชื่อม ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีไว้ไฟ
5. ขณะขนย้าย เคลื่อนย้ายถังบรรจุสารเคมี ควรรัดหรือจัดวางอย่างป้องกันสารเคมีตกหล่น
6. ห้าม โยน ถัง กระแทกถังบรรจุสารเคมี



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี

กรณีสารเคมีมีปริมาณเล็กน้อย

- ถ้าจากรั่วไหลอย่างช้าหรือช้าลงล้างตามฉุกเฉิน ในจุดที่ใกล้ที่สุด
- ถ้าจากรั่วไหลที่สะอาด โดยให้ใช้น้ำไหลผ่านนานอย่างน้อย 15 นาที
- รินน้ำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาลทันที

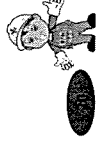
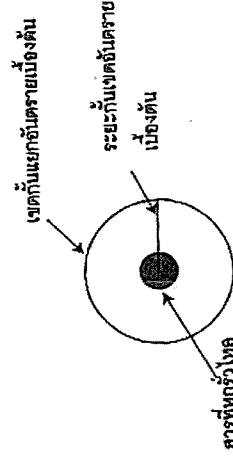
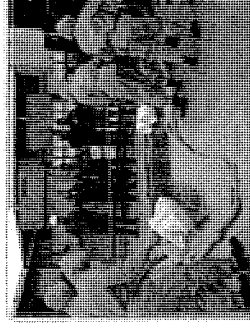
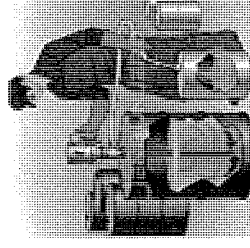
กรณีสารเคมีมีปริมาณมาก หรือมีความรุนแรงหรืออันตราย

- ถ้าจากรั่วไหลที่สัมผัสกับสารเคมีด้วยตาสะอาด นานอย่างน้อย 15 นาที แล้วถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที
- รินน้ำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาลทันที

กรณีสารเคมีมีรั่วไหล

- ในบริเวณที่ ไม่มาก ให้รีบเช็ดทำความสะอาดทันที โดยเฉพาะบริเวณที่ความสะอาดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตาป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี เป็นต้น
- ในบริเวณที่มาก ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องและหาทางแก้ไขต่อไป

*** ในกรณีที่มีการใช้วัตถุดูดซับหรือผ้าเช็ดสารเคมี ควรทิ้งลงในถังขยะมีพิษ (ถังสีแดง) ***

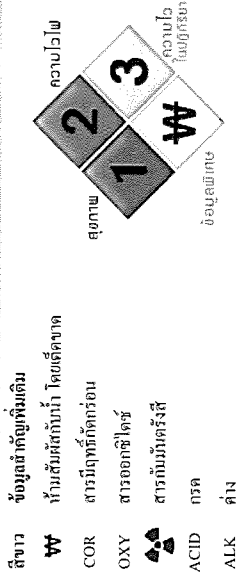


ขนาดความรุนแรงของสารเคมีอันตรายตามมาตรฐาน NFPA

หลักสากลในการแบ่งออกตามความรุนแรงของสารเคมีอันตรายทั้งหลาย จะต้องมิลักษณะที่เปลี่ยนจนมีไปทุกใน 4 ชั้น เรียกว่า หรือ Diamond Shape ในแต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์แตกต่างกัน ระดับงานของอันตรายที่เกี่ยวกับข้อความ ไฟฟ้า สุขภาพอนามัย ความไวไปปฏิกิริยา และข้อมูลพิษของสารเคมีนั้นๆ

สี ความหมาย

สีส้ม	ความไวไฟสูง ระดับสูงเมื่อเทียบกับ 5 ระดับ
สีเหลือง	ระดับสูง
สีน้ำเงิน	ความไวไฟ สูงกว่า 23 องศาเซลเซียส
2	ความไวไฟ สูงกว่า 23 องศาเซลเซียส
3	ความไวไฟ สูงกว่า 23 องศาเซลเซียส
4	ความไวไฟ สูงกว่า 23 องศาเซลเซียส
สีน้ำเงิน	ความไวไฟ สูงกว่า 23 องศาเซลเซียส
0	ไม่ติดไฟ ไม่เป็นอันตราย
1	มีพิษเล็กน้อย ระดับสูงเมื่อเทียบกับ 5 ระดับ
2	มีพิษเล็กน้อย ระดับสูงเมื่อเทียบกับ 5 ระดับ
3	มีพิษเล็กน้อย ระดับสูงเมื่อเทียบกับ 5 ระดับ
4	มีพิษเล็กน้อย ระดับสูงเมื่อเทียบกับ 5 ระดับ
สีน้ำเงิน	มีความไวไฟสูง ระดับสูงเมื่อเทียบกับ 5 ระดับ
0	ไม่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยา
1	อาจเกิดปฏิกิริยาเมื่ออุณหภูมิสูง
2	ไม่ต้องการเกิดปฏิกิริยา
3	ความรุนแรงหรือการเกิดปฏิกิริยาอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
4	เกิดระเบิดได้



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

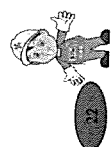
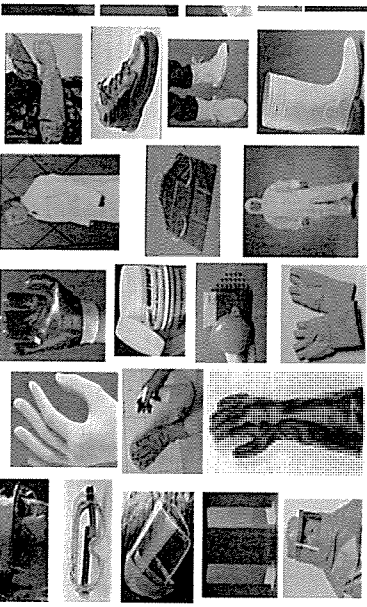
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ไม่ใช่วัสดุป้องกันอุบัติเหตุใหญ่ ไม่ให้เกิดขึ้น แต่ช่วยป้องกันไม่ให้ได้รับบาดเจ็บหรือความรุนแรงขึ้นเนื่องจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แบ่งออกเป็นส่วนหลักๆ ดังนี้

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ มีหน้าที่ลดแรงกระแทกจากวัตถุที่ตกลงมาใส่ศีรษะ ได้แก่ หมวกนิรภัย
2. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน มีหน้าที่ในการลดเสียงดัง ได้แก่ ที่อุดหู (Ear Plugs) และที่ครอบหู (Ear Muffs)
3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา มีหน้าที่ในการป้องกันวัตถุต่างๆ กระเด็นเข้าตาหรือผิวหนังและดวงตา ได้แก่ กระบังหน้า แว่นตาชนิดต่างๆ
4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ มีหน้าที่ในการกรองสารพิษ ฝุ่น สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย ได้แก่ หน้ากากกันฝุ่น หน้ากากกันไอสารเคมี เป็นต้น
5. อุปกรณ์ป้องกันตัวและแขน มีหน้าที่ในการป้องกันสารเคมีที่กระเด็นลงตัว แขน หรือป้องกันความร้อน ได้แก่ เสื้อแขน ปกแขน ปกอกแขน เป็นต้น
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ มีหน้าที่ในการป้องกันมือไม่ให้ถูกสารเคมี ความร้อน การบาด รัดแรงจากของมีคม ได้แก่ ถุงมือกันสารเคมี ถุงมือกันความร้อน ถุงมือกันบาดที่ทนแรง (ข้อควรระวัง : อย่าใส่ถุงมือ ไปด้วยกับเข็มได้ ขอยกเว้นการ)
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า มีหน้าที่ในการลดแรงกระแทกจากวัตถุที่หล่นใส่เท้า หรือป้องกันสารเคมีที่กระเด็นหรือหกใส่เท้า ได้แก่ รองเท้าที่รัดแน่น รองเท้าบู๊ต เป็นต้น

ข้อปฏิบัติ

1. ให้ศึกษาการใช้และการดูแลบำรุงรักษาในคู่มือสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนด หรือตามสัญลักษณ์



ระบบอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit)

โรงงานกำหนดให้ลักษณะงานเสี่ยงอันตรายต่อไปนี้ ต้องได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน

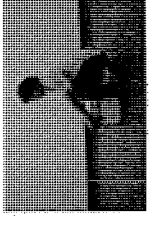
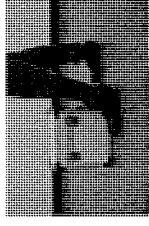
1. งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)
2. งานบนที่สูง (HIGH WORK PERMIT)

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานที่เสี่ยงอันตรายก่อนเข้าทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน กรอกรายละเอียดในใบอนุญาต
2. ผู้ปฏิบัติ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ PPE ให้ครบถ้วน
3. ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งเจ้าของพื้นที่ให้รับทราบเพื่อตรวจสอบ ก่อนการปฏิบัติงาน
4. ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบ ก่อนการปฏิบัติงาน
5. ผู้ปฏิบัติงาน ดัดใบอนุญาต ใ้วันบริเวณที่ทำงานให้ชัดเจน ตรวจสอบได้
6. ขณะปฏิบัติงาน หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามใบอนุญาตหรือพบเห็นความไม่ปลอดภัย เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ที่ความปลอดภัย จะสั่งการให้หยุดปฏิบัติงาน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามรายการในใบอนุญาต หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
8. ส่งคืนใบอนุญาตให้เจ้าของพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

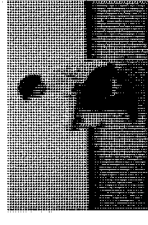


การยกสิ่งของอย่างปลอดภัย ขั้นตอนการยกของตามวิธีอย่างปลอดภัย



1. พิจารณาน้ำหนักของวัตถุสิ่งของที่จะยก 2. นั่งของ ย่อตัวให้หลังเป็นแนวตรง 3. จับวัตถุสิ่งของให้มั่นคง โดยให้มือจับ

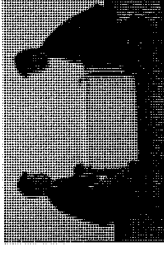
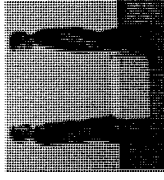
ชิด วางเท้าให้สมดุล



4. ยกวัตถุสิ่งของให้ชิดกับลำตัวมากที่สุด

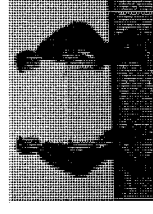
5. ค่อยๆ ยืนขึ้น โดยใช้เท้าลงขา (ห้ามใช้แรงจากหลัง)

ขั้นตอนการยกของสองคนอย่างปลอดภัย

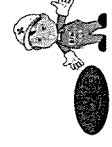


1. พิจารณาน้ำหนักของวัตถุสิ่งของที่จะยก 2. จับวัตถุสิ่งของให้มั่นคง โดยให้ฝ่ามือจับ

ชิด วางเท้าให้สมดุล



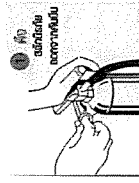
3. ค่อยๆ ยืนขึ้น โดยให้เท้าลงขา (ห้ามใช้แรงจากหลัง)



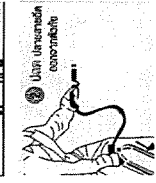
การป้องกันอัคคีภัย

1. ระบุหน้าที่จัดไว้ให้เท่านั้น
2. ห้ามก่อให้เกิดความวุ่นหรือรบกวนไฟโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. เชื้อเพลิง สาร ไฟฟ้า หรือสารเคมี ไฟ ต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย มีห้องเก็บเชื้อเพลิง
4. จัดให้มีระบบดับเพลิงและถังดับเพลิง ให้เหมาะสม ครอบคลุมพื้นที่โรงงาน
5. จัดอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ที่มีความเข้าใจและฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
6. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที หากสามารถเข้าไปการดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ในบริเวณนั้นเข้าทำการทันที
7. อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้สายดับเพลิง รวมถังดับเพลิง ไฟและทางออกต้องมองเห็นชัดเจน ไม่สิ่งกีดขวาง
8. หากพบอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้สายดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือ จป.ทันที

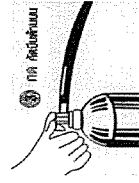
การใช้ถังดับเพลิง



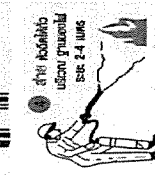
1. ดึง ปลั๊กออกจากถังก่อน



2. ปล่อยสายหัวฉีดออกจากถังก้นดับเพลิง และชักสายสายที่ไว้ฐานของเพลิง ขึ้นอยู่ตำแหน่งหม้อต้ม ห่างจากกองไฟ ประมาณ 2-4 เมตร



3. กดคันบีบ เพื่อให้มีน้ำยาดับเพลิงพุ่งออกมาจากหัวฉีด

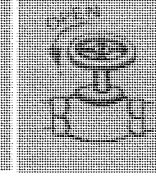


4. ถ่ายปลายสายไปที่ฐานของเพลิง ให้มีน้ำยาดับเพลิงพุ่งออกไปได้ทั่วๆ

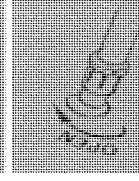
การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง



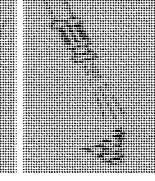
1. ฉกสายฉีดน้ำไปให้สุด สายอย่าให้สายฉีกหัก



2. ใช้ประแจตัว F บีดหัวน้ำให้หมุนจนเข็มฉีดยา



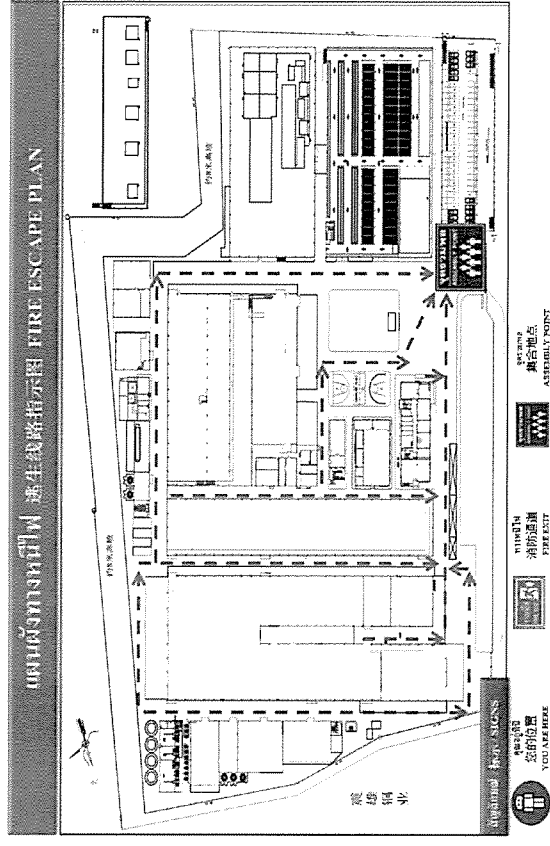
3. จับหัวฉีดน้ำให้แน่น เปิดหัวฉีดโดยหมุนไปทางขวา



4. ฉีดน้ำไปยังฐานเพลิง

การอพยพหนีไฟ

1. เมื่อได้ยินเสียงประกาศขึ้นการแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ อย่าตื่นตระหนก ให้ทุกคนเตรียมอพยพ
2. เมื่อสัญญาณภัยพร้อมขึ้น ให้เดินเร็วเข้าลิฟต์ตามผู้นำอพยพ ไปยังจุดรวมพล ที่บริเวณข้างห้อง รถปค.
3. อยู่ในความสงบ เพื่อรอตรวจสอบรายชื่อโดยผู้นำอพยพ



แผนผังเส้นทางหนีไฟและผังแสดงจุดรวมพลในโรงงาน



ความปลอดภัยในการขยับย้ายวัตถุขึ้นเข้าเตาหลอม

1. พนักงานที่จะทำการขยับย้ายแท่ง AI โดยใช้ออกด จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยในการใช้ออกดและมีใบอนุญาต
 2. ในการคว่ำวางแท่ง AI ที่บริเวณห้องเก็บ AI ห้ามวางซ้อนกันเกิน 2 ชั้น และจัดวางให้พื้นเรียบเรียบ ระวัง อย่าให้แท่ง AI เอง ซึ่งเสี่ยงต่อการล้มทับพนักงาน
 3. สภาพภายนอกของแท่ง AI ก่อนนำเข้าเตาหลอมต้องมีความสะอาดและแห้ง ห้าม มีความชื้น
 4. การขยับย้ายแท่ง AI จากห้องเก็บ AI ไปยังเตาหลอม ห้ามยกเกิน 8 แท่ง และต้องมีสายรัดหลัง AI ให้เรียบร้อย
- ก่อนยกทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกดทับระหว่างขยับย้าย
5. การยกแท่ง AI เข้าเตาหลอมต้องยกครั้งละประมาณ 4 แท่ง (แท่ง AI ห้ามมีมากขึ้น)
 6. หลังจากนำแท่ง AI เข้าเตาหลอมเสร็จแล้ว ต้องปิดฝาเตาหลอมทุกครั้ง
 7. ต้องมีการตรวจสอบสภาพเตาหลอมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
 8. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขยับย้ายวัตถุขึ้นเข้าเตาหลอมต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้าบู๊ต กระบังหน้า ถุงมือหนัง
 9. พนักงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขยับย้าย AI ต้องได้รับการอบรมตาม WI ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการหลอมอุณหภูมิเย็น

1. วัตถุที่ให้นำเข้าเตาหลอมทุกครั้ง ต้องมีความสะอาดและไม่มีน้ำขึ้น
2. ต้องปฏิบัติงาน WI การปฏิบัติงานของเตาหลอมทุกครั้ง
3. ต้องมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของเตาหลอมทุกครั้ง ก่อนและหลังปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหลอม AI ต้องได้รับการอบรมการใช้งานของเตาหลอมก่อนทุกครั้ง และผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เตาหลอม AI
5. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหลอม AI ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้าบู๊ต กระบังหน้า ถุงมือหนัง
6. เนื่องจากเตาหลอม AI มีการใช้ความร้อนจากก๊าซ NG และพลังงานไฟฟ้า จึงมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และการเกิดไฟฟ้าไหม้สูง พนักงานที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงและต้องสวมรองเท้ารับแรงกระแทกได้ ทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น

Safety Manual.....



ความปลอดภัยในการตัดชิ้นที่ก่ออุณหภูมิเย็น (Dross) ออกจากเตาหลอม

1. ทุกครั้งที่จะมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรัดตัด AI ต้องหยุดจ่าย ไฟเข้าเตาหลอมเพื่อลดความร้อนและลดความเสี่ยงจากการระเบิดของเตาหลอม

2. อุปกรณ์ทุ่นที่ใช้นในการตัดชิ้น AI ต้องแห้งสนิท ห้าม มีความชื้น

3. ให้ตัดชิ้น AI ออกตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ใน WI การปฏิบัติงานของเตาหลอม

4. ต้องตัดชิ้น AI ใส่ในภาชนะที่ทางแผนกได้จัดไว้ให้เท่านั้นและเปิดฝาให้มันจัด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย

5. วัสดุภาชนะที่ใส่ชิ้น AI โดยเปิดฝาให้มันจัด นำไปจัดเก็บไว้ในห้องเก็บชิ้น AI เท่านั้น เพื่อรอส่งกำจัด (เมื่อจัดเก็บชิ้น AI เรียบแล้วให้ปิดห้องให้มันจัดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากเตาหลอม)

6. ต้องมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของภาชนะใส่ชิ้น AI และที่ตัดชิ้น AI ทุกครั้ง ก่อนและหลังปฏิบัติงาน

7. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดชิ้น AI ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้าบู๊ต กระบังหน้า ถุงมือหนัง หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายน้ำอุณหภูมิเย็น

1. ก่อนการเคลื่อนย้ายชิ้น AI ไปที่เครื่องหล่อ จะมีการตรวจสอบค่าความมาตรฐาน เครื่องมือทุ่นที่สัมผัสกับน้ำ AI ห้ามมีความชื้นหรือมีความเย็น ต้องทำให้เครื่องมือแห้งก่อนทุกครั้ง

2. ขณะพ่นน้ำ AI ลงในภาชนะลำเลียง ต้องระวัง ไม่ให้น้ำ AI กระเด็นออกนอกภาชนะหรือกระเด็นใส่ร่างกายพนักงาน

3. ต้องปิดฝาภาชนะลำเลียงน้ำ AI ให้มันจัดก่อนการลำเลียงทุกครั้ง

4. ในการลำเลียงน้ำ AI ต้องเปิดตู้ดูดควันและไฟของรถดูดทุ่นเพื่อแสดงให้เห็นว่า AI

5. การเคลื่อนย้ายภาชนะลำเลียงต้องจำกัดด้วยความเร็วที่ 5 กม./ชม. (ประมาณคนเดินปกติ) ห้ามขับเร็วและกว้าง ใกว่าขณะลำเลียงเด็ดขาด

6. ในการเดินน้ำ AI ลงตู้ดูดควันรูป 1 ให้ระมัดระวังน้ำอุณหภูมิเย็นกระเด็นออกนอกตู้รถหล่อ

7. ต้องมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของภาชนะลำเลียงน้ำ AI และรถดูดทุ่นก่อนและหลังปฏิบัติงาน

8. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งน้ำ AI ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ รองเท้าบู๊ต กระบังหน้า ถุงมือหนัง หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น

9. พนักงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับขนส่งน้ำ AI ต้องได้รับการอบรมก่อนทุกครั้ง และผู้ปฏิบัติงาน

งานต้องมีความรู้ ความชำนาญในการขนส่งน้ำ AI ด้วย



Safety Manual.....

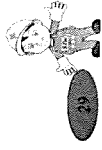
ความปลอดภัยในการทำงาน

1. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าหุ้มกันสารเคมี

2. ต้องติดพัดลมระบายอากาศก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. ต้องมีวัสดุดูดซับสารเคมีในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เช่น ทหารยศ เช่น อยู่ในบริเวณที่ทำงานด้วยทุกครั้ง
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่ทำงานเด็ดขาด!
5. เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี ต้องนำไปเก็บไว้ในบริเวณ โรงเก็บขยะ (ขยะอันตราย)
6. บริเวณที่ทำงานต้องติดป้ายสัญลักษณ์ข้อมูลสารเคมี (MSDS) ติดไว้ที่หน้างานทุกครั้ง
7. มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น
8. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ความปลอดภัยในการหนีไฟ

1. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดป้องกันไฟฟ้าสถิต
2. ต้องมีบัตรแจ้งเตือนภัยที่ป้องกันไฟฟ้าสถิต หรือตามกันสารเคมี
3. ต้องปิดโทรทัศน์ทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงาน
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่ทำงานเด็ดขาด!
5. เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี ต้องนำไปเก็บไว้ในบริเวณ โรงเก็บขยะ (ขยะอันตราย)
6. บริเวณที่ทำงานต้องติดป้ายสัญลักษณ์ข้อมูลสารเคมี (MSDS) ติดไว้ที่หน้างานทุกครั้ง
7. มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น
8. หากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย



ความปลอดภัยในการใช้บันได (การ)

1. ผู้ควบคุมคนขึ้น ต้องผ่านการฝึกอบรมการขึ้นบันไดอย่างปลอดภัย จาก จป. หรือผู้เชี่ยวชาญเรื่องหน่วยงานที่รับการทำงาน

2. ห้ามยกลำของสินค้า วัสดุ เกินกว่าที่ติดอยู่บนบันได
3. ให้ใช้บันไดอย่างถูกต้องในแนวดิ่ง ห้ามใช้ก้านบันไดเพื่อประคองตัวหรือจับยึด หรือขาได้
4. ห้ามขึ้นหรือโดยสารไปกับสิ่งของ สินค้า วัสดุที่ขึ้นบันไดลงยกเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
5. ห้ามยกลำของสินค้า วัสดุ ผ่านข้ามศีรษะ หรือห้ามมีคนอยู่ใต้บันไดขึ้นบันไดที่กำลังยกเคลื่อนย้าย
6. ห้ามยกของขึ้นบันได ที่ไม่แข็งแรงและได้รับอนุญาตเข้าไปในบริเวณที่เพดานที่มีการยกเคลื่อนย้าย

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่รองเท้าที่ใส่ในพื้น พื้น พื้นผิวที่เรียบ
2. ก่อนใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง และห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพชำรุดเสียหาย
3. ห้ามบรรทุกลูกปืนหรือวัตถุอันตรายอื่นใดที่ติดอยู่บนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้
4. ห้ามวางหรือบรรทุกลูกปืนหรือวัตถุอันตรายอื่นใดในแนวตั้ง
5. สิ่งของที่ยกเคลื่อนย้ายต้องไม่เอียงเอียง ลากดัน ลากหรือผลักหรือวัตถุ สิ่งของ ให้รีบรีบ
6. ห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อการโดยสารทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการยก การเคลื่อนย้าย และการขนส่งวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม เกี่ยวกับการยกของอย่างถูกต้อง รวมถึงการยก การเคลื่อนย้าย และการขนส่งวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน
2. ห้ามมิให้มีการยก การเคลื่อนย้าย การขนส่งวัสดุหรือสิ่งของอื่นๆ เกินอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

- พนักงานหญิงมีครรภ์	ไม่เกิน 15 กิโลกรัม
- พนักงานหญิง	ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- พนักงานชาย	ไม่เกิน 55 กิโลกรัม
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการยก การเคลื่อนย้าย ขนส่งวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน เกินอัตราที่กำหนดไว้ ต้องมีพนักงานปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เกินกว่า 2 คน หรือให้พิจารณาใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน



ความปลอดภัยในการจัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ

1. การจัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ
2. ของที่จัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ
3. สิ่งของที่จัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ
4. สิ่งของที่จัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ
5. ในกรณีที่จัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ
6. การนำของที่จัดเก็บของในถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ ถ้ำถ้ำถ้ำถ้ำ



ภาคผนวก ค-8

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 11/01/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

1

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 21/02/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 20/3/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096- 2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 16/4/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096- 2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 8/5/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ใบสั่งปฏิบัติงาน

2

สำหรับ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด		วันที่ 6/5/24
พนักงานขับรถ		ทะเบียนรถ 85-3118 ขบ
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 033-003144, 096-2258298		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งงาน)		(พนักงานขับรถ)
สำหรับ ลูกค้าบริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด		
บุคคลที่ติดต่องาน		แผนก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดในการปฏิบัติงาน	บริการขนขยะทั่วไป	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ 038-027387, 086-3729190		
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
(ผู้ส่งมอบงาน/ตรวจสอบความเรียบร้อย)		(พนักงานขับรถ)
หมายเหตุ : ต้องปฏิบัติงานตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาในการปฏิบัติงานโปรดแจ้งผู้ส่งงาน		

ภาคผนวก ค-9

เอกสารการจัดของเสีย



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย ริล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	15.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	50.000	042	10190000825494	
3	150110	กากขี้เถ้า	10.000	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	70.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	160.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	70.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	500.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	70.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	40.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	20.000	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	250.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- | | |
|---|--|
| <p>G11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)</p> <p>O21 เก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ในรูปลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ</p> <p>O31 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ</p> <p>O32 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ในรูปของผู้ขายที่รับคืน</p> <p>O33 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปยังบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ในรูปของผู้ขายที่รับคืน</p> <p>O39 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ</p> <p>O41 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)</p> <p>O42 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง</p> <p>O43 เผาเพื่อไปเป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาเผา (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)</p> <p>O44 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)</p> | <p>O57 เข้ากระบวนการคืนสภาพหรือหมุนเวียนที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)</p> <p>O59 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใช้ใหม่ (other recovery unlisted materials) ในรูป</p> <p>O61 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)</p> <p>O62 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน</p> <p>O63 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำมาบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำมาบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)</p> <p>O65 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)</p> <p>O66 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)</p> <p>O67 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)</p> <p>O68 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)</p> <p>O69 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ในรูป</p> <p>O71 ผักกกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น</p> <p>O72 ผักกกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)</p> |
|---|--|

- 045 ทวีตผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- 047 วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- 055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
- 056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- 077 ฉีดลงบ่อลึก หรือฉีดดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ระบุ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- 082 ถมทะเลหรือที่ถม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือเหตุประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลกรณีไม่อนุญาต

- 99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์/ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สำเนาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาบำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านสนใจยื่นคำร้องขอสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการฝ่าฝืนตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
----------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------	---------------	-----------------	--------

1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดกา	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อ่อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	

6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	35.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	กระดาษปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	35.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	กากขี้เถ้า	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	35.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	35.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาติโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	

4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	35.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	4.000	042	10190000825494	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	5.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	5.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	30.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	2.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	1.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	35.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-733

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท นิว ไทย รีล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82250400225613

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	150202	วัสดุปนเปื้อน	4.000	042	10190000825494	
2	080111	กากสีฝุ่น	6.000	042	10190000825494	
3	150110	กากขี้เถ้า	4.500	073	20190300225401	
4	080113	กากสีน้ำ	15.000	042	10190000825494	
5	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	28.000	071	20190300225401	
6	120109	Coolant Oil	15.000	042	10190000825494	
7	100309	AL DROSS	170.000	049	10240003525599	
8	170405	เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	15.000	011	10210003925560	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	18.000	011	10210003925560	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	3.500	011	10210003925560	
11	190814	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	40.000	071	10240008225476	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ค-10

บันทึกปริมาณกากอุตสาหกรรมและมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แบบสรุปปริมาณของเสีย บริษัท....นิว ไทย วิด เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด.....

ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ชนิดของเสีย /เดือน	ปริมาณของเสีย (ตัน)						รวม (ตัน)
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1.ขยะมูลฝอย	20	22	18	20	21	19	120
2.พลาสติก	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	9
3.กระดาษ	2	2	2	2	2	2	12
4.เศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง	5	5	5	5	5	5	30
5.ตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	12	12	12	12	12	12	72
6.เศษอลูมิเนียม	0	0	0	0	0	0	0
7.ฝุ่นอลูมิเนียม	30	30	30	30	30	30	180
8. ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	3
9. วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	1	1	1	1	1	1	6
10. สารเคมีใช้แล้ว (Coolant)	5	5	5	5	5	5	30
11. กากสีฝุ่น	4	4	4	4	4	4	24
12. กากสีน้ำ	5	5	5	5	5	5	30
13. ถ่านไฟฉาย /แบตเตอรี่/ หลอดไฟ	0	0	0	0	0	0	0
14. อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0
ปริมาณรวม	86	88	84	86	87	85	516

ขยะไม่อันตรายส่งกำจัดที่.....เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน.....

ขยะอันตรายส่งกำจัดที่.....เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน.....

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ค-11

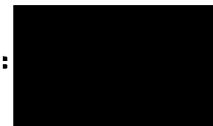
นโยบายด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

เอกสาร บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ประกาศฉบับที่ 200

(ปี 2019 ฉบับที่ 13)

เซ็นอนุมัติ:



เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตล้ออูมิเนียมอัลลอย เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงเห็นควรกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาติดต่องาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรม การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและพันธสัญญา ทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งมีความสัมพันธ์กับประเด็นความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
- บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ ให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองอย่างทันท่วงที
- บริษัทฯ จะป้องกันอันตรายและปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป



เรื่อง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงาน: กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ

แจกออก: ทุกแผนก

ส่งสำเนา: สิ่งแวดล้อม

ร่าง: หลิว ชิง

ตรวจสอบ: นาย สะอาด เจริญศักดิ์ศรี

พิมพ์: หลิว ชิง

บริษัท นิว ไทย วีลส์ ฝ่ายบริหาร

พิมพ์ วันที่ 10 ตุลาคม 2562

(พิมพ์ 2 ชุด)

新泰车轮公司文件

司字第 200 号文件

(2019 年第 13 号)

签发



关于职业安全卫生政策通知

公司各部门：

新泰车轮有限公司为铝轮圈制造企业，为了让职业安全卫生体系发挥其应有的功效及其持续性，组织规定职业安全卫生政策如下：

1. 组织视工作安全为全厂所有员工应尽的责任。
2. 公司员工、施工人员、到访人员等，须按组织规定的职业安全卫生政策执行。
3. 组织将支持培训工作，为促进安全生产，强健的体魄及良好的工作环境。
4. 组织承诺严格按照相关安全法律法规及其他相关职业安全卫生的要求执行。
5. 组织将持续改善紧急处理及危机处理方案，确保能及时因应事故的发生。
6. 组织将预防危险的发生，改善及有效的处理意外事故，调查分析事故发生原因，制定防范措施。

此页无正文。



一九年十月十日

主题词：关于 职业安全卫生政策 通知

报送：总经理、副总经理

发送：公司各部门

抄报：立中车轮集团

起草：刘庆

校对：鲁兴洋

打印：刘庆

新泰车轮公司管理部

2019 年 10 月 10 日印

（共印 2 份）

ภาคผนวก ค-12

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

新泰车轮管理部

关于安全、职业健康和工作环境委员会的通知

管理部第 381 号文
(2023 年第 43 号)

安全、职业健康和工作环境委员会

根据 2022 年 6 月 2 日政府颁布的关于在工作场所、机构或团体中配备安全员以此来进行安全操作的条令条例中第 25 条：企业及商业机构雇主必须在人数达到 50 人以上之日起 30 天内设立安全、职业健康和工作环境委员会。

设立地址：新泰车轮制造有限公司（二工厂）

7/543 Moo.6 Mapyangporn Pluakdaeng Rayong 21140

安全、职业健康和工作环境委员会名单如下

1. MR. SUPHACHAI THANA 会长
2. MR. BOONMA KANPLAENG 理事代表
3. MR. SOMPONG WAIYAKIT 理事代表
4. MR. JEAFU SEA-CHO 理事代表
5. MS. AR-NONG YA-SOL 理事代表
6. MR. WASAN KHONPHIAN 会员代表
7. MR. ADISAK CHAISONGKHAM 会员代表
8. MR. SOMCHAY KHAMSIANG 会员代表

9. MR. JAIPHET NILKHUNTHOD 会员代表

10. MR. CHASAE CHALO 会员代表

11. MS. CHATRUDEE CHAICHANA 秘书长

职业安全健康环境委员会的职责 依法设立的营业场所，具体规定如下 12 项：

1. 制定有关机构安全、职业健康和工作环境的政策并将其提交给雇主。
2. 制定预防和减少因雇员因工作或工作不安全而导致的事故、伤害、疾病或烦恼的指南，并提供给雇主。
3. 报告提出改善工作条件和工作环境的措施或指导方针，使其符合安全生产法律。用人单位应当遵守安全生产法，确保雇员、承包商和外来人员的安全。
4. 鼓励和支持企业中的安全生产活动。
5. 制定工作场所职业安全、健康和工作环境手册，并向雇主提出意见。
6. 调查安全生产工作并统计在工作场所中发生的危险数据，在每次安全委员会会议上报告结果。
7. 制定有关职业安全的项目或培训计划，内容包括雇员、主管、管理人员、雇主和各级人员在安全方面的角色和责任，并向雇主提出意见。
8. 各级雇员都有责任向雇主汇报不安全的工作状况。
9. 跟进向雇主提交的报告进展情况。

10. 向雇主提交年度绩效报告，内容包括安全委员会在一年服务期间履行职责时遇到的问题、障碍和建议。
11. 评估企业安全生产绩效。
12. 履行雇主交办的其他安全生产工作。

安全、职业健康和工作环境委员会职责期限自 2023 年 10 月 20 日至 2025 年 10 月 19 日。



二〇二三年十月二十日

报送：总经理、副总经理

发至：公司各部门

存档 2 份

บริษัท นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ฝ่ายบริหารฉบับที่ 381

(ปี 2023 ฉบับที่ 43)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์จำนวนดังกล่าว

ในการนี้บริษัท..... นิว ไทย วิล แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (สาขา 1)..... ตั้งอยู่เลขที่..... 7/543 หมู่ที่..... 6 ถนน..... - ตำบล..... มานยางพร อำเภอ..... ปลวกแดง จังหวัด..... ระยอง รหัสไปรษณีย์..... 21140.....

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นายสุชัย..... นามสกุล..... ฐานะ..... ประธานกรรมการความปลอดภัย
2. ชื่อ..... นายบุญมา..... นามสกุล..... การแปลง..... กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. ชื่อ..... นายสมพงษ์..... นามสกุล..... ไวยกิจ..... กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. ชื่อ..... นายเจียฟู..... นามสกุล..... แซ่โจว..... กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5. ชื่อ..... นางสาวอาน้อง..... นามสกุล..... เยส่อ..... กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6. ชื่อ..... นายวสันต์..... นามสกุล..... คนเพียร..... กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. ชื่อ..... นายอดิศักดิ์..... นามสกุล..... ชัยสงคราม..... กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8. ชื่อ..... นายสมชาย..... นามสกุล..... คำเสียง..... กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

9. ชื่อ.....นายใจเพชร.....นามสกุล.....นิลชนทด.....กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

10. ชื่อ.....นายจะแส.....นามสกุล.....จะลือ.....กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

11. ชื่อ.....นางสาวฉัตรดี.....นามสกุล.....ไชยชนะ.....กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่

วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

รายงาน : กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ

แจกออก : ทุกแผนก

เก็บถาวร 2 ฉบับ

ภาคผนวก ค-13

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
*แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 3

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

7/318 หมู่6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	

สถานประกอบกิจการ นิว ไทย วิล เมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (สาขา 1)

7/543 หมู่6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	21/08/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
*แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 4

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นิเวศ ไทย วิล เมนูแฟคเจอริง จำกัด (สาขา 1)

7/543 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/09/2566	
			ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ	30/01/2567	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

ภาคผนวก ค-14

การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงาน

员工培训签到表

เลขที่ 编号: STAD/ QF-023


วันที่อบรม 培训时间	2024.05.2			สถานที่ 地点	ห้อง 2 Casting
ชื่อกลุ่มอบรม 培训班名称	Casting A+B	ผู้บรรยาย 授课教师	อ. วิภาณี	พิธีกร 主持	
สาระสำคัญในการอบรม: การพัฒนาในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์					
培训主要内容					
เวลา 时间	แผนก 部门	ลงชื่อ 签到	เวลา 时间	แผนก 部门	ลงชื่อ 签到
07.50 น.	Casting	1. [Redacted]			20.
		2. [Redacted]			21.
		3. [Redacted]			22.
		4. [Redacted]			23.
		5. [Redacted]			24.
		6. [Redacted]			25.
		7. [Redacted]			26.
		8. [Redacted]			27.
		9. [Redacted]			28.
		10. [Redacted]			29.
		11. [Redacted]			30.
		12. [Redacted]			31.
		13. [Redacted]			32.
		14. [Redacted]			33.
		15. [Redacted]			34.
		16. [Redacted]			35.
		17. [Redacted]			36.
		18. [Redacted]			37.
		19. [Redacted]			38.

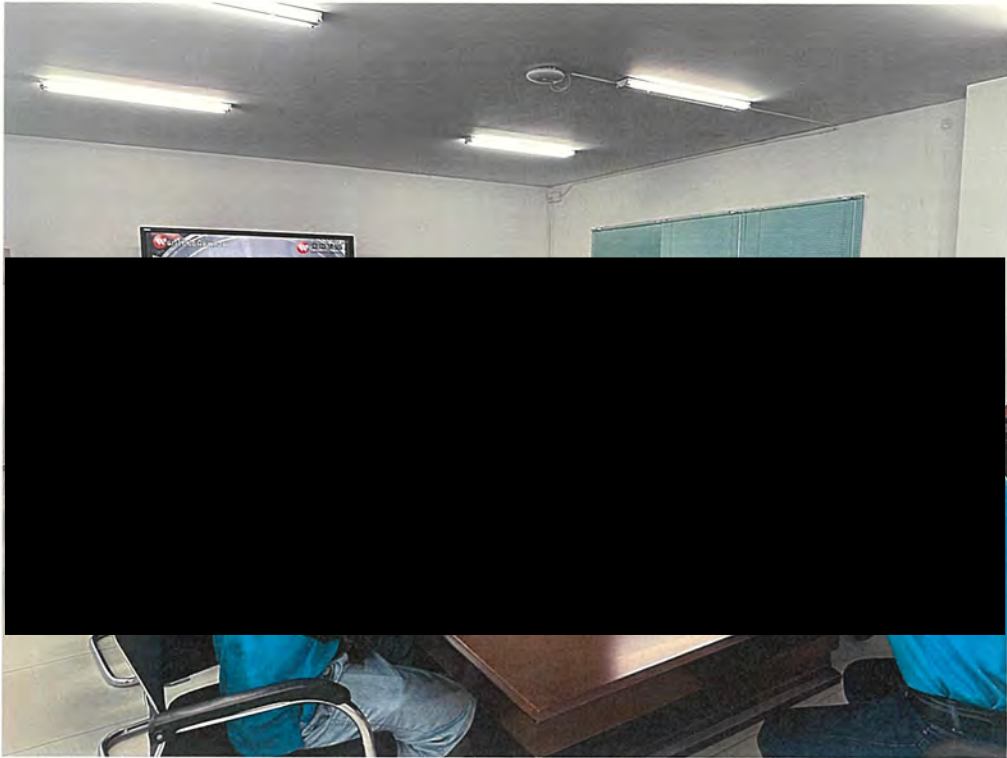
วันที่อบรม 培训时间	202 A .04. 1			สถานที่ 地点	แผนกช่างเทคนิค	
ชื่อกลุ่มอบรม 培训班名称	พนักงานแผนกช่างเทคนิค	ผู้บรรยาย 授课教师	จป.วิฑูรย์	พิธีกร 主持		
สาระสำคัญในการอบรม: อบรมความปลอดภัยในมร ส่วนงาน งาน แผนก ช่างเทคนิค						
เวลา 时间	แผนก 部门	ลงชื่อ 签到	เวลา 时间	แผนก 部门	ลงชื่อ 签到	
07 : 45	M/T		07 : 59	MT		
07 : 45	M/T		07 : 50	MT		
08 : 40	M/T		07 : 50	M/T		
07 : 46	M/T		07 : 50	MT		
07 : 46))		7 : 50	MT		
07 : 47	M/T		07 : 50	MT		
07 : 48	M/T		07 : 50	MT		
07 : 50	MT		07 : 50	MT		
07 : 50	M/T		07 : 50	MT		
07 : 50	M/T		07 : 50	MT		
07 : 55	MT					32.
07 : 55	MT					33.
07 : 55	MT					34.
07 : 56	MT					35.
07 : 57	M/T					36.
07 : 57	M/T					37.
07 : 58	MT					38.

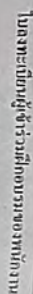
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงาน

员工培训签到表

เลขที่ 编号: STAD/ QF-023

วันที่อบรม 培训时间	2024.05.17			สถานที่ 地点	W/H 2
ชื่อกลุ่มอบรม 培训班名称	W/H	ผู้บรรยาย 授课教师	อ. วิฑิต	พิธีกร 主持	
สาระสำคัญในการอบรม: ตามโครงการในสหภาพฯ หน่วยงานแผนกสวัสดิการ					
เวลา 时间	แผนก 部门	ลงชื่อ 签到	เวลา 时间	แผนก 部门	ลงชื่อ 签到
08.00 -					20
08.00					21
08.00					22
08.00					23
08.00					24
08.00					25
08.00					26
08.00					27
08.00					28
08.00					29
08.00					30
08.00					31
08.00					32
08.00					33
		15			34
		16			35
		17			36
		18			37
		19			38





员工培训签到表

Employee training registration form

表格编号: LZGAMS-090

日期 วันที่	2024.02.13	姓名 ชื่อ	张文化	地点 สถานที่	昆明 กัวมิง
培训时间 ฝึกอบรม	2024.02.13	培训地点 ฝึกอบรม	昆明 กัวมิง	培训对象 ฝึกอบรม	昆明 กัวมิง
培训名称 ฝึกอบรม	昆明百万年史 กัวมิง 1 ล้านปี	培训时间 ฝึกอบรม	张文化	地点 สถานที่	昆明 กัวมิง

培训主要内容：安全

(1) 禁止跨越, 底下钻插轨道

ห้ามจำหน่ายแก่พลเรือน ห้ามบุคคลที่ควรมั่งคั่ง

(2) 为牙齿戴整齐，工作中耳塞，防护眼镜佩戴齐全。

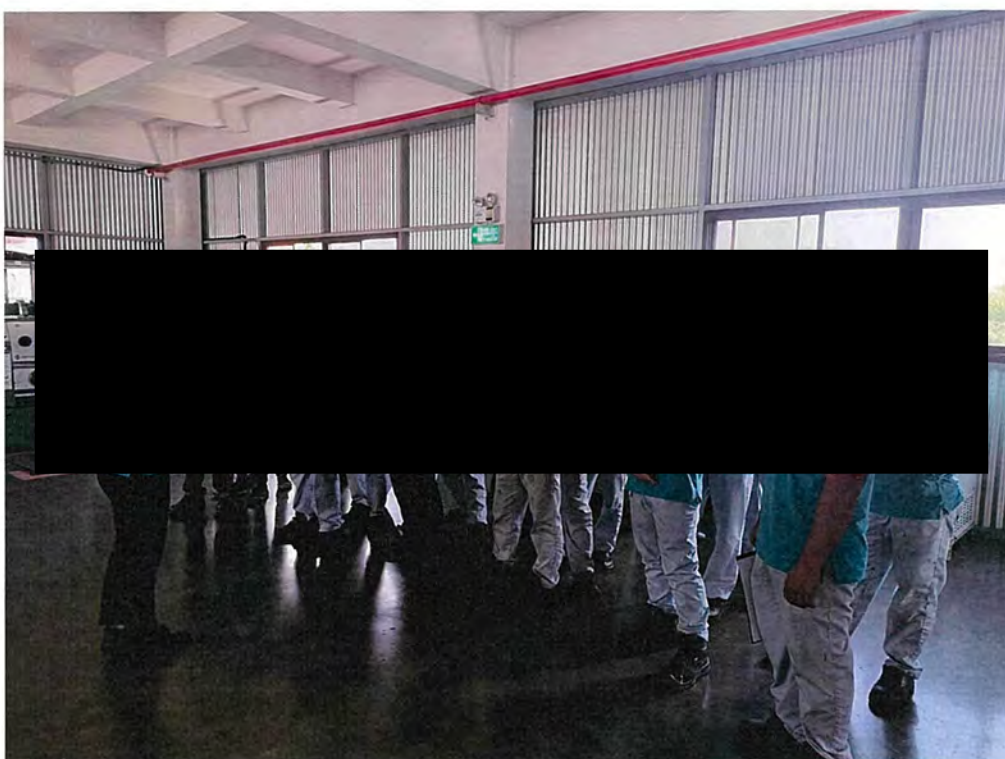
(3) 进入自动线佩戴安全帽。登高作业佩戴有安全绳安全帽。

เมื่อเข้าสู่โลกอินเทอร์เน็ต โลกนี้ต้องถามคำถามว่าใครมี เมื่อถึงปฏิบัติการบนที่สุ่มถาม โลกนี้ว่าที่นี้สาวคือ

(4) 上班前禁止饮酒, 吸毒

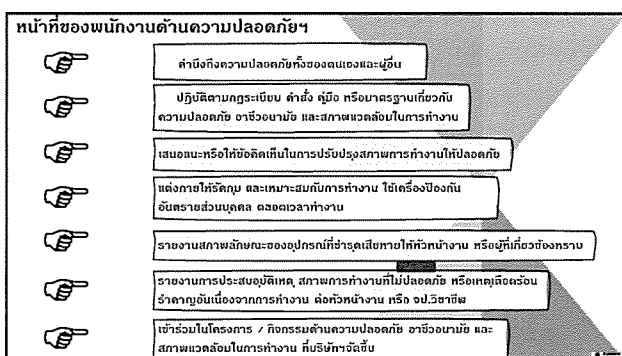
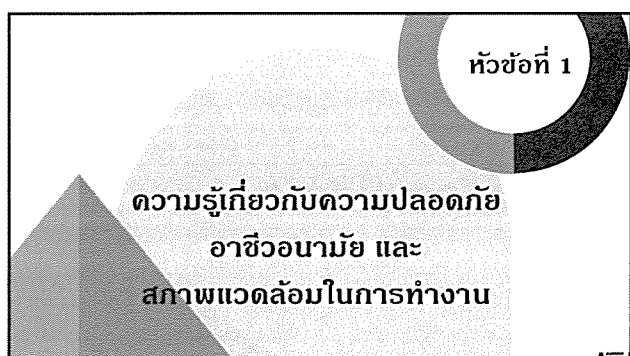
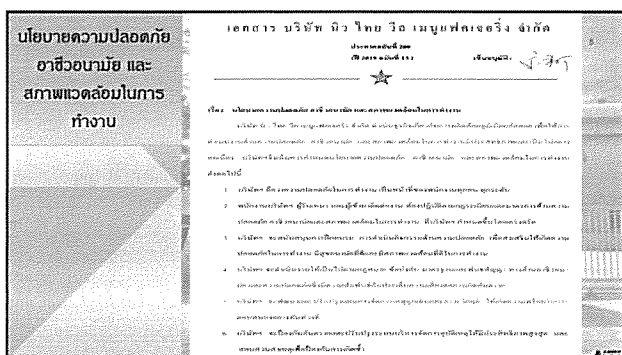
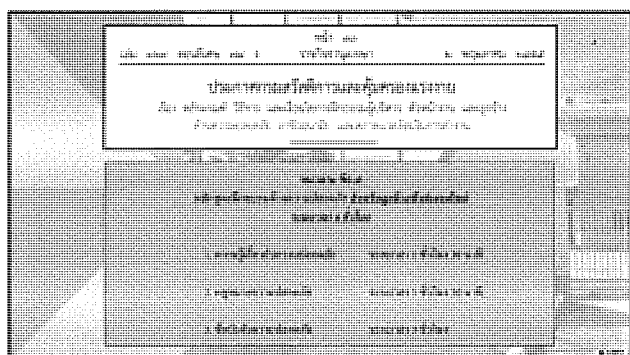
(5) 上下折疊垂直托車個體安全斗夾

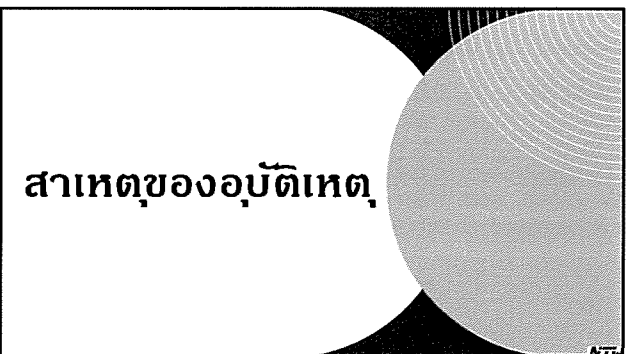
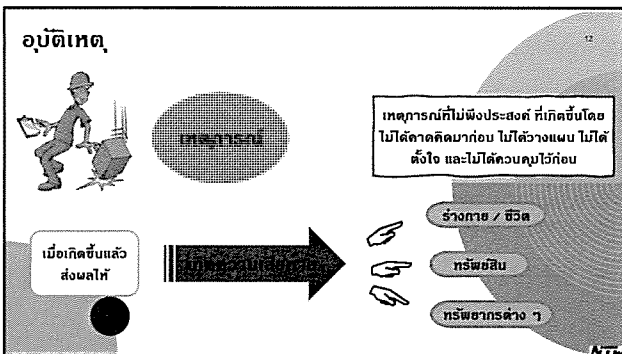
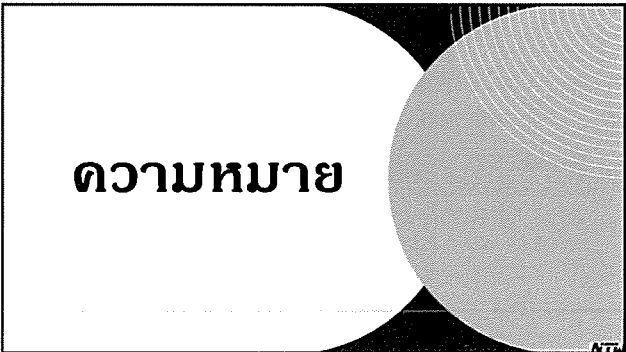
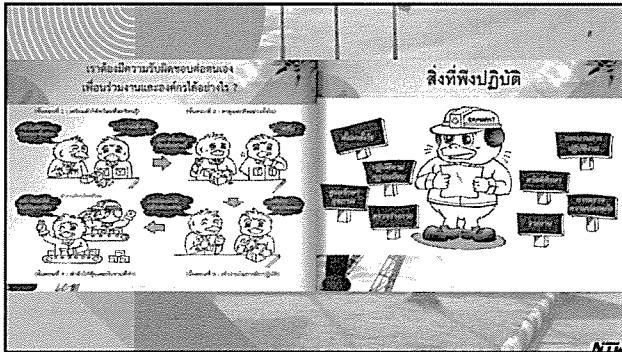
รับซื้อรถจักรยานยนต์เก่าทำมาหรือเก่าถึงเลิกงานเพื่อเอาไปทิ้งหรือขาย


[illegible]

ภาคผนวก ค-15

เอกสารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานภาษาไทยและภาษาจีน









1. การรณรงค์ที่มีปilotกรณี 88 %
(สาขาคหกรรมศึกษา)

- ไม่สามารถไปส่งปลาได้โดยตรง เพราะปลาจะมีไข่ไม่ขึ้น
- จึงแนะนำให้ส่งปลาไปปล่อยต่อที่บริเวณน้ำตื้นบริเวณบ่อ
- การที่ปลาไม่กินอาหาร ปลาจะเลี้ยงจนโต ไม่ไปปล่อยที่น้ำตื้นแต่จะปล่อยที่น้ำลึก
- ผลการทดลองพบว่า ปลาที่ปล่อยลงน้ำลึก ปลาจะกินอาหารได้
- ปลาที่ปล่อยลงน้ำตื้น ปลาจะไม่กินอาหาร
- ปลาที่ปล่อยลงน้ำตื้นมีไข่ไม่ขึ้น
- ปลาที่ปล่อยลงน้ำตื้น
- ปลาที่ปล่อยลงน้ำตื้น

สาเหตุของอุบัติเหตุ






3. กิจกรรมขยายผลโดยขยาย 2 %

2. สาเหตุที่มีปilotกรณี 10 %
(สาขาคหกรรมศึกษาและนิเทศศาสตร์)


เครื่องมือที่ใช้ คือ วัสดุ อุปกรณ์ หรือการอำนวยความสะดวกอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

- การมีเรือที่เก่าแก่ และสภาพชำรุดไม่ปลอดภัย
- สภาพน้ำตื้นบริเวณบ่อ เพราะน้ำตื้นจะมีปลาเยอะ เพราะปลาจะกินอาหารได้
- สภาพของบ่อที่เก่าแก่และสภาพไม่เหมาะสม
- ไม่มีการปล่อยปลาในบ่อที่น้ำตื้น
- เครื่องมือที่ใช้ปล่อยปลาไม่เหมาะสม
- สภาพของบ่อที่ไม่เหมาะสมกับปลาที่ปล่อย
- สภาพของบ่อที่ไม่เหมาะสมกับปลาที่ปล่อย
- สภาพของบ่อที่ไม่เหมาะสมกับปลาที่ปล่อย



3. กิจกรรมขยายผลโดยขยาย 2 %

ความสูญเสีย ผลเสีย และ
ผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุ



มองเห็น
ยอด
อุบัติเหตุ

ความสูญเสีย และผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ


❖ **ผลเสียทางตรง**

- ❑ ค่ารักษาพยาบาล
- ❑ ค่าประกันภัย
- ❑ ค่าชดเชย
- ❑ ค่าทำขวัญ
- ❑ ค่าตัว

❖ **ผลเสียทางอ้อม**


- ❑ การสูญเสียเวลาทำงานของพนักงาน
- ❑ ทำให้อำนาจในการต่อรองแบบ
- ❑ เมื่อเวลาทำงานเพราะต้องหยุดเครื่องจักร
- ❑ ผลผลิตลดลงเพราะควบคุมการผลิตยาก
- ❑ เสียค่าใช้จ่ายโดยไม่ก่อให้เกิดงาน
- ❑ เสียชื่อเสียงของโรงงาน

Iceberg Theory




1. นวัตกรรมในเขตลุ่มน้ำต่ำ

- ✓ พัฒนาระบบชลประทาน
- ✓ ปลูกพืชทนน้ำท่วม หรือพืช
- ✓ ใช้สารกำจัดวัชพืชที่มีคุณสมบัติ
- ✓ เพิ่มวัฏจักรการปลูก
- ✓ เชื่อมการใช้น้ำระหว่างพื้นที่
- ✓ ขยายรายได้ระหว่างน้ำท่วม
- ✓ ปลูกพืชทนน้ำท่วมร่วมกับพืชที่ไม่ทนน้ำท่วม




2. นวัตกรรมกับตลาดน้ำ

- ✓ พัฒนาตลาดหลวง
- ✓ ขยายกลุ่มลูกค้าหรือเพิ่มช่องทาง
- ✓ เชื่อมตัวผู้ขาย
- ✓ ส่งออกของผลิตผลไปยังตลาดเมือง
- ✓ อนุรักษ์ ความเป็นมา
- ✓ เพิ่มมูลค่าของสินค้า
- ✓ เชื่อมกลุ่มผู้ผลิต
- ✓ เชื่อมกลุ่มผู้ขายหรือผู้ขายรวมกลุ่ม
- ✓ ส่งออกของผลิตผลไปยังตลาดเมือง
- ✓ ส่งออกของผลิตผลไปยังตลาดเมือง
- ✓ ส่งออกของผลิตผลไปยังตลาดเมือง



3. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำท่วม

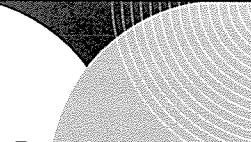
- ✓ ทุเรียน ราชาผลไม้เมืองร้อน
- ✓ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร



4. นวัตกรรมพื้นที่ลุ่มน้ำ

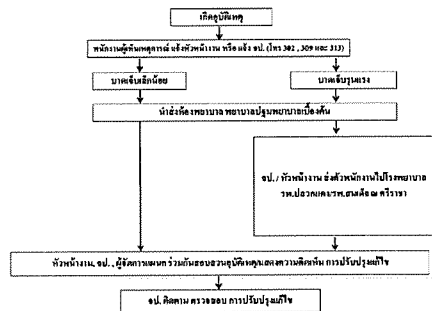
- ✓ ปลูกพืชทนน้ำท่วม
- ✓ ปลูกพืชทนน้ำท่วม
- ✓ ปลูกพืชทนน้ำท่วม
- ✓ ปลูกพืชทนน้ำท่วม

ปี	ข้อมูลการดำเนินงาน					
	งบรวม	งบดำเนินงาน	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ
2555	17,920	17,920	13,800	13,800	13,800	13,800
2556	2,753	127	1,208	20,476	15,471	55,779
2557	556	12	1,225	25,982	26,207	86,297
2558	659	12	1,121	27,812	31,243	96,906
2559	333	14	1,065	33,687	38,114	93,613
2560	662	8	987	37,967	41,546	94,147



**มาตรการป้องกันการเกิด
อุบัติเหตุ**

เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติอย่างไร??



NTV

เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติอย่างไร?? ²¹

[illegible]

ใบส่งตัวพนักงานเข้ารับ
การรักษาที่โรงพยาบาล
กท.44 และ กท.16

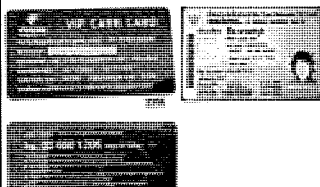
*** อยู่ที่บ้านของนายพล
*** อยู่ที่บ้าน พล.ก.

Att

เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติอย่างไร??

บัตรประกันอุบัติเหตุ+บัตรประจำตัวประชาชน

สถานพยาบาลที่ใกล้และเข้ารับการรักษาได้



- [illegible]

NOTE

มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

การป้องกันที่หน่วยงานนิเทศะเครื่องจักร



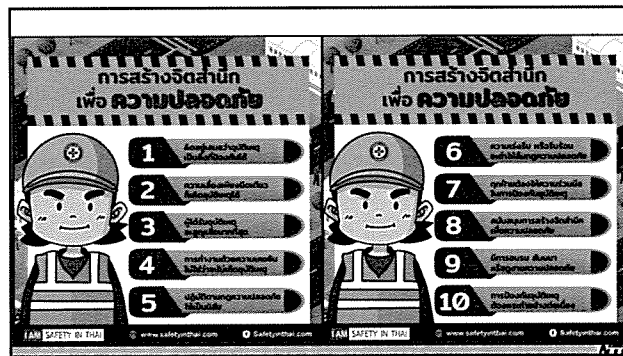
การป้องกันที่ทางผ่าน

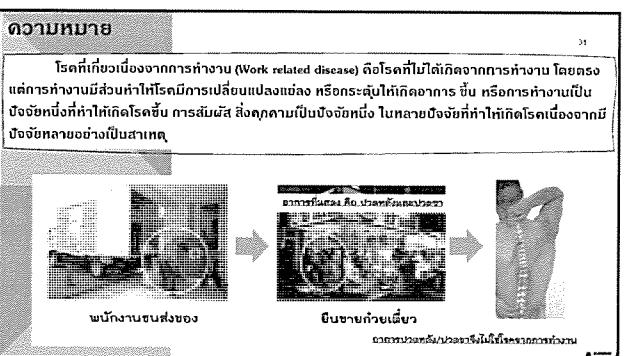
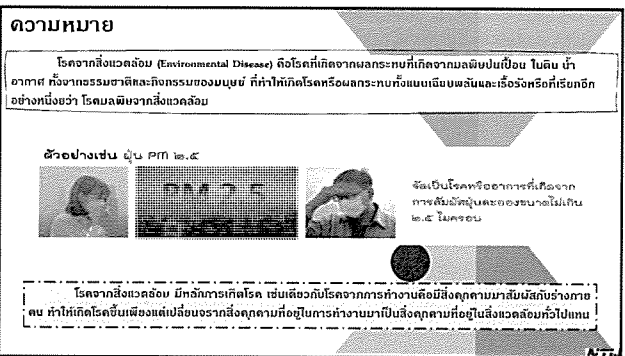
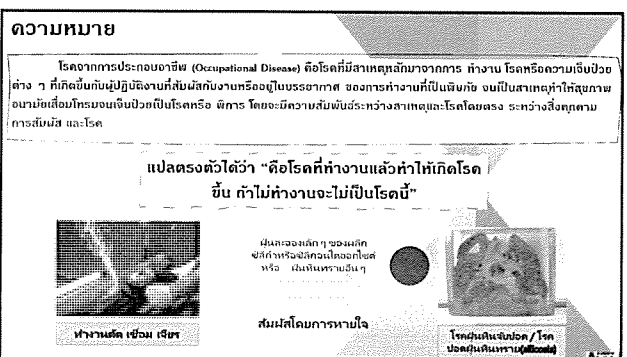
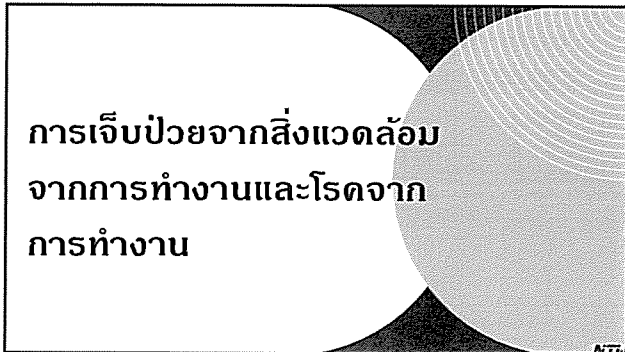


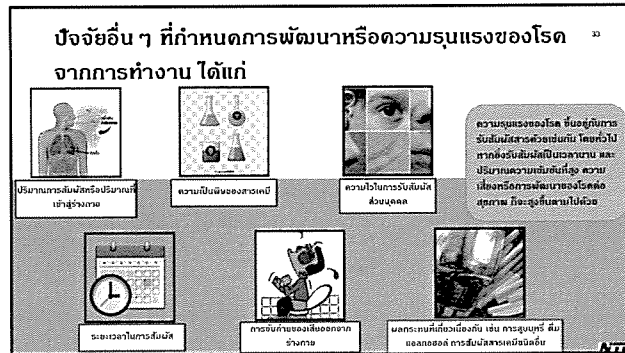
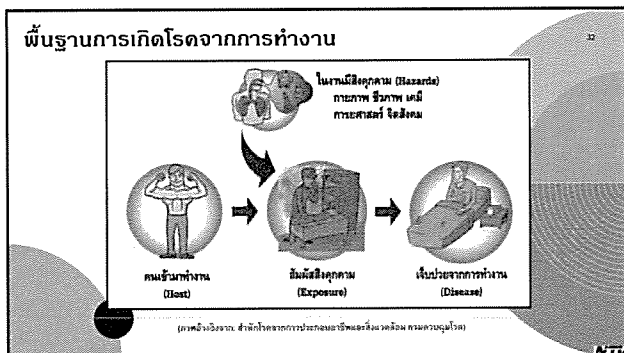
การป้องกันที่ตัวพนักงาน

- [illegible]

Abstract







ทำไมต้องอบรมโรคจากการประกอบอาชีพจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม ?

หน้า ๗

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคาร ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ชั้น ๓

กฎกระทรวง การกำหนดให้ผู้ที่ประกอบอาชีพหรือทำงานในสถานประกอบการต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

กฎกระทรวง การกำหนดให้ผู้ที่ประกอบอาชีพหรือทำงานในสถานประกอบการต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

โดยปัจจุบันนี้สถานการณ์ของโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มที่จะมีความรุนแรงมากขึ้น และยังไม่มีการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงการเกิดโรค และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงานในสถานประกอบการและปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด จึงควรอบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย

หัวข้อที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

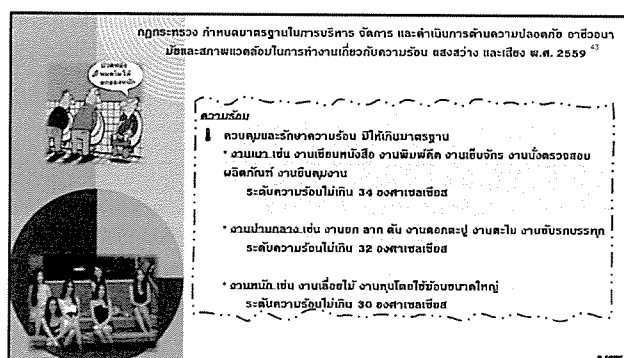
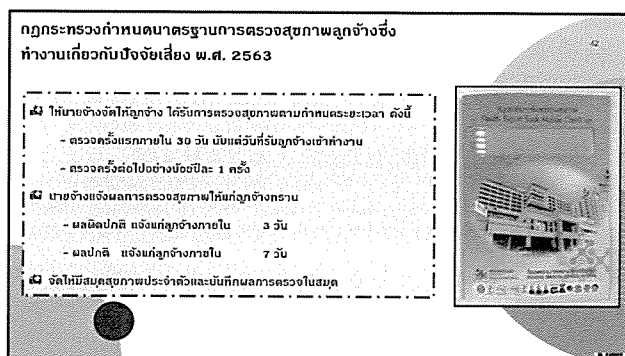
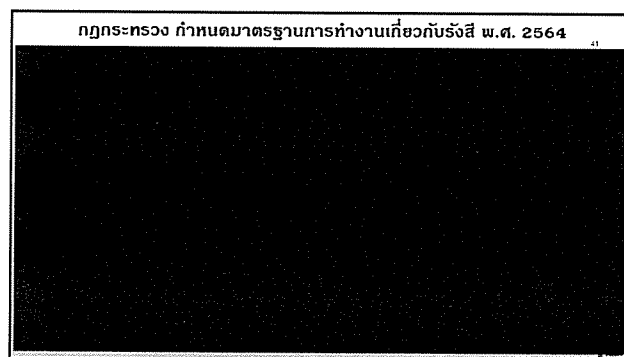
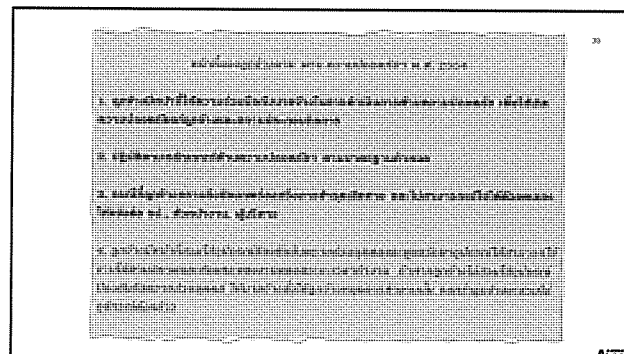
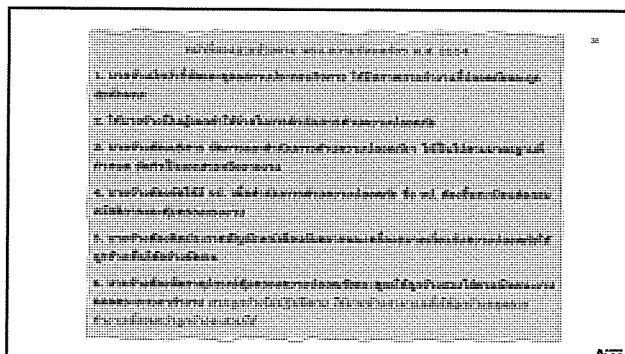
กฎหมายแรงงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน...เพื่อใคร...??

- 1) นายจ้าง : เพื่อให้นายจ้างวางแผน บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง
- 2) ลูกจ้าง : เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
- 3) ผู้มีส่วนได้เสีย : เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้อื่น เช่น ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

นายจ้าง...ลูกจ้าง... คือใคร..?

นายจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานและจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ที่นายจ้างมอบหมายให้กระทำการแทนหรือทำงานหรือทำประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง

ลูกจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงทำงานให้นายจ้างเพื่อรับค่าจ้างและหมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมจากนายจ้างให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ⁴¹


เสียงสว่าง

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- บริเวณพื้นที่ทั่วไป เช่น ทางเดิน 50 ลักซ์
- งานควบคุมเครื่องจักร 400 ลักซ์
- งานควบคุมเครื่องจักร 600 ลักซ์
- งานตรวจวัดชิ้นงาน (ละเอียดสูง) 800 ลักซ์

เสียงดัง

- ควบคุมเสียง มีที่เกินมาตรฐาน
- ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ห้ามเกิน 85 เดซิเบล เอ
- ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 12 ชั่วโมง ห้ามเกิน 83 เดซิเบล เอ

จัดให้มีการตรวจวัด ความร้อน แสงสว่าง เสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



I AM SAFETY IN THAI | www.safetyin thai.com | Safetyin thai.com

NOISE
อันตรายจากเสียงดัง



I AM SAFETY IN THAI | www.safetyin thai.com | Safetyin thai.com

อันตรายจากเสียงดัง
และผลกระทบต่อสุขภาพ

- เสียงดังทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน หูอื้อหรือหูตึง
- เสียงดังทำให้เกิดการรบกวน การสื่อสาร ความเครียด สุขภาพจิต และสุขภาพร่างกาย
- เสียงดังทำให้เกิดการบาดเจ็บ ความเครียด ความวิตกกังวล และปัญหาสุขภาพจิต

I AM SAFETY IN THAI | www.safetyin thai.com | Safetyin thai.com

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ⁴²

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

HEARING LOSS

การสูญเสียการได้ยิน

I AM SAFETY IN THAI | www.safetyin thai.com | Safetyin thai.com

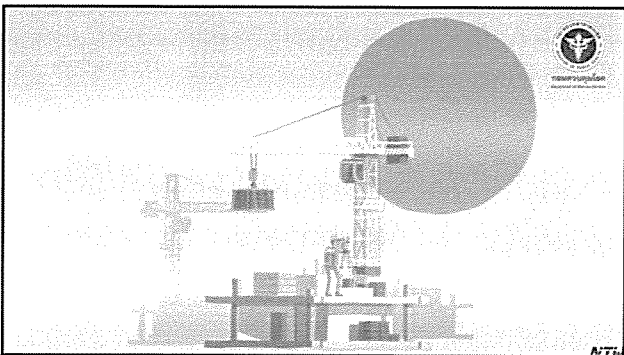
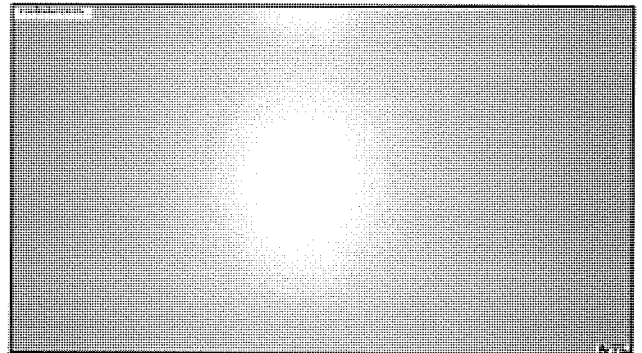
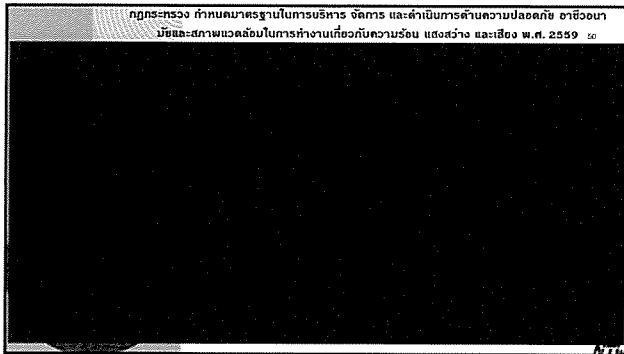
กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ⁴³

การทำงานกับความร้อนและ
การปฐมพยาบาลจากโรคลมแดด

I AM SAFETY IN THAI | www.safetyin thai.com | Safetyin thai.com

การทำงานกับความร้อนและ
การปฐมพยาบาลจากโรคลมแดด

I AM SAFETY IN THAI | www.safetyin thai.com | Safetyin thai.com



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหน้มน้ำ พ.ศ. 2564 54

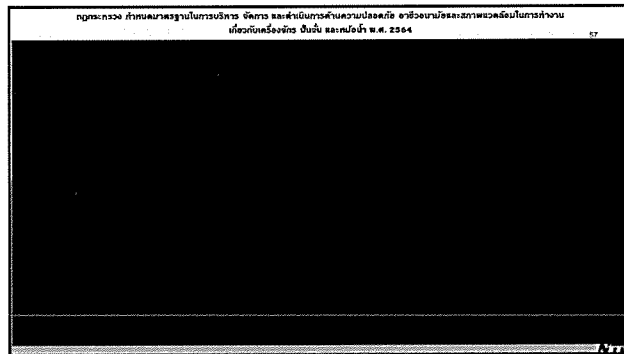
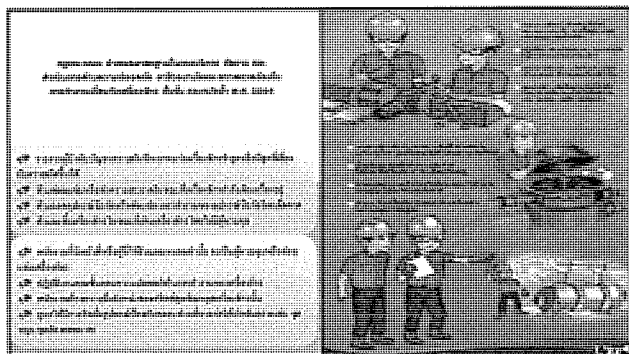
บันจัน 2 ต้น
ทดสอบ ปีละ 1 ครั้ง

บันจัน 5 ต้น
ทดสอบ ปีละ 2 ครั้ง

อบรมผู้ใช้เครน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหน้มน้ำ พ.ศ. 2564 55

- ✦ ผู้ควบคุมทมน้ำต้องผ่านการอบรมมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- ✦ ต้องมีการทดสอบและรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547

สาระสำคัญของกฎหมาย

ให้นายจ้างให้ลูกจ้างแต่ละคน ยก แบก หาม หาบ ขน ขนลาก หรือเข็นของหนัก ไม่เกินอัตราที่กำหนดโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้

1. 20 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
2. 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
3. 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างหญิง
4. 55 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างชาย

กรณีมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้นายจ้างจัดให้ปัม และให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม

หัวข้อที่ 3

ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อบังคับ หมายถึง ข้อกำหนดที่ตั้งขึ้นสำหรับบังคับให้พนักงานปฏิบัติตาม

กฎ คือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดขึ้น

ระเบียบ คือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือข้อพึงปฏิบัติ

กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

1. พนักงานต้องระมัดระวังความปลอดภัยของตนเอง
2. พนักงานต้องศึกษาข้อปฏิบัติการทำงานให้ เข้าใจก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันอุบัติเหตุความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. หากเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
5. พนักงานต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
6. ห้ามทำงานบนเครื่องจักรหรือยานยนต์อันตรายโดยไม่มีความจำเป็นหรือข้อห้าม
7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรือ PPE ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ ต้องสวมใส่อย่างถูกต้องและตลอดเวลา
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
9. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
10. ห้ามรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้เป็นกรณีพิเศษ

กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

62

- 11.เมื่อได้งานเสร็จให้ผู้ดูแลแจ้งหัวหน้าและแจ้งระดับภาคของพื้นที่ให้พนักงานนำไปแจ้งผู้ควบคุมโครงการเดิมเร็ว
- 12.พนักงานต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ถูกตรวจสอบและผ่านการใช้งานไปใช้ร่วมกับประเภท
- 13.ต้องสวมเป็น "กันกระแทก" เครื่องจักรหรืออุปกรณ์อื่นที่ทำงานซ่อมบำรุง
- 14.พนักงานไม่มีสิทธิ์ที่จะถอดเป็น "กันกระแทก" พอผู้ขึ้นออก
- 15.กรณีนำผู้ทำการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นคือจะสวม
เป็น "อุปกรณ์จู่โจม" ณ จุดตามความเหมาะสมพร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าทราบทันที
- 16.ห้ามบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตเข้าหรือเข้ากับควบคุมเครื่องจักร รถยก ขึ้นชั้น เครื่องหรืออุปกรณ์ในการยกต่าง ๆ
- 17.ห้ามพนักงานใช้อุปกรณ์ยก รถยก เครื่อง ใดโดยไม่ผ่านการฝึกอบรมมาก่อนหรือได้รับอนุญาตจากฝ่ายความปลอดภัย
- 18.ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรจากมาทำทักความสะอาดหรือทำหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย

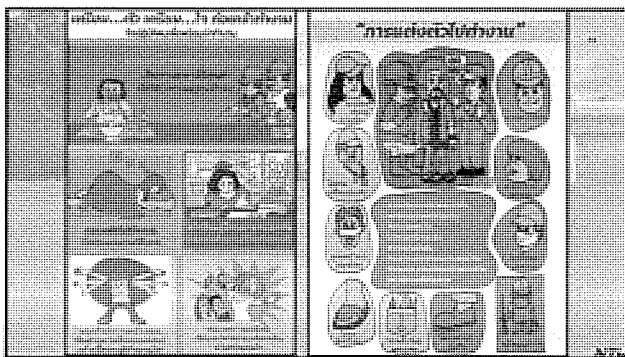
ATTN

กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

63

- 19.ห้ามทำหรือเบรกราคามีอันตรายที่บรรจุในถังหรือภาชนะที่ไม่ได้ปิดหรือปิดไม่เรียบร้อยขณะในการทำงานย้ายถังใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- 20.ห้ามเป็นหรือเกาะไปยืนบนชั้นหรือเครื่องจักรหรือยานพาหนะที่กำลังเคลื่อนที่โดยเด็ดขาด เช่น รถยก เครื่อง
- 21.ห้ามจับรถยกความเร็วที่ล้นนอกในบริเวณโรงงานและปฏิบัติตามกฎจราจรอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
- 22.ห้ามนำอาวุธชนิดใดก็ตาม วัตถุระเบิดเข้ามาภายในพื้นที่ของโรงงานเป็นอันขาดรวมถึง ห้ามดื่มการพนันและทะเลาะวิวาทกันในโรงงาน
- 23.ห้ามผู้ไม่มีสิทธิเข้ามาเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งเข้าในบริเวณโรงงาน

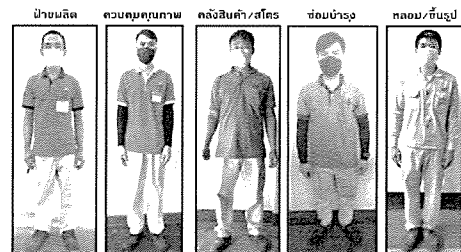
ATTN



ATTN

การแต่งกายของพนักงาน

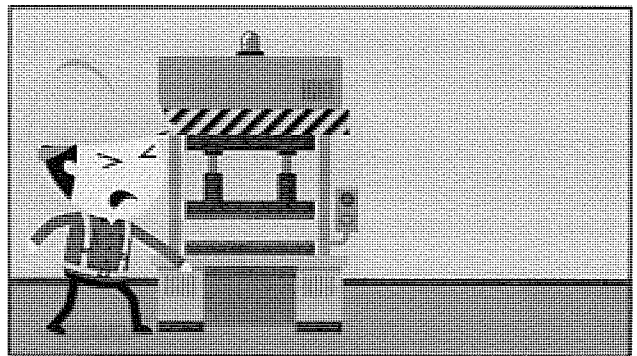
65

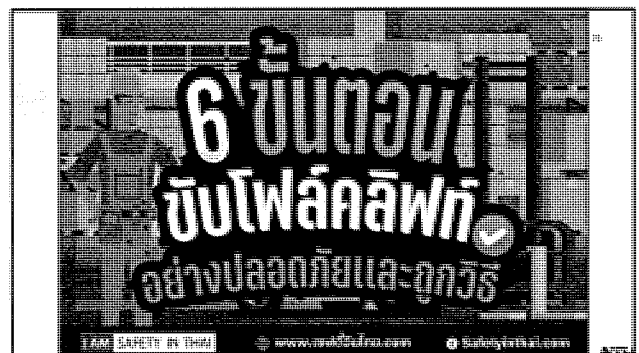
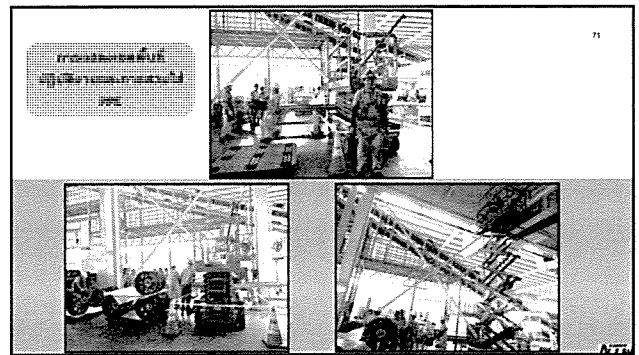
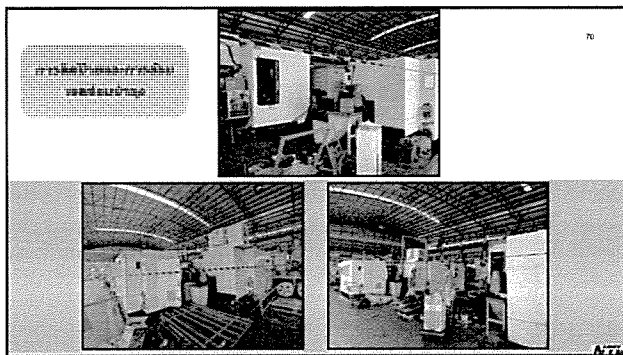
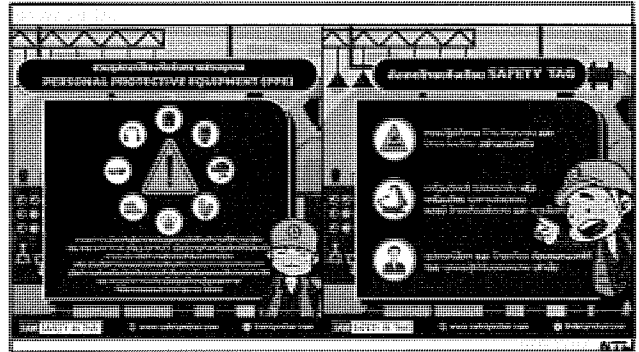


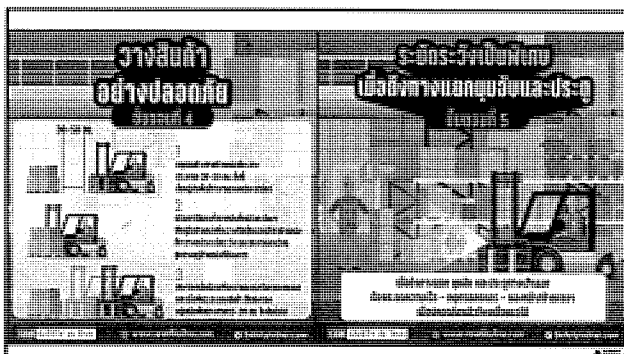
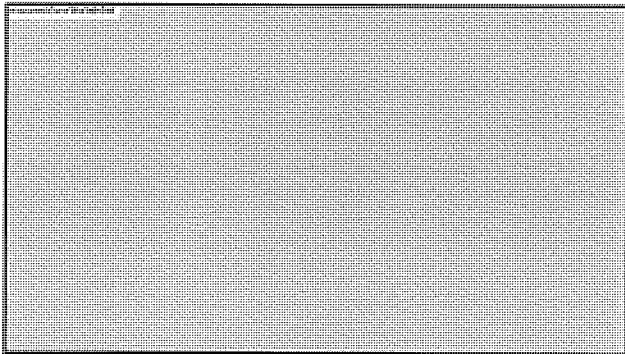
ATTN

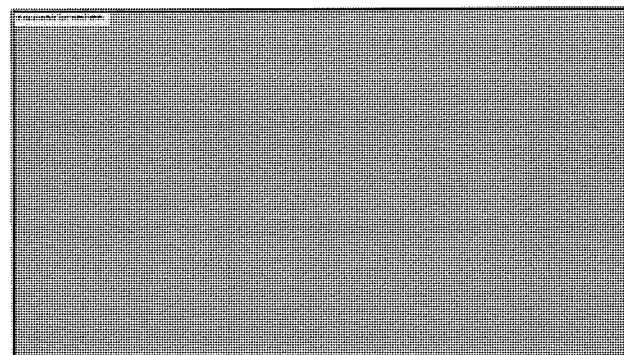
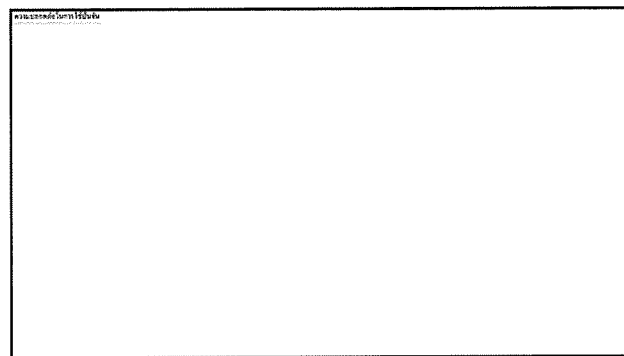
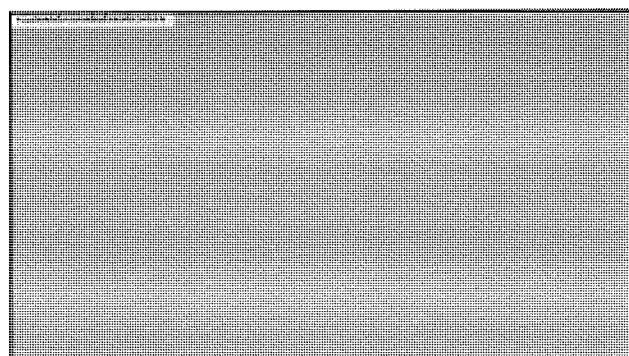


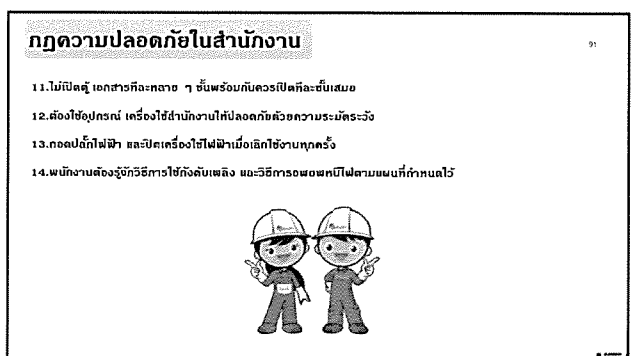
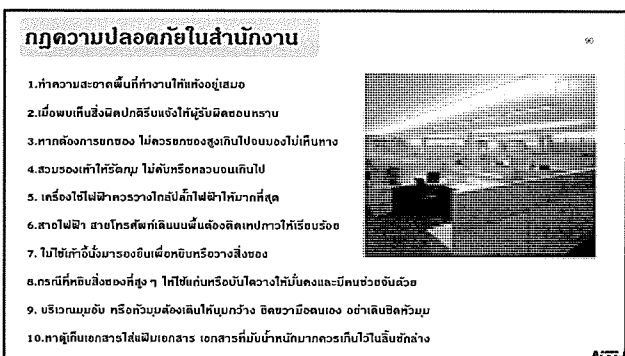
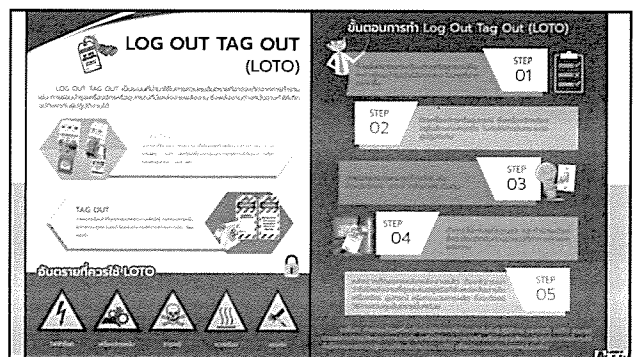
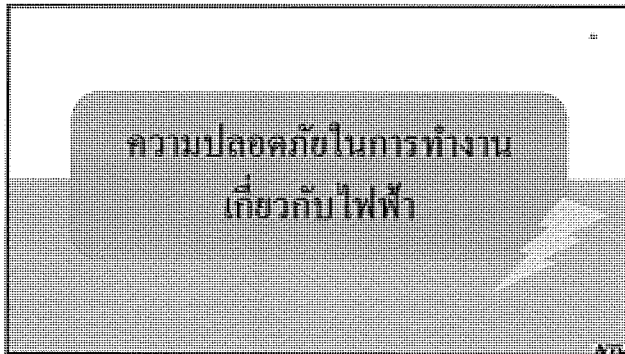
ATTN

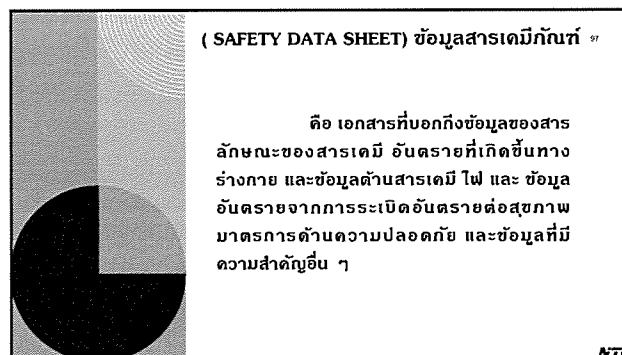
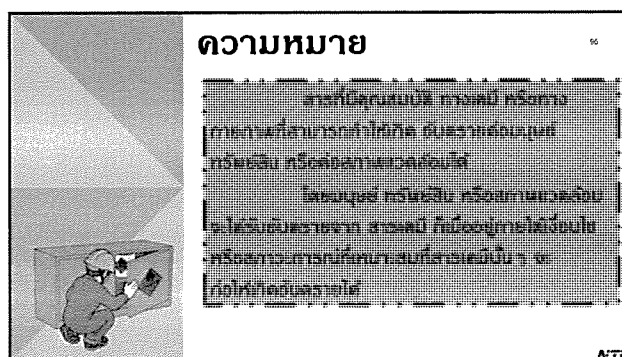
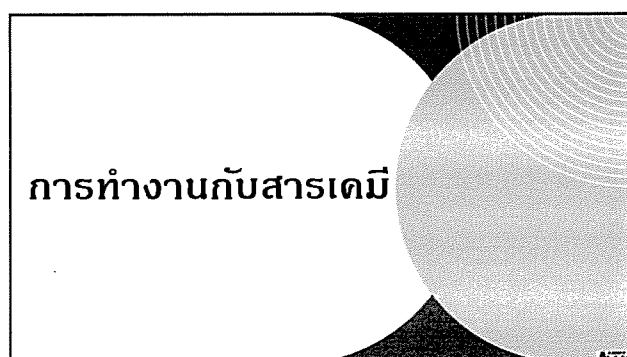
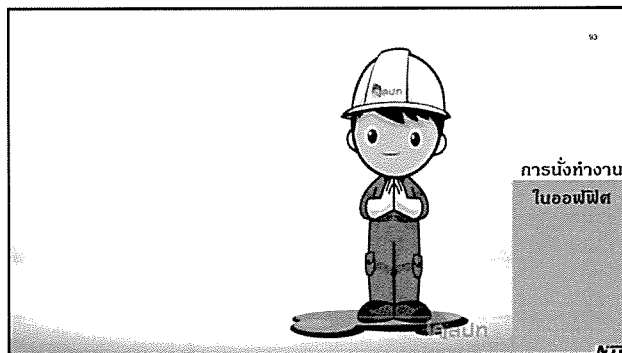


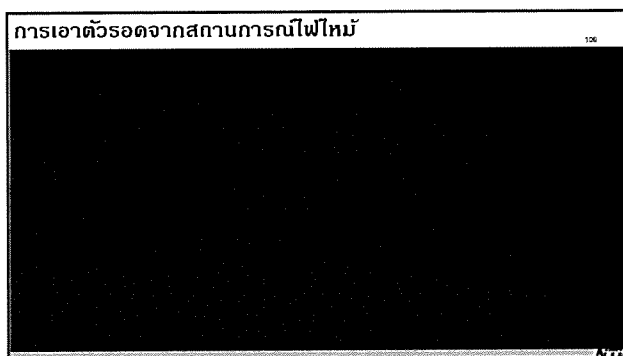












108

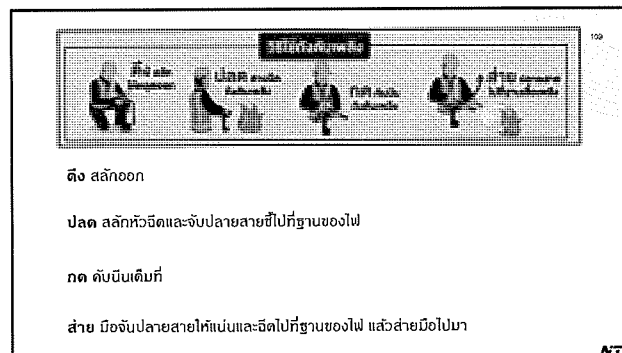
ลักษณะของเชื้อเพลิง	A	B	C	K	อื่นๆ
ของแข็ง (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✗	✗
ของเหลว (Liquid)	✓	✓	✓	✗	✗
แก๊ส (Gas)	✓	✓	✗	✗	✗
ของเหลวจากสารอินทรีย์ (K)	✗	✓	✓	✗	✗
ของเหลวจากสารอนินทรีย์ (Water Pressure)	✓	✗	✗	✗	✗
ของเหลวจากสารเคมี (Water Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓

ถังดับเพลิง

ใช้ไม่ได้

ใช้ได้

ใช้ไม่ได้



ข้อห้าม ข้อควรระวัง 116

ห้ามวางของกีดขวาง
ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง

ห้ามป็นข้าม
สายพานลำเลียง

ข้อห้าม ข้อควรระวัง 117

เดินใน
เส้นทาง
เดินคน

เส้นทางเดินในไลน์
ผลิต

ทางเดินคน

ข้อห้าม ข้อควรระวัง 118

เส้นทาง
เดินในไลน์
ผลิต

ข้อห้าม ข้อควรระวัง 119

ใส่หมวกเซฟตี้ทุกครั้งเมื่อทำงานเกี่ยวกับเครื่อง

ข้อห้าม ข้อควรระวัง 120

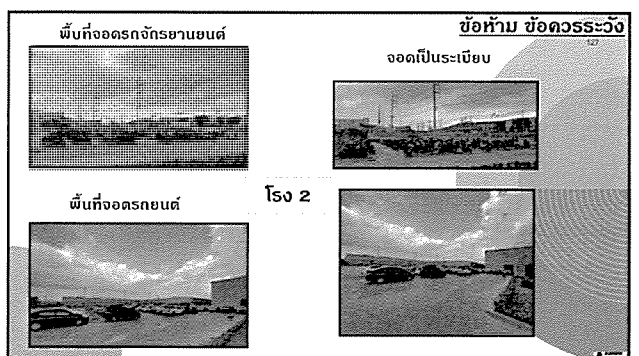
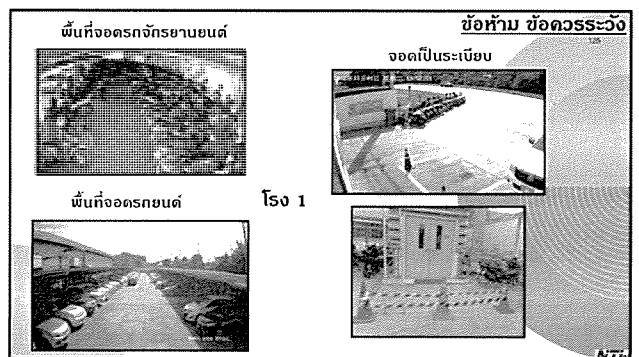
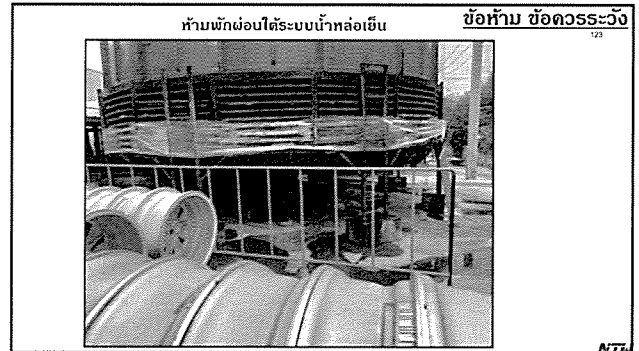
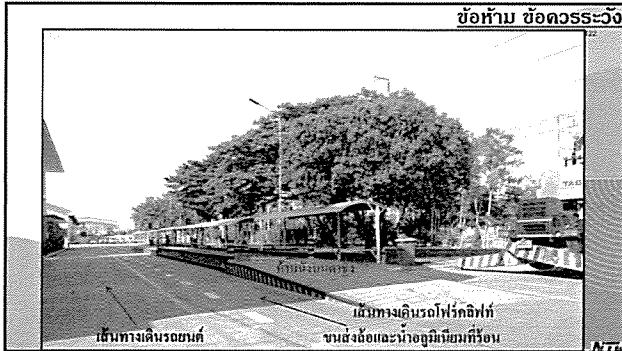
ห้ามสูบบุหรี่และพักผ่อน

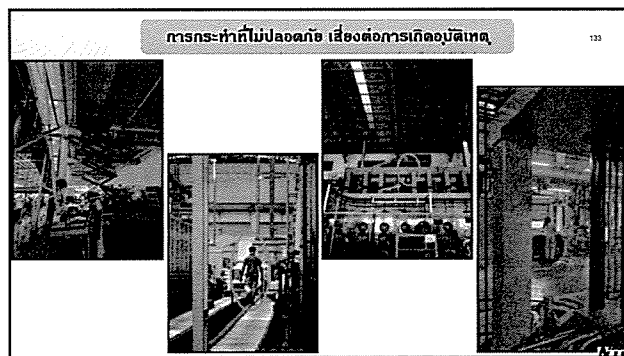
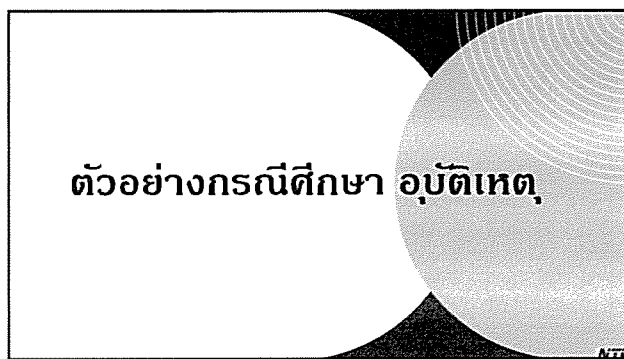
ข้อห้าม ข้อควรระวัง 121

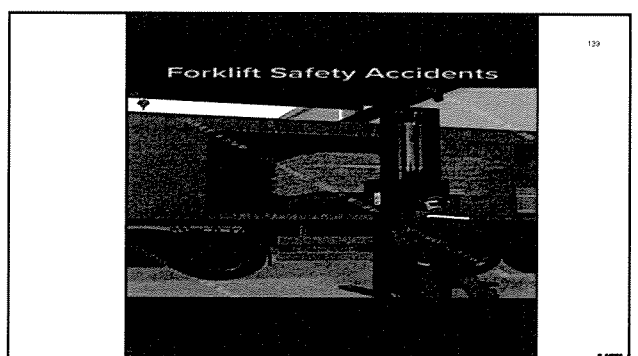
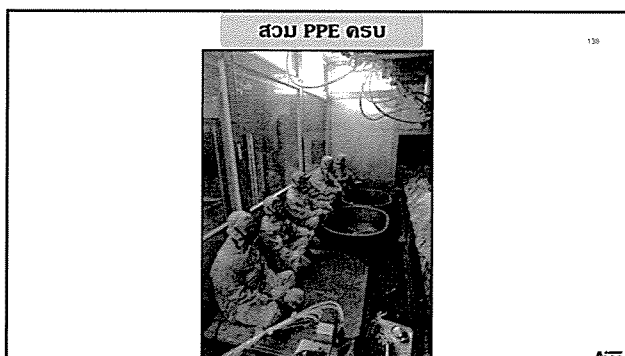
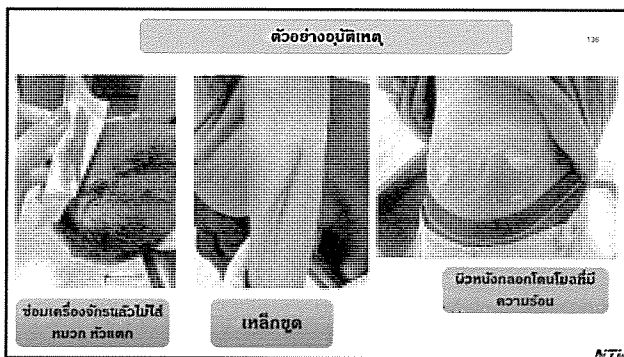
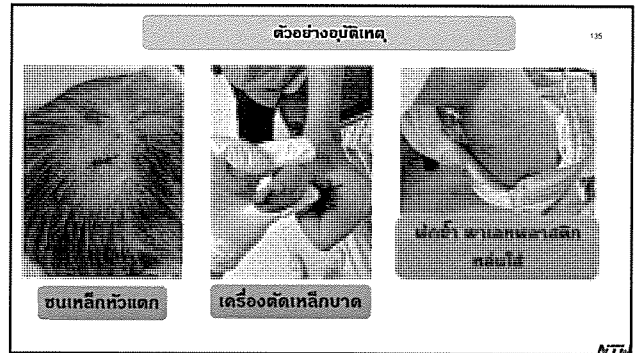
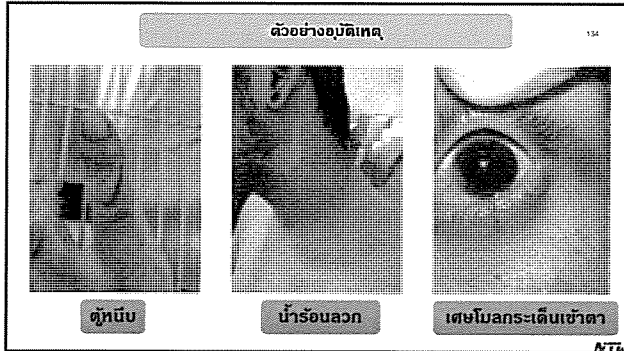
ห้ามพักผ่อนในที่วางแท่งอลูมิเนียม

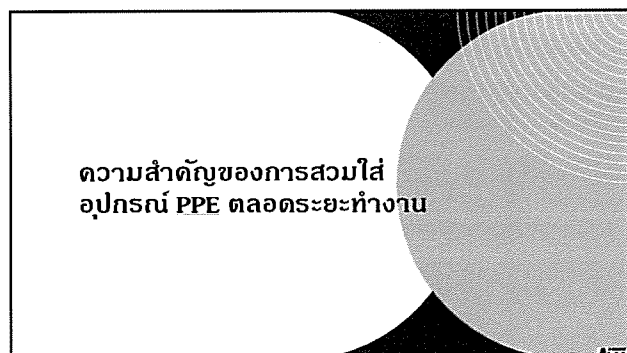
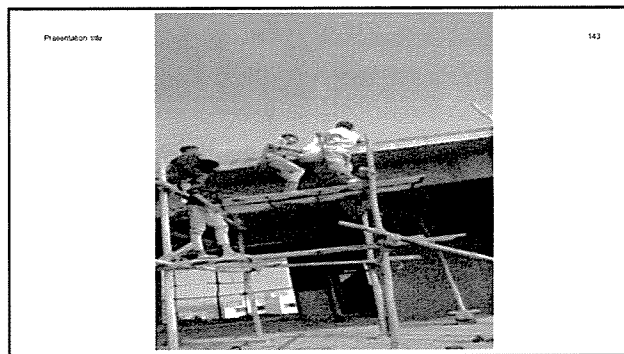
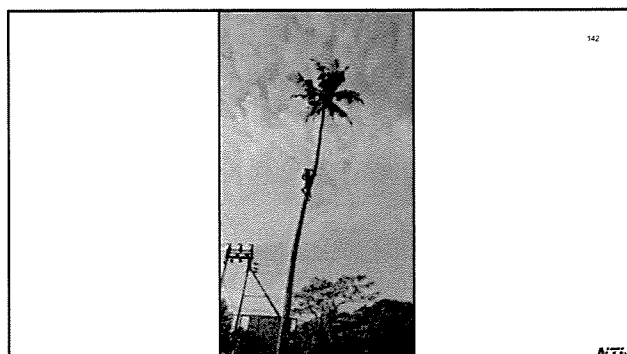
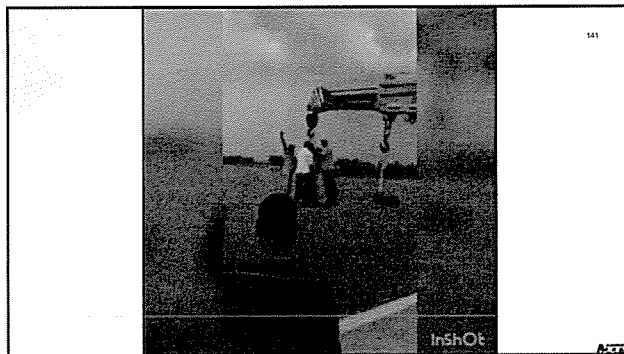
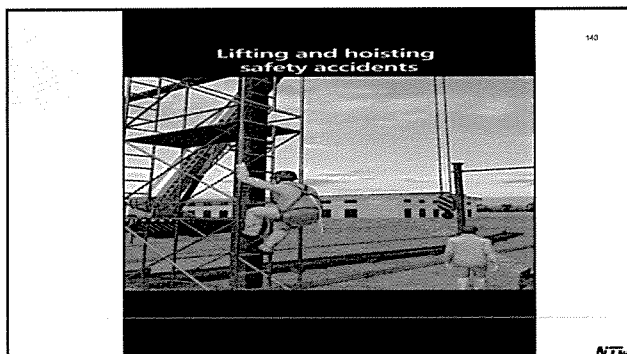
ห้ามพักผ่อนในที่วางล้อ

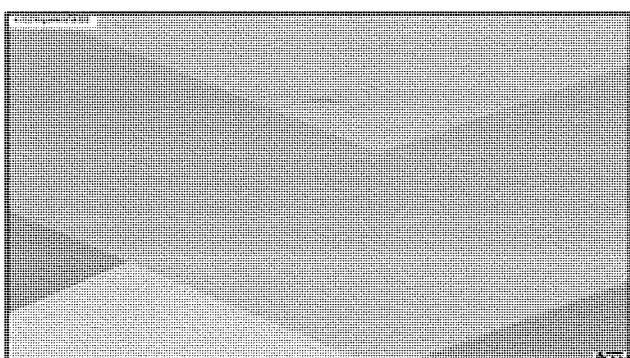
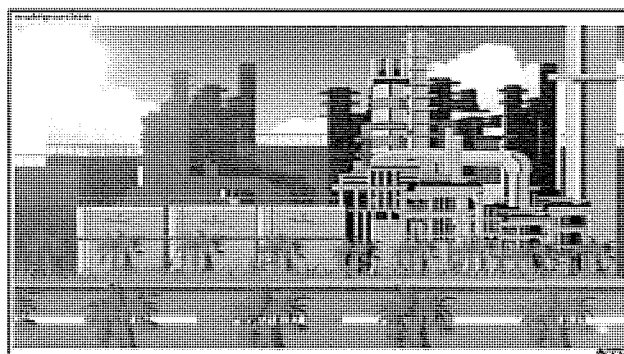
ห้ามพักผ่อนในที่วางล้อ พับที่วางเครื่องจักรชั่วคราว

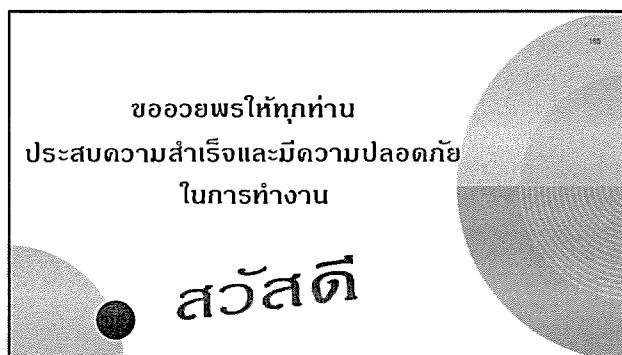
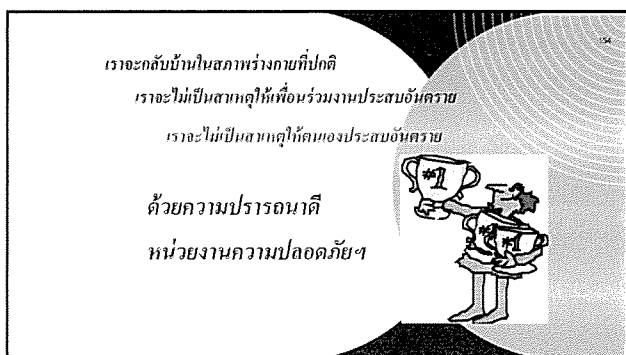
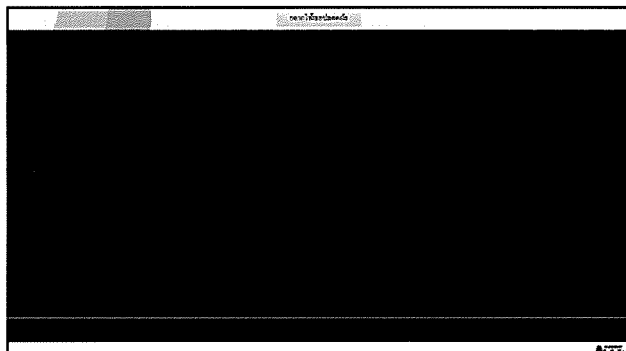


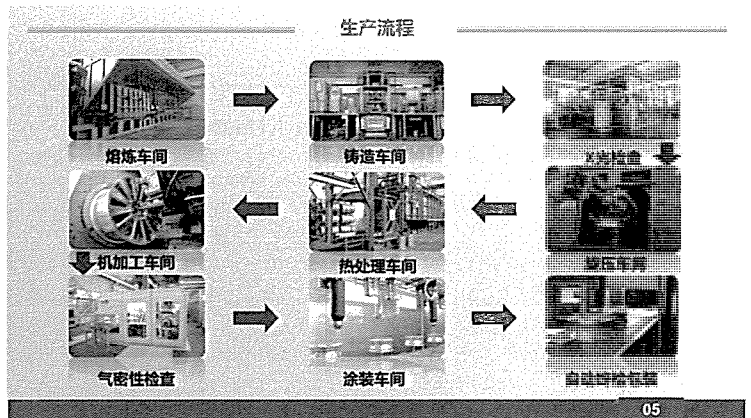
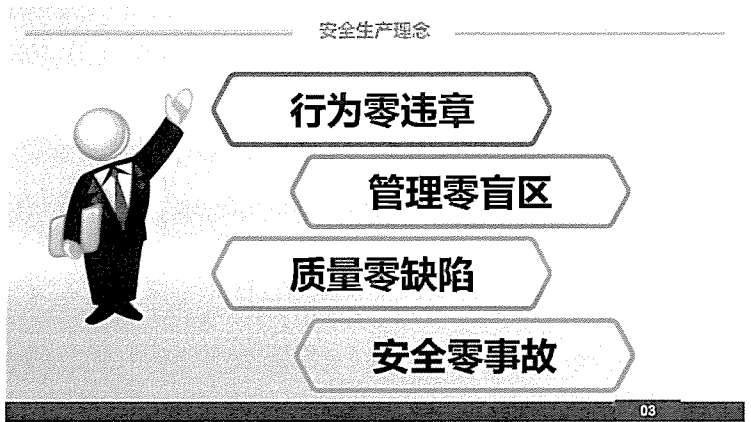
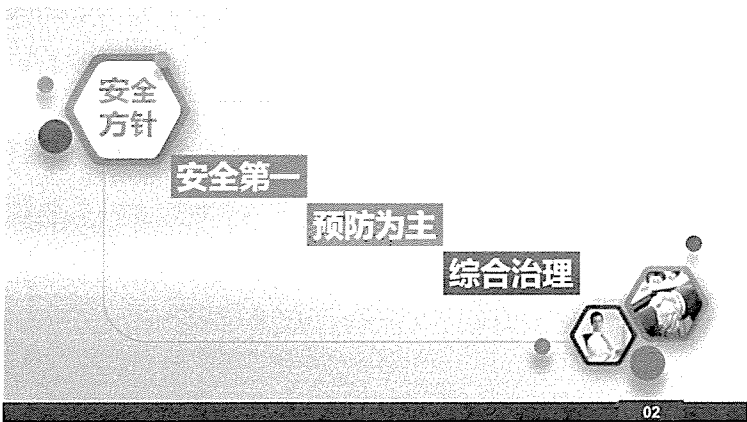
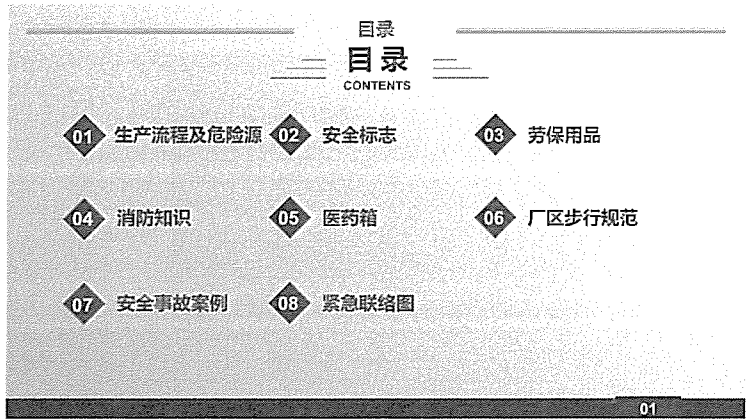




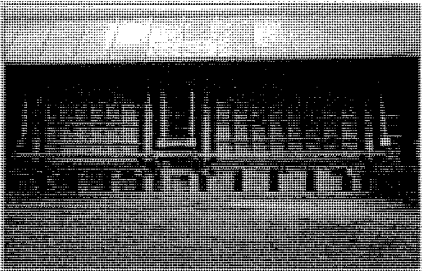








危险源

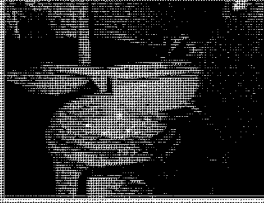


铝液倒入炉内进行熔化，合金元素充分熔炼，净化除气处理，方便通工处理出合格的铝液

06

危险源

高温铝液



烫伤
炸伤


预防措施：
1、所有容器及工具要保持干燥，员工在取水、放水、扒渣过程中要做好防护措施，戴好防护用品
2、转运过程中要盖好盖子，并叉车平稳防止溅出，加液要掌握好力度，防止加液过满，溢出溅伤人

熔炼车间、铸造车间

07

危险源

叉车



碰撞
挤压伤

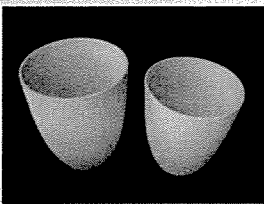
预防措施：
1、定期对叉车重要部位（如刹车系统、前叉及升降系统等）进行安全检查
2、提高驾驶人员安全意识及操作技能，严格执行持证上岗

熔炼车间、热处理车间、机加工车间、旋压车间、涂装车间

08

危险源

坍塌



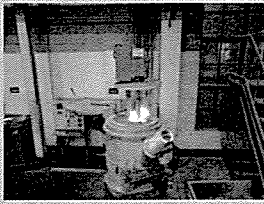
铝液炸溅

预防措施：
所有接触铝液的工具要保持干燥，员工在取样儿过程中要做好防护措施，戴好防护用品

09

危险源

除气机



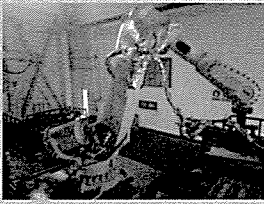
烫伤

预防措施：
1、所有接触铝液的容器及工具要保持干燥，扒渣过程中要做好防护措施，戴好防护用品
2、转运包放液不要过满

10

危险源

机械手



挤压伤

预防措施：
不要在设备自动运行状态下进入机械手的工作半径

11

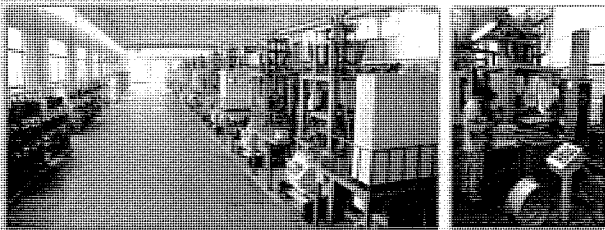
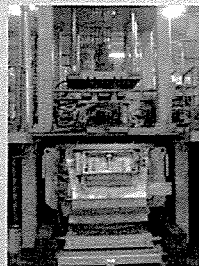


图 1 铸造车间内部环境

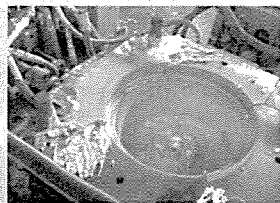
低压铸造机

压伤
砸伤

预防措施:

- 1、制定设备检修计划,定期对安全连接部位进行安全检查,对连接螺栓等部件定期检查更换
- 2、合理组织员工作业,在上下线过程中确定指挥人员,不得违章操作
- 3、严格执行标准作业,双人作业确定主次,服从指挥

设备溢漏铝液



火灾

预防措施:

- 1、及时检查清理模具(浇帽口及升液管等部位),检查设备控制系统是否正常,以防止铝液溢漏。
- 2、一旦铝液溢漏起火,切记禁止用水灭火,要用干粉灭火器

高温铝液

烫伤
炸伤

预防措施:

- 1、在扒渣过程中必须佩戴防护面罩
- 2、低压机台员工在开关炉门时必须佩戴防护面罩
- 3、员工着装必须规范,不得将袖子撸起,不得将裤腿塞进工作鞋中

传输轨道



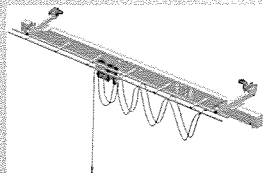
所有车间

挤压伤
碰伤

预防措施:

- 1、对所有链条裸露的部位加防护罩,做到本质安全
- 2、对员工加强安全培训,禁止踩踏或跨越传输轨道
- 3、禁止在轨道下钻行

天车



铸造车间、热处理车间、机加工车间

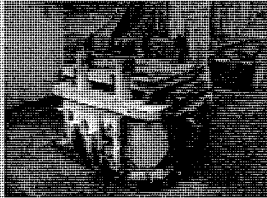
砸伤
挤伤

预防措施:

- 1、天车操作者及协助者必须佩戴安全帽
- 2、持证上岗,正确操作
- 3、定期对天车及吊具进行点检

模具

危险源



碰撞

挤伤

烫伤

预防措施:

1、正确操作，尽量不用手代替工具作业，不推、不碰、不“冒险生巧”，不“投机取巧”
2、检查通模器具并加标识，作业时佩戴合适的劳动防护用品
3、利用天车吊运模具时，模具吊起高度，天车运行速度要符合要求

18

手持气、电动工具

危险源



异物飞溅

触电

预防措施:


1、操作者必须佩戴防护用品或设置，作业时注意周围人员安全，必要时应设警戒线
2、使用手持电（气）动工具前，要接受安全检查其安全性，以防意外飞击
3、手持电动工具要定期进行检测，以防触电

铸造车间、热处理车间、涂装车间

19

天然气

危险源



炸燃伤人

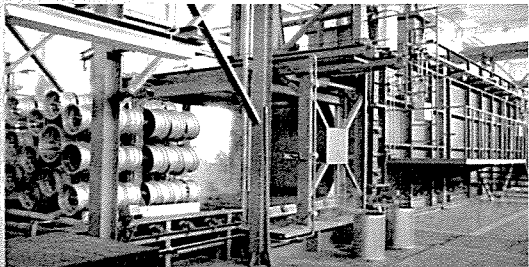
预防措施:

1、使用天然气烤模时要注意点火顺序：点火—开天然气—开压缩空气
2、点火时气枪不得对准有人或有易燃品的方向

20

热处理车间

危险源

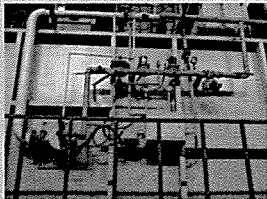


毛坏经过热处理炉固溶、淬火、时效处理，强化车轮的各种机械性能和物理性能

21

天然气

危险源



爆燃

预防措施:

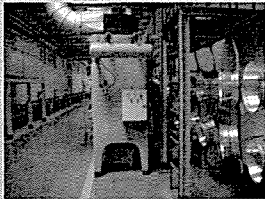
按车间规定点火两次失败禁止再次点火，并向班组领导汇报

热处理车间、涂装车间

22

铝粉尘

危险源



爆燃

预防措施:


1、集尘器和风道内的铝粉尘定期清理
2、铝粉集尘器必须接地
3、铝粉发生燃烧时，禁止用水和灭火器灭火，应将燃烧铝粉取出用消防沙进行覆盖灭火

熔炼车间、铸造车间

23

危险源

高温液体（淬水池沸水）



烫伤

预防措施:

- 1、在高温液体区域做好防护，避免人员不慎落入烫伤
- 2、在危险区域加“当心烫伤”警示标识及警戒线，禁止闲人靠近
- 3、不违章指挥、不违章作业

24

机加工车间

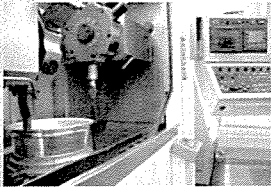


毛坯经过数控机床的柔性加工完成符合图纸要求的车轮真圆度和尺寸

25

危险源

数控车床



物体打击


预防措施:

- 1、定期对所有安全部件及重要连接部位进行安全检查，并定期进行更换
- 2、发现安全防护损坏失效后，要及时进行修理，停止作业

26

危险源

电



触电
电气火灾

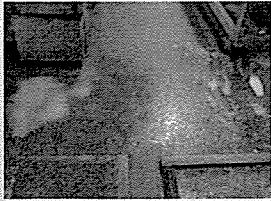
预防措施:

- 1、遵守安全用电规程，不乱搭乱接
- 2、加强对员工安全用电知识培训，提高安全意识及危险事故应急处理能力
- 3、禁止员工私自开启配电柜

27

危险源

油污



滑跌

预防措施:

- 1、根据车间规定对地面进行清理，保持地面干燥
- 2、根据车间劳保穿戴标准穿着防滑劳保鞋

28

危险源

旋压车间




对轮钢部分进行旋转冲压，金属分子排列更为紧密，性能强度更高

29

机械手

危险源



挤压伤

预防措施:

1. 用围栏网将机械手运动区域隔离
2. 做好急停装置，只要有人打开隔离网，机械手应立即断电停止

30

涂装车间

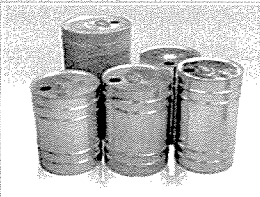


增加车轮保护层，提高车轮抗腐蚀性，美化外观

31

易燃易爆品

危险源



爆燃
职业病


预防措施:

1. 所有易燃易爆物品的使用、存储要符合安全技术要求，禁止烟火、防止静电
2. 在使用易燃易爆物品场所的人员要穿防静电工作服，禁止拨打手机（关机）
3. 从事有职业危险作业的员工要正确佩戴防护用品，定期进行专业体检

32

喷涂设备

危险源



火灾

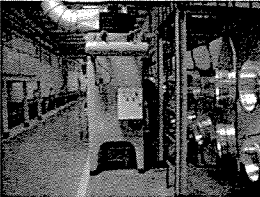
预防措施:

1. 对喷涂设备定期进行保养、检查，保证接地良好，各重要部位工作正常，及时排除隐患
2. 对设备（尤其转动设备）设施做好防护工作，合理组织保养工作，避免意外事故发生

33

铝粉尘

危险源



爆燃

预防措施:

1. 集尘器和风道内的铝粉尘定期清理
2. 铝粉集尘器必须接地
3. 铝粉发生燃烧时，禁止用水和灭火器灭火，应将燃烧铝粉取出用消防沙进行覆盖灭火

34



02.安全标志

35

安全标志

安全标志

1. **禁止标志**--禁止人的不安全行为的图形标志
2. **警告标志**--提醒人们对周围环境进行注意的图形标志
3. **指令标志**--强制人们必须做出某种动作或采用防范措施的图形标志
4. **提示标志**--向人们提供某种信息的图形标志



36

安全标志

禁止标志



37

安全标志

警告标志



38

安全标志

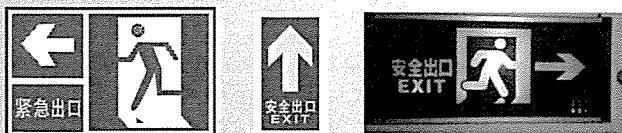
指令标志



39

安全标志

提示标志



40



03.劳保用品

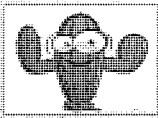
41



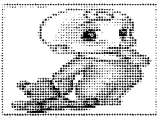
1 它靠坚硬壳壳



2 它靠玻璃挡眼



3 它靠肉脸挡刺

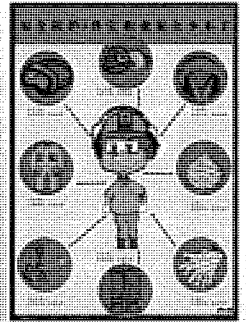


4 我们靠什么

劳动防护用品的种类

劳动防护用品是指劳动者在生产过程中为避免或减轻事故伤害和职业危害所配备的个人防护装备。按照《个人防护用品（Personal Protective Equipment）》国家标准，个人防护用品，从穿戴部位来分，可分为：

- 头部防护：如安全帽等。
- 眼部防护：如护目镜等。
- 听力防护：如耳塞等。
- 呼吸防护：如口罩、防毒面具等。
- 手部防护：如防割手套等。
- 足部防护：如防砸安全鞋等。
- 躯干防护：如安全带等。
- 皮肤防护：如防护服等。



安全帽



劳动保护用品的作用：

- 1、防止物体打击伤害
- 2、防止高处坠落伤害头部
- 3、防止机械性损伤
- 4、防止污染毛发伤害

防护眼镜



劳动保护用品的作用：

- 1、防止异物进入眼睛
- 2、防止化学性物品的伤害

防烫伤面罩



劳动保护用品的作用：

- 防止高温熔液烫伤面部

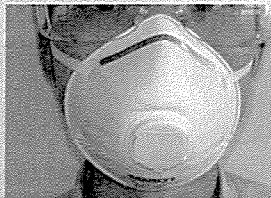
防护耳塞



劳动保护用品的作用：

- 防止噪音伤害听力

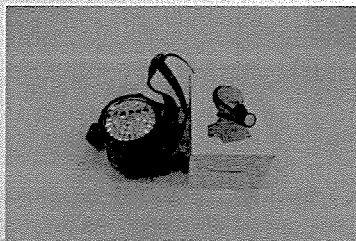
防尘口罩



劳动保护用品的作用：
防止粉尘对呼吸系统的伤害

48

防毒面具



劳动保护用品的作用：
防止化学品对呼吸系统的伤害

49

防护手套



花皮手套



橡胶手套



手套



细纱手套

劳动保护用品的作用：
1、防止火与高温、低温的伤害
2、防止电、化学物质的伤害。
3、防止撞击、切割、擦伤、微生物侵害以及感染。

50

工作服



劳动保护用品的作用：
防止污染
防止机械磨损

51

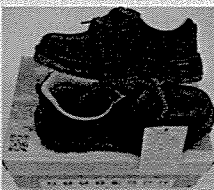
防静电工作服



劳动保护用品的作用：
防止产生静电火花

52

劳保鞋



防砸、防滑劳保鞋

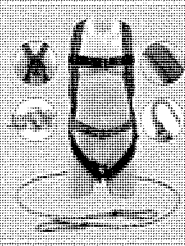
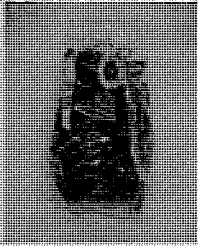


绝缘鞋

劳动保护用品的作用：
1、防止物体砸伤或刺割伤害
2、防止高低温伤害
3、防止酸碱性化学品伤害
4、防止触电伤害
5、防止静电伤害

53

安全带



劳动防护用品的作用:
保护作业人员从高处坠落,使用五点式安全带。



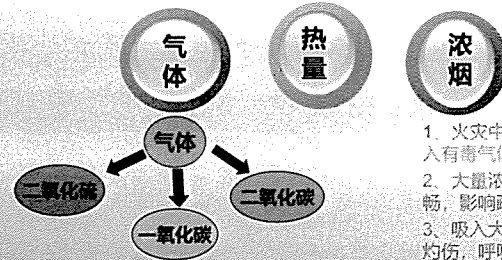
04.消防知识

燃烧三要素



燃烧的必要条件: 又称燃烧三要素, 即, 可燃物、助燃物 (氧化剂) 和引火源

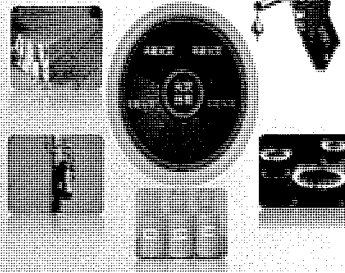
火灾中的燃烧产物及其危害燃烧产物包括



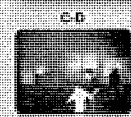
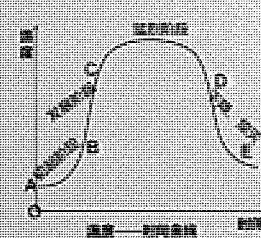
1. 火灾中死亡人数大约70-80%是吸入有毒气体后失去行动能力烧死的
2. 大量浓烟造成视线不清、呼吸不畅, 影响疏散和逃生
3. 吸入大量高温烟尘, 造成呼吸道灼伤, 呼吸道水肿后使人窒息

火灾的种类

- A: 固体火灾 (如纸张、木材、衣服、塑料等引起的火灾)
- B: 液体火灾 (如酒精、汽油等)
- C: 气体火灾 (如煤气、液化石油气、天然气等引起的火灾)
- D: 金属火灾 (如钾、钠、镁、铝等及某些合金引起的火灾)
- E: 电器火灾 (一般指由设备引起的火灾)



火灾发展的四个阶段



灭火的原理

冷却灭火

代表性剂是水
把燃烧物质的温度冷却到着火点
或燃点以下,中止燃烧

隔离灭火

减少可燃物
可燃物移动到其它场所
关闭气阀等

抑制灭火

使灭火剂参与燃烧反应过程中
去,使燃烧过程产生的游离基消
失,从而使燃烧的化学反应中断

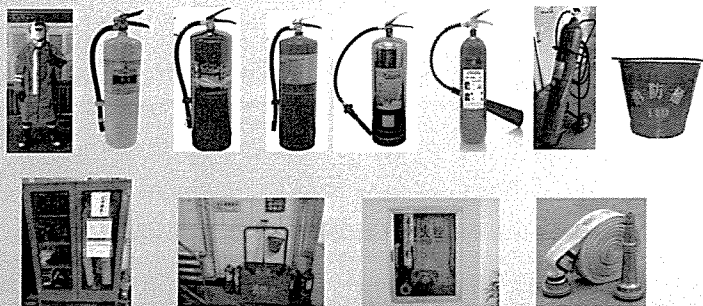
窒息灭火

阻止空气流入燃烧区或冲淡
空气,使燃烧物质得不到足
够的氧气而熄灭



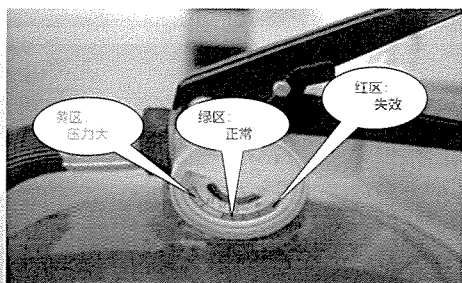
60

灭火类



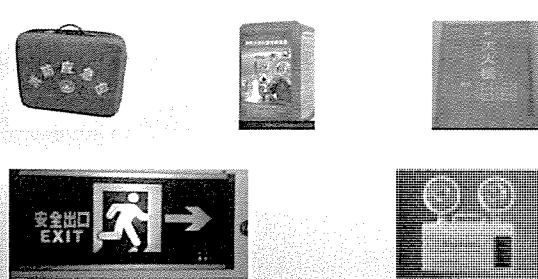
61

灭火器点检



62

逃生类



63

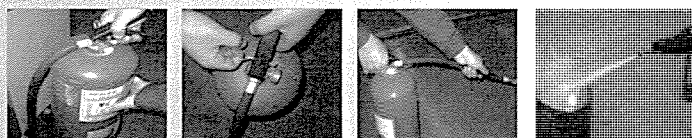
消防沙



用于D类火灾
金属类物质火灾

64

灭火器的使用



1. 取出灭火器

2. 用力拉出保险销

3. 一手握住喷嘴,
一手用力按下压把4. 对准火焰根部左右
扫射,直至将火扑灭

65

消防知识

消防栓的使用

1. 打开消防栓箱门
2. 拉出并展开消防水带
3. 一端连接消防栓
4. 另一端连接消防枪头
5. 打开消防栓门
6. 对准火源进行灭火

注意事项:

1. 距火栓前1米内禁止堆放任何物品
2. 非火灾时禁止乱用
3. 灭火完毕, 将消防水带卷干后放回原位

有哪些火灾不宜用水扑救?

- 1) 电气设备线路火灾
- 2) 油类火灾
- 3) 碱、酸、钾、钠等物质火灾, 可引起爆炸
- 4) 火灾有重要仪器仪表

68

消防知识

紧急应变及逃生

1. 报
通知消防队和车管主管
拨打报警电话
2. 灭
室内消火栓的使用方法
灭火器使用方法
干粉灭火器的使用方法
3. 撤离
听从引导指挥, 根据各部门的逃生路线有序进行逃生

接“119”火警电话报警时, 应讲清着火单位名称、详细地址及着火物质、火情大小、报警人姓名及联系电话。报警后要有专人到路口引导消防车。

69

消防知识

紧急应变及逃生

70

05.急救知识

71

急救药品

医药箱

70

急救药品

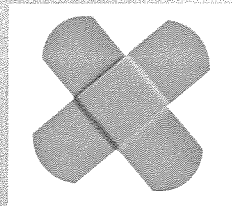
口服类

71



72

1、轻微伤口处理法



- 1、安置伤者於光线充足，洁净尘少的地方
- 2、避免用手接触伤口及伤口四周的皮肤
- 3、如伤口有松浮的异物(如泥沙)，可先用清水（双氧水或酒精）冲洗后再处理

73

2、止血方法



- 1、直接压法
用力直接按压出血处，并保持足够压力于伤口上



- 2、抬高伤处法
将受伤部位尽量提高，至高过心脏位置

74

3、中暑的急救

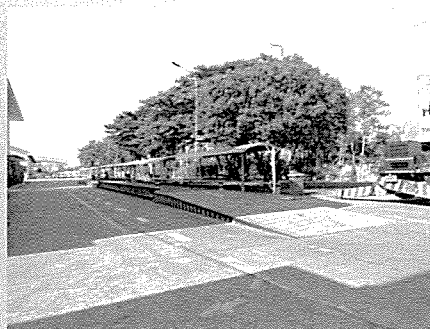
- 1、将患者移到阴凉通风处休息，喝些清凉饮料
- 2、高热的病人，首先应脱离炎热环境，安静仰卧，头部垫高，松解衣领，扇风，头部作冷敷，用50%的酒精或白酒擦身，少量多次地给予冷的淡盐开水或清凉饮料
- 3、如出现昏迷，可刺激人中或给氨水闻嗅，并在四肢作重推摩和揉捏；对较重的病人，一面进行急救，一面迅速准备送医院治疗

75



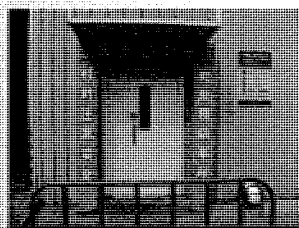
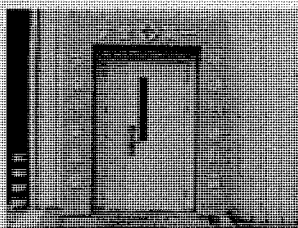
06. 厂区步行规范

76

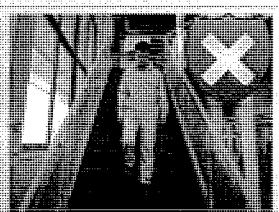


77

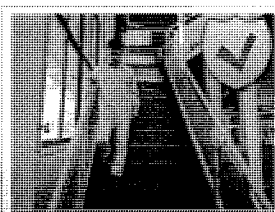
请走安全门进入车间



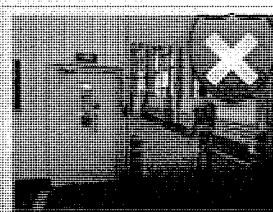
不在楼梯中间行走



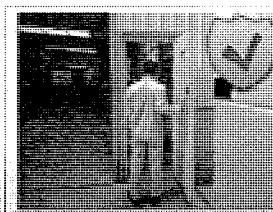
要手扶楼梯，靠右行走



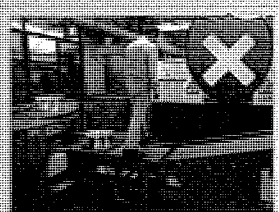
不穿行物流门



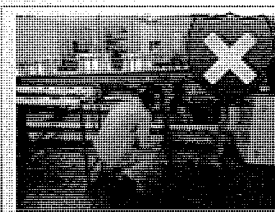
要选择正确的门通行



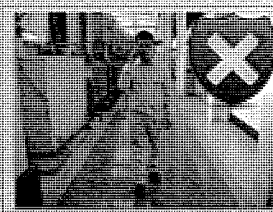
不跨越传送带



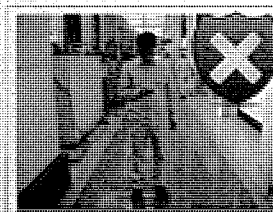
不钻传输轨道



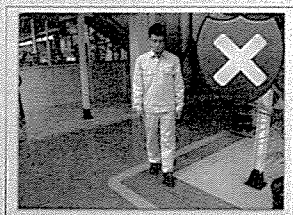
不边走边接打手机



不边走边看手机



不斜穿通道

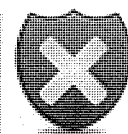
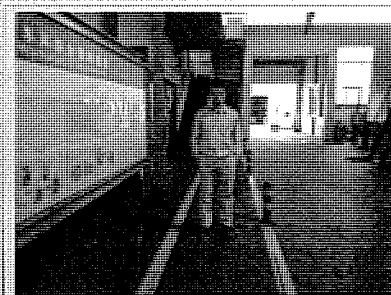


不慌张、不使他人慌张、不奔跑



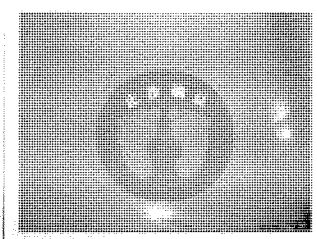
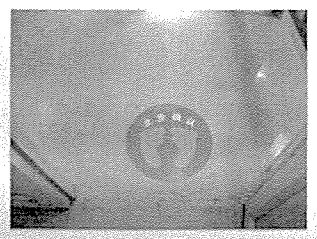
84

不将手放在口袋当中行走



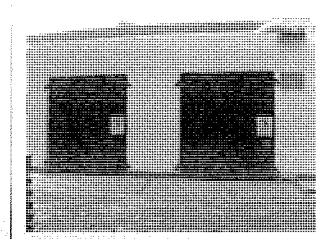
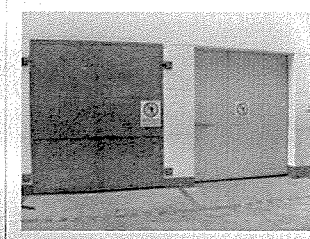
85

请止步确认后方可通行



86

请注意禁止进入区域



87



07. 安全事故

88

事故分类

工伤事故

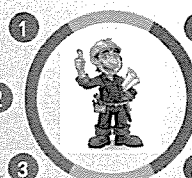
职工在工作过程中发生的人身伤害

财产损失

由于各种原因，虽没有人员伤害，但造成了产品、设备、工时等的损失

化学污染事故

由于各种原因，造成化学品、原料等有害物质泄漏，或“三废”（废水、废气、废渣）严重超标排放，污染大气、水源、环境的事件



火灾事故

由于火灾造成的人身伤亡或一定的物质财产损失的事件

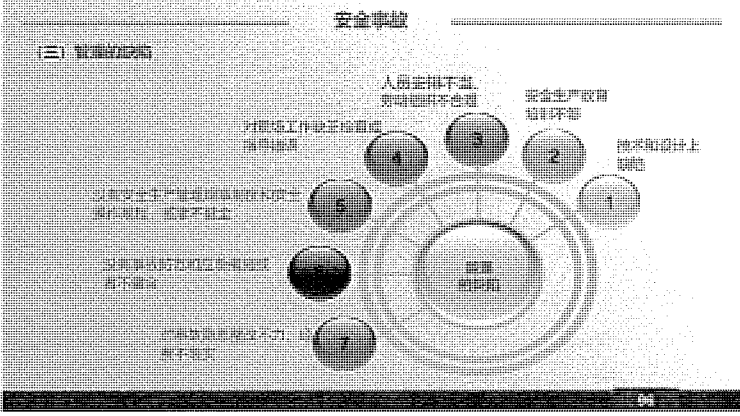
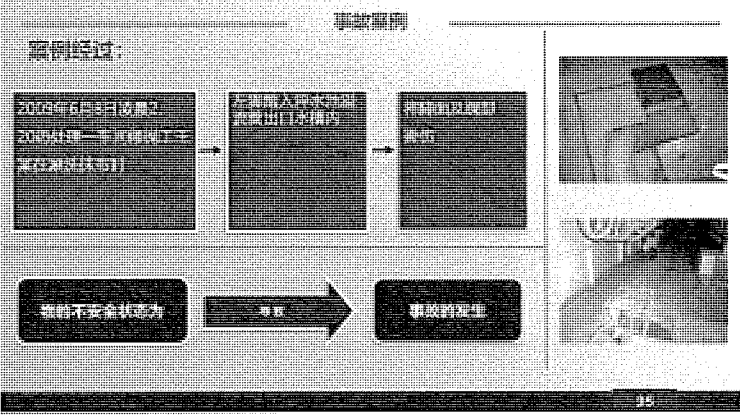
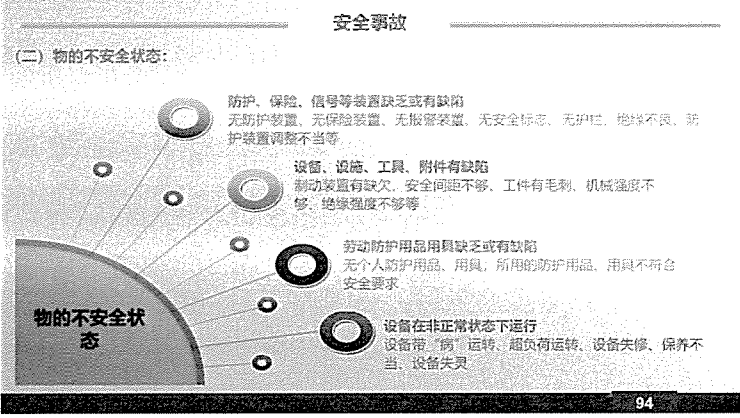
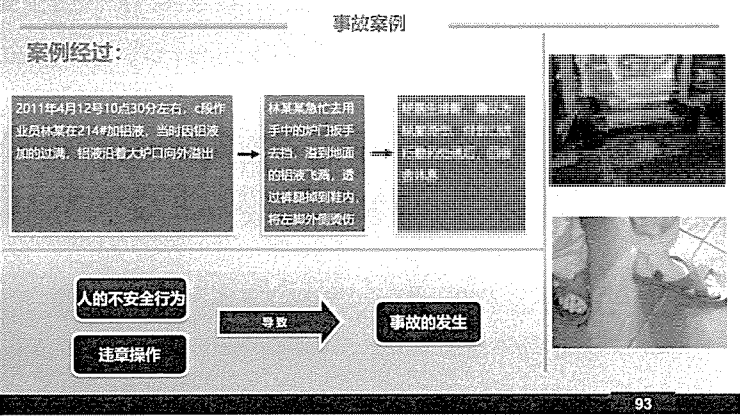
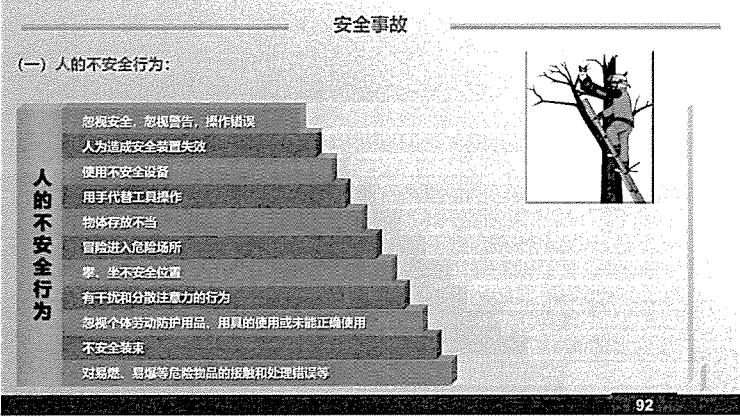
交通事故

凡是厂内的车辆交通事故所造成的一定的车辆、物质财产损失和人身伤亡（包括非职工的驾驶员等）事故或员工上下班途中发生的交通事故

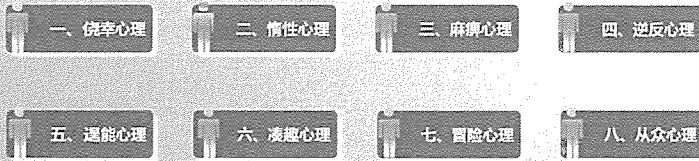
设备事故

由于某种原因引起的机械设备、贵重仪器仪表工程的非正常损坏（包括设备性能降低故障及停产等等）

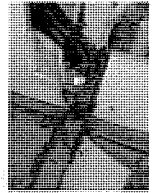
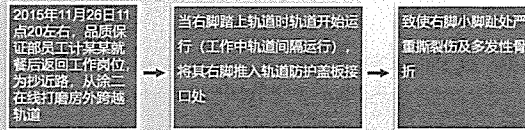
89



不安全的心理



案例经过:

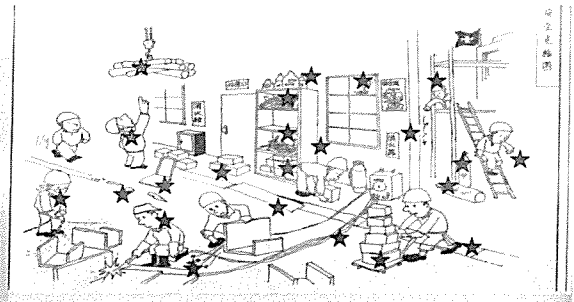


火灾事故

2014年8月2日7时34分,位于江苏省昆山市昆山经济技术开发区的昆山中荣金属制品有限公司抛光二车间发生特别重大铝粉尘爆炸事故,共有146人死亡、95人受伤。直接经济损失3.51亿元



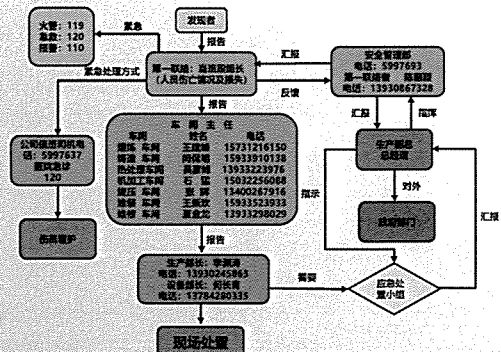
风险无处不在

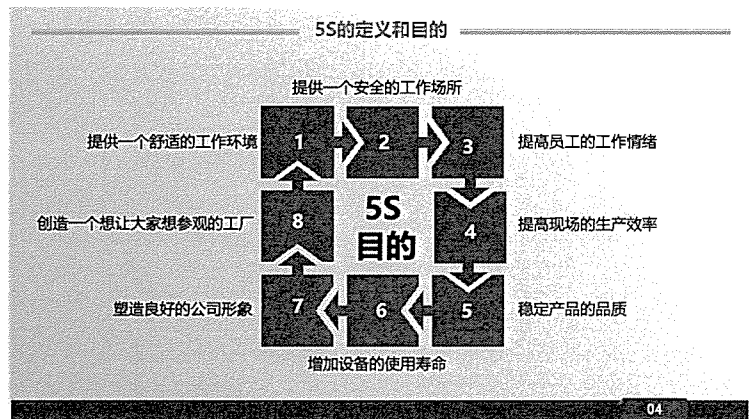
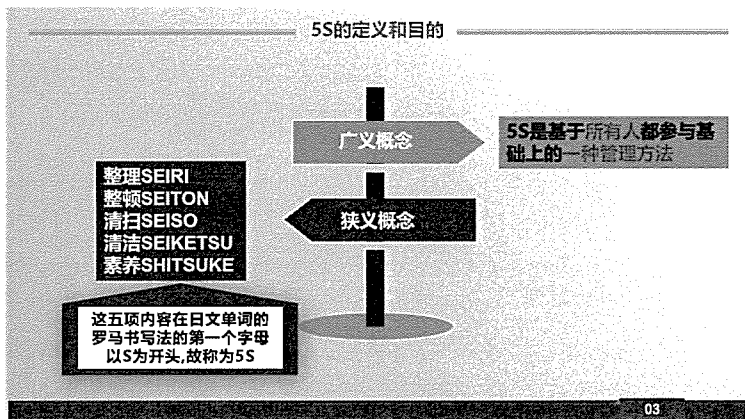
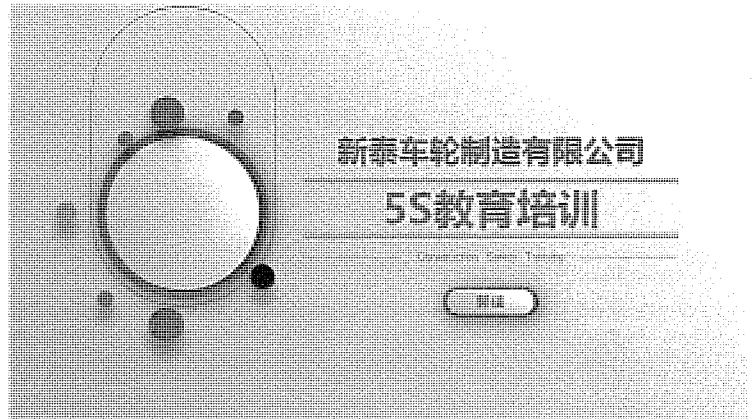


08.紧急联络图



紧急情况联络图





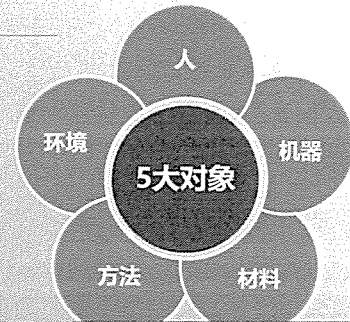


02.5S的实施对象

19

5S实施对象

5S的定义和目的

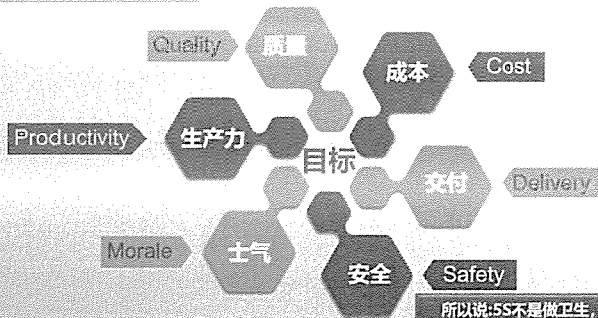


所以说5S不是做卫生, 做卫生只是5S中其中一个S(清扫)的一部分

05

6大目标

5S的定义和目的



所以说:5S不是做卫生, 5S是KPI

05



03.5S的实施要点

59

5S的实施要点

1S 整理

要与不要的区分开, 把不要的清理掉
(丢弃、卖掉、回收)

含义

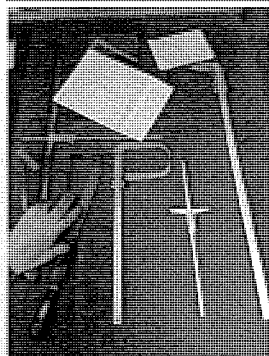
将必需物品与非必需品区分开, 把
该用的物品快速找出来

目的

腾出空间

实施要点

1. 物品要与场所相对应
2. 物品要与场所相对应
3. 物品要与场所相对应
4. 物品要与场所相对应
5. 物品要与场所相对应



25

5S的实施要点

2S 整顿

要的东西要容易拿到, 有效管理空间

含义

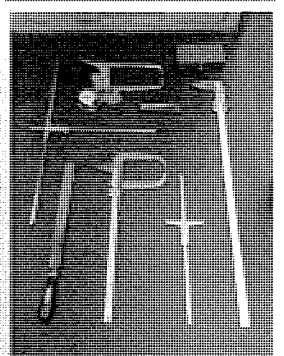
保证质量、效率、安全要求时放置
方法

目的

1. 工作场所一目了然
2. 减少寻找物品的时间

实施要点

1. 场所、方法、数量、品质
2. 物品的放置场所要明确
3. 物品要分类摆放
4. 物品要标识
5. 物品要归位



25

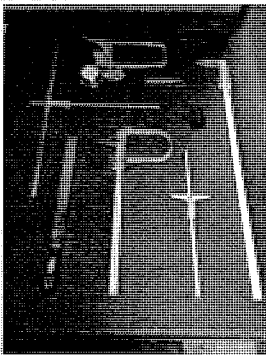
5S的实施要点

整理 将整理好的物品进行分类、保持持续使用

含义 保持作业场所干净、使设备、工具保持良好、保持最佳的使用状态

目的 1. 清除脏乱
2. 减少浪费与过剩

实施要点 1. 建立整理基准
2. 清理出“三不品”（不良品、过剩品、废品）
3. 清理出多余、多余地点的浪费
4. 制定整理标准、执行规范



24

5S的实施要点

4S 清洁 将前3S标准化

含义 通过标准化，彻底维持以上3S良好水平

目的 维持前3S的成果

实施要点 1. 落实前3S的工作
2. 制定目视管理的基础
3. 定期检查、点检

清洁 拥有清爽明亮的工作环境
SEIKETSU 整理、整顿、清扫、素养



25

5S的实施要点

5S 素养 将以上4S行为培养成一种习惯

含义 将4S要求视为分内工作，养成自觉实行的习惯

目的 1. 培养良好习惯、遵守规则的员工
2. 提高员工文明礼貌水准
3. 营造团队精神

实施要点 1. 持续推行整理、整顿、清扫、清洁，直到成为全员共有的习惯
2. 制订员工行为规范帮助员工达到素养的要求
3. 推动各种素养提升活动

素养 塑造人的品质 建立管理根基
SHITSUKE 养成自觉遵守规范的习惯。



25

04 5个S之间的关系

73

